



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para execução de levantamentos, projetos executivos, orçamentos e documentos complementares para licitações de obras públicas, de forma parcelada, por um período 12 (doze) meses.

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO

2.1. Concorrência tipo melhor técnica e preço

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Tendo em vista a alta demanda por projetos executivos, justifica-se a presente contratação pela necessidade de elaboração de projetos para futuras licitações, melhorando o planejamento e execução das obras, se faz necessária a contratação de empresa especializada para execução do mesmo.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E QUANTIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.
1	ESTUDOS DE ENGENHARIA		
1.1	Taxa de Mobilização e desmobilização para execução de sondagem	TX	60,00
1.2	Sondagem de terreno a percussão (mínimo de 30m)	M	1.900,00
1.3	Levantamento Planialtimétrico Cadastral	M ²	110.000,00
1.4	Taxa de Mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de levantamento topográfico	TX	90,00
1.5	Elaboração de estudos hidráulico e hidrológico para desenvolvimento de projetos de drenagem, incluindo elaboração de relatórios e memoriais de cálculo	UN	15,00
2	ELABORAÇÃO DE PEÇAS TÉCNICAS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA		
2.1	Projeto Prancha A1	UN	1.280,00

4.1. ESTUDOS HIDROLÓGICOS E CLIMATOLÓGICOS

4.1.1. Caracterização Física da Área: O estudo deve descrever as principais características da área em estudo, como localização, tipo de relevo, ocupação e cobertura do solo e principais travessias sobre cursos d'água.



4.1.2. Caracterização do Regime Climático Regional: O regime climático regional deve ser caracterizado a partir da variação sazonal, mês a mês, dos seguintes parâmetros: a) temperaturas médias, mínimas e máximas; b) evaporação; c) insolação; d) umidade relativa do ar; e) direção, intensidade e frequência dos ventos predominantes. Deve também ser identificada a direção e intensidade dos ventos máximos instantâneos, isto é, rajadas; f) distribuição do número médio de dias chuvosos por mês com precipitações superiores a 5 mm diários. Estas informações devem ser apresentadas em forma de histogramas e tabelas. O clima deve ser classificado segundo o sistema internacional de Köppen.

4.1.3. Estudo das Chuvas Intensas: O estudo de chuvas intensas tem por finalidade estabelecer as equações intensidade – duração – frequência. Deverá ser utilizada como referência a publicação “Equações de Chuvas Intensas do Estado de São Paulo” do DAEE/USP. As equações existentes de cidades vizinhas (ex.: Araraquara) podem ser analisadas e incorporadas ao estudo, desde que representem o regime de chuvas intensas do local de estudo.

4.1.4. Devem ser apresentados os seguintes elementos:

- a) equações de intensidade – duração – frequência indicando a fonte, localização do posto e período de dados analisados;
- b) gráficos comparativos relacionando a intensidade pluviométrica e a duração da chuva para períodos de recorrência de 10, 25, 50 e 100 anos.

4.1.5. Caracterização do Regime Fluvial: O estudo deve apresentar a listagem dos postos fluviométricos (se existentes) da região de interesse para o projeto e, sob a forma de histogramas, os seguintes elementos da série histórica de vazões:

- a) vazões médias mensais;
- b) máximas vazões médias diárias;
- c) mínimas vazões médias diárias. No caso de não se dispor de régua linimétrica, deve-se apresentar tabela contendo as cotas das máximas cheias observadas na região e o período de ocorrência.

METODOLOGIA DO ESTUDO HIDROLÓGICO

4.1.6. Estudos de Escoamento Superficial: Os estudos de escoamento superficial das bacias de drenagem devem abranger a análise das características fisiográficas da bacia, o tipo de solo e sua cobertura, inclusive a estimativa da evolução futura quanto ao uso e ocupação do solo.

4.1.7. Metodologia e Parâmetros para Determinação da Vazão de Projeto: A metodologia de cálculos hidrológicos para determinação das vazões de projeto é



classificada de acordo com as dimensões das bacias hidrográficas. Os parâmetros dos cálculos são fixados de acordo com as características da obra.

4.1.8. Períodos de Retorno: O período de retorno utilizado na determinação da vazão de projeto e, conseqüentemente, no dimensionamento do dispositivo de drenagem, deve ser fixado em função do grau de importância e segurança da obra e avaliado o benefício-custo, a partir da avaliação dos danos para vazões superiores à vazão de projeto, considerando danos a terceiros e custos para restauração da estrada.

