



Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Obras Públicas

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação deve-se a demanda de atendimento aos deslocamentos necessários de Servidores e Recursos da Secretaria de Obras Públicas, no intuito de melhorar significativamente a qualidade dos serviços prestados e suprir deficiências identificadas, uma vez que a frota desta secretaria é muito antiga e demanda um elevado custo de manutenção corretiva, em alguns casos o quantitativo de veículos da secretaria é insuficiente para atender as demandas.

Ao optar pela alternativa da locação de veículos, essa Administração transfere para a empresa Locadora não só a responsabilidade pela execução dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva (quando ocorrer quebra ou desgaste não natural), mas também uma série de outros serviços e controles agregados que, somados, implicam em custos significativos, por já estarem incorporados ao aluguel dos veículos tornando esta alternativa muito mais atrativa e prestigiando o princípio da economicidade.

2. DO OBJETO E VIGÊNCIA

Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, sem motorista, conforme especificações e condições constantes neste Termo de Referência e seus Anexos.

O período de contratação será de 12 (doze) meses, com a possibilidade de prorrogação por interesse das partes, até o limite de 60 meses conforme art. 106 da Lei 14133/2021.

3. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Os veículos locados deverão ser Zero Km (novo) ou seminovos com no máximo 20.000 km rodados com até 01 ano de fabricação, estando em perfeito estado de conservação, reservando-se à Contratante o direito de efetuar vistoria nos veículos antes de recebê-los, recusando em caso de avarias detectadas. Todos os veículos locados deverão estar registrados em nome da Contratada ou sua respectiva filial.

Os veículos ficarão à disposição da Prefeitura Municipal em tempo integral, ou seja, 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante todo o período de vigência do contrato.

Os veículos terão quilometragem de 2000km por mês durante todo o contrato.

Os veículos deverão ter Seguro Total e para terceiros, sem ônus para a Administração Municipal.

No caso de problemas mecânicos, acidentes ou outras indisponibilidades, a contratada deverá substituir o veículo por outro com as mesmas especificações ou superior, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem nenhum ônus adicional



Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Obras Públicas

para a Contratante, pelo período que for necessário.

Os veículos serão inspecionados pela Secretaria Municipal de Obras Públicas (SMOP), após assinatura do contrato e será emitido um Laudo de Aptidão para prestação dos serviços e este integrará o respectivo contrato.

Haverá um termo de recebimento e devolução constando a data e o horário, subscrito pelas partes;

Quando das revisões recomendadas pelo fabricante ou quando da execução dos serviços de que trata o item acima, a contratada, deverá providenciar a retirada e entrega do veículo nas dependências da Secretaria da qual o mesmo está vinculado.

No caso de revisões obrigatórias pelo fabricante, a contratada obriga-se a deixar outro veículo similar ou superior no lugar do veículo retirado;

Havendo necessidade de utilização do seguro dos veículos, o pagamento da franquia, se houver, ficará por conta da Secretaria Municipal usuária do veículo;

A contratada se obriga a credenciar e manter no município, um preposto para representá-la, permanentemente, junto a Prefeitura Municipal, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do contrato;

A Prefeitura Municipal reserva-se ao direito de efetuar sempre que for necessário, verificação dos veículos, podendo solicitar da contratada a substituição imediata daqueles que não estejam atendendo ao previsto no contrato.

A Contratada deverá dispor de unidades de atendimento para retirada e devolução de veículos no município ou a distância máxima de até 200km, sob suas expensas, todas as vezes que houver necessidade.

A contratada deverá disponibilizar serviço eletrônico (website - aplicativo) e/ou telefônico para serviço de atendimento especializado para os casos de pane ou acidente com os veículos locados.

O prazo para entrega dos veículos será de 30 (trinta) dias a contar da emissão da Ordem de Serviço, contados a partir da data de assinatura do contrato entre o Vencedor da Licitação e a Prefeitura.

4. TABELA DE VEÍCULO PARA LOCAÇÃO

4.1. LOTE ÚNICO:

Item	Quantidade de Veículos	Descrição do Veículo
1	01	Veículo de passeio tipo hatch médio, ano/modelo de fabricação não inferior a 1 ano, ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, preferencialmente na cor branca, flex, motor 1.0 ou superior, capacidade para 05 (cinco) pessoas, com porta-malas, vidros e travamento das portas elétricos, equipamentos de uso obrigatório e pneus novos.