Em princípio, desde que não haja recomendação específica da fiscalização, os períodos de recorrência a serem adotados são:

- a) para dispositivos de drenagem superficial, TR = 10 anos;
- b) para pontes, TR = 100 anos;
- c) para bueiros e canalizações de talvegues:
 - Em área urbana ou de expansão urbana, TR = 100 anos;
 - Em área rural, TR = 25 anos, com verificação para TR = 100 anos;
 - Canais trapezoidais independentes de bueiros ou pontes, em áreas urbanas, poderão ser dimensionados para TR = 50 anos;
 - Canais retangulares devem ser dimensionados para TR = 100 anos.
- d) para bueiros de talvegue existentes, TR = 25 anos com verificação para 100 anos;
- e) para talvegues secos, TR = 25 anos.

4.1.9. Método de Cálculo: Para bacias com área de drenagem inferior a 50 km² devem ser utilizados métodos indiretos, baseados nos estudos de intensidade, duração e frequência das chuvas da região (método racional, até 2 km²; Ven Te Chow, I Pai Wu ou Triangular, para área acima de 2 km² até 50 km². Para áreas superiores a 50 km² e caso sejam disponíveis dados fluviométricos em quantidade e qualidade suficientes, deve ser utilizado o método direto estatístico.

4.1.10. Método racional: O método racional pode ser aplicado conforme apresentado na publicação Engenharia de Drenagem Superficial, de Paulo Sampaio Wilken. Os coeficientes de escoamento superficial devem ser adotados em função do tipo e uso do solo, considerando a urbanização futura da área. Sugere-se a utilização dos valores preconizados na publicação Handbook of Applied Hidrology, de Ven Te Chow.

4.1.11. Subsídios para os Estudos de Níveis Máximos: Deverá ser fornecido as informações que subsidiem os estudos de níveis d'água máximos nas principais travessias e interferências da rodovia com os rios de porte da região. Essas informações consistem em:



- Vazão de projeto;
- Curvas-chaves de postos fluviométricos próximos à travessia;
- Níveis d'água correlacionados;
- Marcas de cheias, obtidas em inspeções locais.

4.1.12. APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

Os estudos hidrológicos devem ser apresentados em Memorial Descritivo – MD específico que contenha, de forma detalhada e conclusiva para avaliação da PMSCA/SAAE, os elementos discriminados anteriormente e toda a metodologia, procedimentos, parâmetros, ábacos e tabelas auxiliares utilizados, bem como as fontes de referência.

As plantas das bacias delimitadas devem ser apresentadas nas escalas:

- 1:10000, para bacias com áreas de drenagem inferiores a 20 km²;
- 1:50000, para bacias com áreas superiores a 20 km².

Nos desenhos de plantas das bacias deve-se apresentar os quadros-resumo indicando os números das bacias e as áreas de drenagem.

Deve ser apresentado quadro-resumo dos cálculos hidrológicos, junto com o memorial de cálculo hidrológico (MC) das bacias hidrográficas.

Os produtos a serem fornecidos deverão ser apresentados em versão impressa (1 via de cada documento) e em meio eletrônico, nos formatos originais do software gerador (DOC, XLS, DWG etc) e em formato PDF.

Deverá ser fornecida Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, devidamente registrada junto ao CREA, nos termos da Resolução CONFEA Nº 1137 DE 31/03/2023.

- 4.2.** O item 2.1 “Projeto Prancha A1” compreende o desenvolvimento de projeto em formato A1, atendendo as recomendações das normas técnicas e em estrita observância às legislações Federal, Estadual e Municipal e a quaisquer ordens ou determinações do poder público, de modo que os desenhos representem o objeto contratado. Os projetos desenvolvidos deverão ainda seguir o disposto nos memoriais específicos fornecidos pelo contratante. O custo unitário remunera a mão de obra necessária para execução do serviço, incluindo a apresentação de desenhos técnicos, memórias de cálculo, tabelas de quantitativos, especificações, serviços de plotagem e a disponibilização do arquivo em meio digital.
- 4.3.** As demandas de serviços serão apresentadas a Compromissaria através de reunião formal, onde concordarão na quantidade a ser consumida da planilha de registro de preço. A autorização de início se dará com a emissão da Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento.

5. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1.** O início da execução dos serviços ocorrerá em até **5 (cinco)** dias úteis após o recebimento da Autorização de Serviços e será observado um período máximo de **12 (doze) meses**, observando os locais, prazos e quantidades definidos na Autorização de Fornecimento.



5.2. Os prazos de conclusão dos serviços deverão ser informados na Autorização de Fornecimento, de acordo com a complexidade dos projetos solicitados, e deverão ser entregues por meio eletrônico.

5.3. Caso a **Compromissaria** não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes do início da execução, ficando a critério da Compromitente a sua aceitação.

5.4. A **Compromissaria** fica responsável ainda pela observância de todas as Normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade

5.5. Os Serviços serão recebidos:

5.5.1. Provisoriamente no prazo de **10(dez)** dias úteis, por servidor responsável pela divisão de materiais central ou da unidade requisitante; e;

5.5.2. Definitivamente no prazo de **30(trinta)** dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação da correta execução do objeto e consequente aceitação mediante termo circunstanciado, pelo gestor do contrato ou por equipe técnica nomeada ou ainda pelo responsável do órgão requisitante, mediante verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6. REQUISITOS TÉCNICOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1. Os licitantes apresentarão documentos de habilitação exigidos no edital, proposta técnica com a descrição do objeto ofertado e de preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação. Para efeitos de HABILITAÇÃO, serão exigidos os documentos conforme editais, contendo os seguintes documentos:

6.1.1. Certidão de Registro ou Inscrição da empresa junto ao CREA - (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou ao CAU – (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), com validade no presente exercício;

6.1.2. Comprovação, mediante atestado em nome da LICITANTE, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, de aptidão para o desempenho de atividade similar ao objeto da licitação, de acordo com as parcelas de relevância



descriminadas abaixo acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - (CAT), emitido pelo CREA - (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou Certidão de Acervo Técnico com Atestado - (CAT-A), emitida pelo CAU - (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante:

LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL – 50% do previsto no item 4.0

PROJETO EXECUTIVO – 50% do previsto no item 4.0.

6.2. Atestado de capacitação técnico-profissional, cuja comprovação se fará através do fato da licitante possuir em seu quadro, na data de abertura deste certame, arquiteto e urbanista e/ou engenheiro civil responsável(s) técnico(s), dentro das atribuições profissionais inerentes ao objeto, com desempenho de atividade similar ao objeto da licitação, de acordo com as parcelas de relevância discriminadas abaixo e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - (CAT) emitido pelo CREA - (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou Certidão de Acervo Técnico com Atestado - (CAT-A), emitida pelo CAU - (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante;

6.2.1.A licitante deverá demonstrar que o profissional detentor do atestado supra referido faz parte do quadro da empresa, na qualidade de sócio, diretor, empregado ou prestador de serviços, mediante a apresentação de documento no qual o vínculo esteja caracterizado de forma inequívoca;

6.2.2.A comprovação do vínculo mencionada no item anterior pode se dar mediante contrato social, registro em carteira profissional ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;

6.2.3.Qualquer que seja a comprovação de vínculo entre o técnico e a empresa, o(s) mesmo(s) deverá(ão), obrigatoriamente, ser indicado(s) como responsável(eis) técnico(s) pela eventual execução dos serviços até o término do contrato. O(s) mesmo(s) não poderá(ao) ser substituído(s) sem autorização da contratante.

6.2.4.A licitante deverá entregar lista resumo dos profissionais integrantes da equipe que desenvolverá o objeto, esta deverá conter nome completo, profissão e número de registro junto a entidade de classe.

7. DA PROPOSTA TÉCNICA

7.1. As propostas técnicas submetidas serão avaliadas por EQUIPE DE AVALIAÇÃO TÉCNICA nomeada para licitações do tipo técnica e preço caracterizadas por serviços específicos de arquitetura e engenharia;

7.2. A Proposta Técnica deverá ser detalhada e dela constar os tópicos abaixo relacionados, devendo estar restritos ao máximo de 100 (cem) páginas de texto e/ou gráficos e/ou fotos, preferencialmente no formato A4, na fonte "Arial", tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas. Exceto a parte dos currículos, que para a qual é



recomendado o máximo de 5 (cinco) páginas por currículo. Entende-se por página cada uma das faces de compõe uma folha de papel.