5. DA QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO



Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Obras Públicas

5.1 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICO - FINANCEIRA

Para a qualificação econômico-financeira das Licitantes exigir-se-á:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a.1). Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

a.2). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

5.2- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para a qualificação técnica das Licitantes exigir-se-á:

a) Comprovação através de CNAE (Código Nacional de Atividade Econômica) descrito em CNPJ e Contrato Social de que a empresa Licitante é especializada nos serviços objeto do contrato nesta Licitação.

b) A apresentação de Atestado(s) Técnico (s) de bom desempenho anterior, expedido(s) por entidade(s) pública(s) ou privada(s) usuária(s) do bem ou serviço, comprovando a execução de locação de no mínimo 50% do quantitativo de veículos de cada item previsto no contrato.

O(s) atestado(s) deverá(ão) estar em papel timbrado e conter as seguintes informações: - Identificação da entidade emitente, com razão social, CNPJ, endereço completo e dados para contato;

Descrição dos bens e serviços fornecidos;

Assinatura e identificação da pessoa física responsável pela emissão (nome completo e cargo exercido na entidade);

Data e local de emissão. Os atestados podem referir-se a contratos executados pela matriz e/ou por filial da empresa licitante.

5.3- DISPOSIÇÕES GERAIS DA QUALIFICAÇÃO

a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração considerará que são válidas por 60 (sessenta) dias a contar da data de emissão.

b) Os documentos apresentados para comprovar as condições de habilitação deverão referir-se ao(s) estabelecimento(s) (matriz e/ou filial) que executará(ão) o objeto do contrato, ressalvados os documentos que, pela própria natureza, abranjam ambos os estabelecimentos (matriz e filiais).

6. DA FISCALIZAÇÃO

O objeto contratado será executado e fiscalizado da seguinte forma:



Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Obras Públicas

a) A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, sendo que na sua ocorrência, não deverá implicar corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos, salvo seja caracterizada a omissão funcional por parte destes.

b) A Secretaria Municipal de Obras Públicas (SMOP) será o gestor e fiscal do Contrato e anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações descritas no Edital e no Contrato, são ainda obrigações da contratada:

a) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da prestação do serviço contratado, exceto quando isso ocorrer por exigência da Contratante ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;

b) A contratada obriga-se a substituir os veículos quebrados ou defeituosos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a constatação do fato, a contar da comunicação efetuada pela contratante, providenciando imediatamente meios compatíveis para complementação do traslado interrompido;

c) A Contratada deverá, obrigatoriamente, indicar um preposto no município, que permanecerá à disposição em período normal de expediente da Prefeitura e/ou quando necessário, para representá-la junto à contratante, o qual terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e por qualquer comunicação junto à contratante. Em hipótese alguma, qualquer funcionário da contratada que não o preposto ou o representante legal, poderá reivindicar, decidir ou manifestar-se por atos ou decisões da contratada.

d) Todas as despesas com a manutenção dos veículos, na revisão e manutenção preventiva, de acordo com as determinações do fabricante.

e) Não transferir a outrem os serviços contratados, no todo ou em parte, assumindo total responsabilidade pelos atos administrativos e encargos previstos na legislação trabalhista;

f) A CONTRATANTE não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros.

g) Manter toda a documentação obrigatória do veículo em dia, ficando os encargos destes por conta da Contratada.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Obras Públicas

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações descritas no Edital e no Contrato, são ainda obrigações da contratante:

- a) Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir a obrigação de fornecimento dentro das normas do contrato;
- c) Promover por intermédio do Gestor do Contrato (SMOP), o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de qualquer fato que exija medidas por parte desta;
- d) Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à boa execução dos serviços;
- e) Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades, imperfeições ou falhas constatadas na prestação dos serviços, para que sejam adotadas medidas corretivas; observadas no serviço;
- f) Conferir toda a documentação gerada e apresentada durante a execução dos serviços, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos;
- g) Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades qualquer débito de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado;
- h) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos termos da contratação, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da apresentação das Notas Fiscais. A prestação de serviço será considerada iniciada a partir da data de entrega do veículo locado a Prefeitura/Secretaria e deverá ser sempre acompanhado da respectiva Nota Fiscal, e com o aceite do Gestor do Contrato;
- i) Notificar, por escrito, à Contratada da ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.
- j) Documentar as ocorrências havidas na execução contratual;
- k) Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto contratual que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

9. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com a quantidade dos serviços prestados (veículos locados) no período, mediante emissão de ordem bancária em favor do contratado, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada.