- 7.3.** Admitir-se-á a utilização de outro tipo de fonte para apresentação de quadros, fluxogramas, tabelas e ilustrações entre textos. Cada página de papel A3 será contada como equivalente a duas páginas de papel A4, não se admitindo folhas maiores, que serão desconsideradas.
- 7.4.** Os textos contidos em páginas adicionais que ultrapassarem o limite máximo definido não serão objeto de qualquer análise para fins de atribuição de nota de Proposta Técnica.
- 7.5.** Os capítulos deverão estar claramente definidos com todo o conteúdo sequencial para atender o item. Não serão avaliados documentos fora de ordem ou deslocados em capítulos aos quais não pertencem.
- 7.6.** Não serão computadas:
 - 7.6.1. As folhas de rosto e índices para fins do limite fixado para cada item e;
 - 7.6.2. As páginas para a apresentação dos atestados e respectivas Certidões de Acervos Técnicos. Porém, cada currículo (Coordenadores Gerais e Coordenadores Setoriais) deverá ser apresentado em no máximo 5 (cinco) páginas.
- 7.7.** A Proposta Técnica deverá visar o atendimento de escopos similares à:
 - 7.7.1. Projetos urbanos;
 - 7.7.2. Projetos de pontes e viadutos;
 - 7.7.3. Projetos de mobilidade urbana;
 - 7.7.4. Projeto de ampliação de viários;
 - 7.7.5. Projetos correlatos a viários públicos;
 - 7.7.6. Espaços educacionais;
 - 7.7.7. Espaços culturais;
 - 7.7.8. Espaços correlatos a saúde;
 - 7.7.9. Espaços correlatos a práticas esportivas;
 - 7.7.10. Muros de contenção;
 - 7.7.11. Projetos para obtenção de AVCB;
 - 7.7.12. Projetos correlatos a regularização fundiária social, entre outros.



7.8. A proposta técnica deverá descrever em que consiste e como desenvolverão os trabalhos, obedecendo e se restringindo aos aspectos detalhados nos subitens seguintes:

7.8.1.NT 1 Conhecimento do Problema, Plano de Trabalho e Metodologia;

7.8.2.NT 2 Organização da equipe;

7.8.3.NT 3 Organograma e Fluxograma das atividades.

7.8.4.NT 1 - Conhecimento do Problema, Plano de Trabalho e Metodologia:

7.8.4.1. A proposta deverá demonstrar tecnicamente conhecimento do problema, através de descrições da sequência de cada uma das fases de elaboração dos trabalhos e as respectivas características relativamente ao objeto desta Licitação. As apreciações gerais e específicas deverão conter comentários sobre a natureza, abrangência, e demais aspectos considerados relevantes de forma a evidenciar o grau de conhecimento das questões envolvidas, da realidade existente, dos problemas a serem mitigados e o entendimento do objeto.

7.8.4.2. Conhecimento do Problema deve demonstrar que tem pleno conhecimento dos serviços a que concorre, devendo apresentar dados específicos da região e demonstrar o conhecimento dos principais problemas a serem enfrentados na execução dos serviços, vinculando-se sempre ao escopo do Termo de Referência.

7.8.4.3. Plano de Trabalho e Metodologia deverão ser decorrentes do conhecimento dos objetivos do Edital, vinculando-se sempre ao escopo do Termo de Referência, deverá abordar, de forma clara e justificada, a descrição das atividades e aspectos metodológicos: indicação e descrição das atividades necessárias para execução dos serviços em licitação e das metodologias que serão utilizadas em cada uma das atividades de seu Plano de Trabalho. Estas atividades deverão ser sintetizadas através de fluxograma específico, envolvendo todos os procedimentos previstos.

7.8.5.NT 2 - Organização da empresa e equipe técnica:

7.8.5.1. A licitante deverá indicar os profissionais responsáveis técnicos pelos trabalhos que serão pontuados, bem como suas respectivas funções, de modo a atender plenamente ao objeto da licitação, conforme o seguinte descritivo:

7.8.5.2. Coordenador Geral 1 – Arquitetura;

7.8.5.3. Coordenador Geral 2 – Engenharia;

7.8.5.4. Coordenador Setorial 1 – Planejamento;



7.8.5.5. Para as funções acima, que serão pontuadas, deverão ser apresentados, além dos currículos, comprovação de pertencer ao quadro permanente da Licitante e comprovação da experiência específica de cada profissional através da apresentação de atestado(s) e/ou certidões de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente certificados/averbados pelo CREA ou CAU, através de Certidões de Acervo Técnico - CAT's neles constando os contratos, nomes do contratado, do contratante e discriminação dos serviços.

7.8.5.6. A comprovação de vínculo do profissional com a Licitante se dará por meio de cópia autenticada da Ficha de Registro de Empregados ou Carteira de Trabalho do Profissional, ou contrato de prestação de serviços, ou, em se tratando de Sócio e Diretor da empresa, por meio de cópia do Contrato Social e/ou Ata de Diretoria.

7.8.5.7. Os currículos do pessoal deverão conter no máximo 5 (cinco) páginas e deverão ser acompanhados de declaração de anuência concordando com sua inclusão na equipe de trabalho da Licitante. Fica proibida a participação de um mesmo técnico em equipe de Licitantes diferentes, sob pena de desclassificação das Licitantes infratoras.

7.8.5.8. Um mesmo técnico será responsável apenas por uma área de atuação.

7.8.6. NT 3 - Organograma e Fluxograma de trabalho

7.8.6.1. Deverá ser apresentado organograma da empresa licitante, demonstrando a distribuição e organização da equipe necessária, além dos Coordenadores, que disponibilizará em relação ao objeto da licitação, apresentando identificação, registro ativo na entidade competente e declaração de anuência de cada técnico concordando com sua inclusão na equipe de trabalho da Licitante devendo ser composto de no mínimo:

7.8.6.2. Coordenador geral – Arquitetura;

7.8.6.3. Coordenador geral – Engenharia;

7.8.6.4. Coordenador geral – Planejamento;

7.8.6.5. Coordenador de Instalações - engenheiro civil;

7.8.6.6. Coordenador de Edifícios - arquiteto;

7.8.6.7. Estruturas - engenheiro civil;



- 7.8.6.8. Hidráulica - engenheiro civil;
- 7.8.6.9. Elétrica - engenheiro elétrico;
- 7.8.6.10. Infraestrutura / drenagem - engenheiro civil;
- 7.8.6.11. Urbanismo - arquiteto;
- 7.8.6.12. Orçamentista - engenheiro civil;
- 7.8.6.13. Topografia - engenheiro agrimensor ou técnico em agrimensura.

8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. DOS CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1.1. Para efeito de julgamento da PROPOSTA TÉCNICA, será procedida sua análise verificando-se o conteúdo das informações de cada uma, bem como a comparação entre elas, atribuindo-lhes uma Nota Técnica - NT de valor até 125 (cento e vinte e cinco) pontos, que será resultado do somatório dos pontos obtidos em cada um dos tópicos descritos junto ao quadro a seguir.

8.1.2. A avaliação de PROPOSTA TÉCNICA será feita por cada tópico e serão levados em consideração a clareza, a objetividade e apresentação da proposta, sua consistência, o atendimento às especificações do edital, a confiabilidade e a experiência da licitante nos itens NT1, NT2 e NT3, com as respectivas pontuações, conforme apontado nos quadros a seguir:

8.1.3.NT1 – CONHECIMENTO, PLANO DE TRABALHO E METODOLOGIA (20 PONTOS)

NT 1.1. Conhecimento	PONTOS 10
A. Conhecimento específico da região de execução dos serviços.	RC = 3,333 RS = 2,000 NR = 1,000
B. Conhecimento dos serviços a que concorre, evidenciando o entendimento do objeto.	RC = 3,333 RS = 2,000 NR = 1,000
C. Conhecimento dos principais problemas a serem enfrentados na execução dos serviços.	RC = 3,333 RS = 2,000 NR = 1,000



NT 1.2. Plano de Trabalho e Metodologia	PONTOS 10
A. Descrição de atividades	RC = 3,333 RS = 2,000 NR = 1,000
B. Plano de Trabalho.	RC = 3,333 RS = 2,000 NR = 1,000
C. Metodologias que serão utilizadas em cada uma das atividades de seu Plano de Trabalho	RC = 3,333 RS = 2,000 NR = 1,000

Critério da nota:

RC - APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO RELEVANTE COMPLETA: serão enquadradas nesta qualificação as propostas que apresentarem proposições mais abrangentes que as mínimas apontadas no Termo de Referência, evidenciando conhecimento mais aprofundado das questões pertinentes aos serviços objeto da licitação, melhoramentos significativos na metodologia de atuação, na apresentação de resultados e/ou nas formas de organização para execução dos serviços;

RS - APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO RELEVANTE SUFICIENTES: serão enquadradas nesta qualificação as propostas que apresentarem as proposições relevantes apontadas no Termo de Referência de forma incompleta, apenas atendendo aos requisitos mínimos necessários;

NR - APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO NÃO RELEVANTE: serão enquadradas nesta qualificação as propostas que NÃO apresentarem as proposições relevantes apontadas no Termo de Referência, não satisfazendo a todos os requisitos mínimos necessários.