O pagamento da locação se dará por valor fixo mensal e se darão após 30 (trinta) dias, contados após a emissão da Nota Fiscal, desde que caracterizado o recebimento dos veículos, mediante ordem bancária na conta corrente indicada pela



Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Obras Públicas

contratada.

A Nota Fiscal deverá ser apresentada juntamente com o relatório dos serviços realizados, devidamente firmado pelo Gestor competente, documentação hábil para comprovação da despesa.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo definido no subitem acima, após a data de sua apresentação válida.

Nenhum pagamento isentará a licitante vencedora das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva da prestação dos serviços total ou parcial.

Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

10. DA ESTIMATIVA DE VALORES

Conforme pesquisa de mercado realizado atendendo o disposto no art.23, inciso IV da Lei 14.133/2021.

- Valor estimado por mês: R\$ 2.762,00 (dois mil, setecentos e sessenta e dois reais).
- Valor estimado total: R\$ 33.144,00 (trinta e três mil, cento e quarenta e quatro reais).

11. CONDIÇÕES GERAIS:

Manutenção dos veículos e equipamentos:

A Contratada se comprometerá a manter os veículos e equipamentos em boas condições operacionais, mecânicas e elétricas, funilaria, pintura e pneus, executando regulagens e reparos necessários e substituindo as peças que, por defeito ou desgaste normal, prejudiquem o seu bom desempenho.

A Contratante notificará a Contratada sobre qualquer defeito nos veículos e equipamentos, comprometendo-se a não efetuar regulagens, consertos ou substituições de peças por conta própria ou de terceiros.

Os técnicos da Contratada, desde que devidamente identificados, terão livre acesso aos veículos e equipamentos locados para fins de execução de consertos ou substituição de peças.

As quebras de veículos e equipamentos (avarias) provenientes de má utilização pelo condutor da Contratante serão ressarcidas.

Os pneus com desgaste normal deverão ser substituídos pela Contratada no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após a solicitação da Contratante, através de emissão de Ordem de Serviço.

A substituição de pneus com cortes e sem possibilidade de recuperação que foram danificados devido à imperícia dos condutores da Contratante serão por ele



Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Obras Públicas

ressarcidos de acordo com a vida útil restante do pneu em uso.

Quando os veículos e equipamentos necessitarem de serviços de manutenção externa, a Contratada será responsável pela sua retirada e devolução.

- **SEGURO DOS VEÍCULOS:**

Os veículos e equipamentos locados deverão ter seguro compreendendo cobertura total contra furto, roubo, incêndio, colisão, terceiros (danos materiais e danos corporais), com franquia obrigatória.

A Contratada deverá entregar cópia da apólice ou original de prova inequívoca da efetivação do seguro à Contratante no ato da entrega dos veículos e equipamentos. Sendo que a sua não apresentação implicará a rejeição dos mesmos.

- **CONDIÇÕES GERAIS PARA CONTRATAÇÃO DO SEGURO:**

Cobertura total: Colisão, Incêndio, roubo, furto e quaisquer avarias nos veículos locados e seus acessórios.

RCF – V Responsabilidade Civil Facultativa – veículo.

Danos materiais: mínimo de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

Danos corporais: mínimo de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

Franquia obrigatória nos sinistros onde for comprovada a culpa da Contratante, este ressarcirá a parte, onde serão apuradas as responsabilidades.

Nos sinistros onde for comprovada a culpa de terceiros, tanto para danos pessoais, quanto materiais, a total responsabilidade é da Contratada, inclusive a franquia.

- **LICENCIAMENTO DOS VEÍCULOS:**

A Contratada deverá fornecer sempre no prazo legal, na Secretaria gestora do contrato (SMOP), a documentação relativa ao licenciamento dos veículos, quando este for renovado, sob pena do não recebimento dos dias em que o veículo estiver imobilizado nas dependências da Contratante por falta desta providência.

- **MULTAS E PEDÁGIOS:**

A Contratante arcará com as despesas de multas de trânsito, combustível, pedágio, estacionamento e lavagem dos veículos, durante a vigência do Contrato.

Leonardo Lazaro Silva
Secretário de Obras Públicas



Prefeitura Municipal de São Carlos

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Secretaria Municipal de Obras Públicas