8.1.4.NT 2 - PONTUAÇÃO DA EMPRESA E ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE (60 PONTOS)

NT 2.1 - PONTUAÇÃO DA EMPRESA	PONTOS MAX. 15		
	P/ CAT ou ANO	P/MIN	MÁX
A. Atestado em nome da empresa de Elaboração de Projetos de edificações em metodologia BIM	1	0	4
B. Atestado em nome da empresa de Elaboração de Infraestrutura	1	0	4
C. Tempo de atuação da empresa no mercado. Obs.: 1 ponto por cada ano de atuação (limitado a 7 pontos)	1	1	7



NT 2.2 - ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA – PROFISSIONAIS E FUNÇÕES PARA ATENDER O OBJETO (45 PONTOS):

NT 2.2.1 Experiência do Coordenador – Coordenador Geral de Arquitetura		Ponto máx.: 15	
A) Tempo de experiência do profissional, comprovada por CAT's, com formação em Arquitetura, com experiência como responsável técnico ou coordenador na execução de serviços correlatos ao objeto licitado:			
A. Projetos de Arquitetura de Edifícios;			
B. Projetos de Urbanismo;			
Menos de 4 anos comprovado por CAT's		1	
Mais de 4 anos, até 6 anos, comprovados por CAT's		2	
Mais de 6 anos, até 8 anos, comprovados por CAT's		4	
Mais de 8 anos, comprovados por CAT's		6	
B) CAT na área correlata ao objeto da licitação		1 CAT	Máximo
A. Atestado e CAT de Coordenação de Projetos de Arquitetura (1 ponto por CAT)		1	3
B. Atestado e CAT de Controle Tecnológico de Projetos (1 ponto por CAT)		1	3
C. Atestado e CAT de Serviços de Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (1 ponto por CAT)		1	3

NT 2.2.2 Experiência do Coordenador Geral de Engenharia		Ponto máx.: 15	
A) Tempo de experiência do profissional, comprovada por CAT's, com formação em Engenharia Civil, com experiência como responsável técnico ou coordenador na execução de serviços correlatos ao objeto licitado:			
A. Projetos de Estruturas;			
B. Projetos de Instalações Hidraulicas;			
Menos de 4 anos comprovado por CAT's		1	
Mais de 4 anos, até 6 anos, comprovados por CAT's		2	
Mais de 6 anos, até 8 anos, comprovados por CAT's		4	
Mais de 8 anos, comprovados por CAT's		6	
B) CAT na área correlata ao objeto da licitação		1 CAT	Máximo
A. Atestado e CAT de Comprovação de Coordenação e Compatibilização de Projetos Executivos de Engenharia. (1 ponto por CAT)		1	3
B. Atestado e CAT de Elaboração de Projetos Executivos de Instalações Hidráulicas (1 ponto por CAT)		1	3
C. Atestado e CAT de Elaboração de Projetos Executivos de Fundação e Estruturas. (1 ponto por CAT)		1	3



NT 2.2.3 Experiência do Coordenador Setorial – PLANEJAMENTO Arquiteto ou Engenheiro		Ponto máx.: 15	
A) Tempo de experiência do profissional, comprovada por CAT's, com formação em Arquitetura ou Engenharia, com experiência como responsável técnico ou coordenador na execução de serviços correlatos ao objeto licitado:			
A. Projetos de infraestruturas;			
B. Elaboração de orçamentos;			
Menos de 4 anos comprovado por CAT's		1	
Mais de 4 anos, até 6 anos, comprovados por CAT's		2	
Mais de 6 anos, até 8 anos, comprovados por CAT's		4	
Mais de 8 anos, comprovados por CAT's		6	
B) CAT na área correlata ao objeto da licitação		1 CAT	Máximo
A. Atestado e CAT de Elaboração de Projetos de Terraplenagem (1 ponto por CAT)		1	3
B. Atestado e CAT de Elaboração de Projetos de Pavimentação e Drenagem (1 ponto por CAT)		1	3
C. Atestado e CAT de Elaboração de Orçamentos e Termos de Referências (1 ponto por CAT)		1	3

8.1.5.NT3 - Organograma e Fluxograma de trabalho (20 PONTOS)

NT 3.1. Programação das atividades e organização da equipe	Ponto máx.: 20
A. Relação de atividades e blocos de atividade, com os objetivos a descrição de cada uma, as fontes de dados utilizadas e forma de validação.	RC = 5,0 RS = 3,5 NR = 2,0
B. Fluxograma de atividades, com designação de todos os blocos e atividades apresentadas na relação de atividades, os eventos de avaliação e de tomada de decisão pela contratante, bem como a emissão de produtos, com ênfase nas relações de dependência entre atividades e eventos e datas marco.	RC = 5,0 RS = 3,5 NR = 2,0
C. Organograma funcional da equipe técnica com a descrição de funções e atribuições e de relacionamento com a PM	RC = 5,0 RS = 3,5 NR = 2,0
D. Demonstração da adequação da experiência dos profissionais alocados às funções atinentes ao cargo, através da apresentação de anuências e registro nas entidades competentes CAU e/ou CREA.	RC = 5,0 RS = 3,5 NR = 2,0

Critério da nota:

RC - APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO RELEVANTE COMPLETA: serão enquadradas nesta qualificação as propostas que apresentarem proposições mais abrangentes que as mínimas apontadas no Termo de Referência, evidenciando conhecimento mais aprofundado das



questões pertinentes aos serviços objeto da licitação, melhoramentos significativos na metodologia de atuação, na apresentação de resultados e/ou nas formas de organização para execução dos serviços;

RS - APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO RELEVANTE SUFICIENTES: serão enquadradas nesta qualificação as propostas que apresentarem as proposições relevantes apontadas no Termo de Referência de forma incompleta, apenas atendendo aos requisitos mínimos necessários;

NR - APRESENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO NÃO RELEVANTE: serão enquadradas nesta qualificação as propostas que NÃO apresentarem as proposições relevantes apontadas no Termo de Referência, não satisfazendo a todos os requisitos mínimos necessários.

- 8.2. A nota do quesito corresponderá ao atendimento ou não do mesmo, atribuindo-se a nota obedecidos os critérios deste edital;
- 8.3. A nota de cada Licitante corresponderá à soma das notas dos quesitos, sendo Nota Técnica Final = NT1 + NT2 + NT3;
- 8.4. Será desclassificada a PROPOSTA TÉCNICA que não atender às exigências do presente Edital e de seus anexos;
- 8.5. Será classificada em primeiro lugar, na fase de julgamento das PROPOSTAS TÉCNICAS, a Licitante que obtiver a maior pontuação na soma das notas dos quesitos.
- 8.6. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, serão marcados data, hora e local da próxima sessão, para abertura do Envelope de PROPOSTAS DE PREÇO.
- 8.7. Para efeito de julgamento da PROPOSTA DE PREÇOS, decidida a fase de classificação técnica, serão abertos os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS das licitantes classificadas na fase anterior, que serão rubricados, folha por folha, pela Comissão de Licitação e pelos representantes presentes das licitantes, sendo suspensa a sessão para análise das propostas e, se for o caso, para a realização de diligências ou consultas.
 - 8.7.1. Será desclassificada a PROPOSTA DE PREÇOS que:
 - 8.7.1.1. Apresentar valor total superior ao orçamento, de acordo com o Edital;
 - 8.7.1.2. Contiver preços irrisórios, simbólicos, de valor zero ou incompatíveis com os praticados no mercado, ou por serem inexequíveis, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
 - 8.7.1.3. Apresentar documentação incompleta ou com borrões, rasuras, entrelinhas, emendas, ressalvas ou omissões;
 - 8.7.1.4. Não atender todas as exigências deste Edital e seus anexos.
 - 8.7.2. A Nota de Preços NP será calculada consoante os seguintes critérios:

$$NP = P_{\text{mín}}/VP * 100$$



Sendo:

NP: Nota da Proposta de Preços;

Pmín: Proposta de Preços de menor valor total proposto dentre as propostas tecnicamente classificadas e que atende ao quanto disposto na Lei;

VP Proposta de Preços em análise.

8.7.3. As Notas de Preços (NP) obtidas serão arredondadas até os centésimos, de acordo com os critérios da NBR-5891/ABNT - Regras de Arredondamento, na numeração decimal.

8.7.4. Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

8.7.5. A NOTA FINAL (NF) será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula, com até 2 (duas) casas decimais após a vírgula, sem arredondamento:

$$NF = [(70 \times NT) + (30 \times NP)] / 10$$

Sendo

NF: Nota Final;

NT: Nota da Proposta Técnica, calculada conforme este Termo;

NP: Nota da Proposta de Preços, calculada conforme este Termo;

8.7.6. Será considerada classificada em primeiro lugar a proposta que obtiver a maior Nota Final (NF), classificando as demais de acordo com a ordem decrescente das Notas Finais (NF) obtidas.

8.7.7. Ocorrendo empate, a classificação será decidida por sorteio, observado, se couber, o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.7.8. Dentre as licitantes classificadas, será considerada primeira classificada a licitante que obtiver a maior nota final.

8.7.9. Ocorrendo empate, após a utilização da regra estabelecida no item anterior, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes cujas propostas foram consideradas empatadas serão convocadas. Decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada, sem que compareçam todos os convocados, o sorteio será realizado a despeito das ausências.

8.7.10. O resultado do julgamento será divulgado no Diário Oficial. Será lavrada ata da seção, com sua consequente publicação nos exatos moldes deste subitem.

9. GARANTIA/VALIDADE

9.1. O prazo de validade dos serviços será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto;

9.2. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva ou o refazimento dos serviços pela própria Contratada;



- 9.3. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados passíveis de correção, compreendendo a substituição de materiais, se for o caso, realização de ajustes, reparos e correções necessárias;
- 9.4. Os Serviços que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser refeitos, de forma que apresentem padrões de qualidade e finalidades iguais ou superiores aos serviços executados inicialmente;
- 9.5. Uma vez notificada, a **Compromissária** realizará a reparação ou substituição dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **20 (vinte)** dias úteis úteis, contados a partir do recebimento da notificação pela **Compromissária**;
- 9.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da **Compromissária**, aceita pelo **Contratante/Compromitente**;
- 9.7. Decorrido o prazo para reparos, substituições ou refazimento do serviço sem o atendimento da solicitação do **Contratante/Compromitente** ou a apresentação de justificativas pela **Compromissária**, fica o **Contratante/Compromitente** autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes, substituição ou refazimento do serviço em sua totalidade ou parte dele, bem como a exigir da **Compromissária** o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia;
- 9.8. O custo referente ao transporte necessário ao refazimento dos serviços cobertos pela garantia será de responsabilidade da **Compromissária**;
- 9.9. Os serviços que se vincularem as garantias legais ou contratuais próprios daquele fixado no contrato/Ata de Registro de Preços deverão ser cumpridos conforme estabelecido no termo próprio, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência do Contrato/Ata de Registro de Preços.

10. OBRIGAÇÕES DA COMPROMISSÁRIA

10.1.1. A **Compromissária** deve cumprir todas as obrigações e executar o objeto nas condições previstas no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1.1. Efetuar a entrega do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal de serviços, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, com as especificações dos serviços executados, assim como o prazo de garantia ou validade;



10.1.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço, de acordo com a sessão III, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) que compreendem os artigos 18 a 25, quando for o caso;

10.1.1.3. Substituir, reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o serviço com avarias ou defeitos;

10.1.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante/Compromitente;

10.1.1.5. Manter durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação;

10.1.1.6. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato/Ata de Registro de Preços;

10.1.1.7. A COMPROMISSÁRIA obriga-se a realizar a entrega do serviço conforme quantitativos e condições definidos no Termo de Referência, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço;

10.1.1.8. O serviço, mesmo entregue e aceito fica sujeito à substituição em sua totalidade pela COMPROMISSÁRIA desde que comprovada a existência de adulteração, cuja verificação só será possível posteriormente;

10.1.1.9. No preço global deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive com transporte, encargos da legislação social, trabalhista, tributária e previdenciária, bem como a responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros;

10.1.1.10. Todos os tributos incidentes sobre o objeto do Contrato/Ata de Registro de Preços, legalmente atribuíveis à COMPROMISSÁRIA serão por ela pagos e seus respectivos comprovantes apresentados à CONTRATANTE/COMPROMITENTE, sempre que exigidos;

10.1.1.11. A CONTRATANTE/COMPROMITENTE estará livre de responder por obrigações assumidas pela COMPROMISSÁRIA, junto a terceiros, visando o fornecimento do objeto ora ajustados;



11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/COMPROMITENTE

11.1.1. Disponibilizar profissional específico, indicado pela **CONTRATANTE/COMPROMITENTE**, para acompanhar a entrega do serviço licitado;

11.1.2. Encaminhar formalmente a demanda, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

11.1.3. Receber o serviço entregue pela **COMPROMISSÁRIA** que esteja em conformidade com a proposta, conforme inspeções realizadas no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.5. Comunicar à **Compromissária**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado, corrigido ou refeito;

11.1.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **Compromissária**, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.1.7. Aplicar à **COMPROMISSÁRIA** as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis

11.1.8. Efetuar o pagamento à **Compromissária** no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.1.9. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **Compromissária** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente **Termo de Contrato/Ata de Registro de Preços**, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

11.3. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/21, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

11.3.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **Compromissária**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que



resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21;

- 11.4.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12. MEDIÇÃO / CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

- 12.1.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, após o adimplemento da obrigação **compromissária**, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração;
- 12.2.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado;
- 12.3.** Os serviços deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais;
- 12.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

13. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 13.1.** Com fundamento no Estudo Técnico Preliminar, o Critério de seleção do fornecedor será por técnica e preço;

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1.** As normas que disciplinam este termo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do **Contrato/Registro de Preços**
- 14.2.** O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, com base no artigo 84 da Lei 14.133/21.

São Carlos, 15 de outubro de 2024

Leonardo Lazaro Silva
Secretario Municipal de Obras Públicas