



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 10/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22005/2025**

**OBJETO:** Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de propaganda, de interesse do Município de São Carlos cujo objeto inclui o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover a venda de bens ou serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral.

Critério de Julgamento: Técnica e Preço;

Data e Horário da Sessão: **02 de fevereiro de 2026 às 09h30min.**

A sessão pública de processamento da Concorrência Pública Presencial será realizada, no dia e horário acima indicados, no Auditório do Paço Municipal, localizado no endereço Rua Episcopal, nº1575, Centro, São Carlos/SP.

Os envelopes contendo os documentos serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento desta licitação.

**Fundamento Legal:** Lei Federal nº 12.232 de 2010, com complemento da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e suas alterações, Lei Federal nº 4.680 de 1965, Decreto Federal nº 57.690/66 e Decreto Federal nº 4.563 de 2002;

O **MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, através de sua Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência torna público a quem possa interessar que de ordem do Senhor Prefeito Municipal, acha-se aberta a **CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL**, com critério de julgamento **TÉCNICA E PREÇO** conforme objeto do certame, adiante discriminado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

Adota-se a forma presencial para esta licitação, cujas sessões públicas serão registradas em ata e gravadas em áudio e vídeo e a gravação será juntada aos autos do processo licitatório depois de seu encerramento, na forma do disposto no artigo 17, § 2º da Lei Federal nº 14.133 de 2021. A opção pela realização de forma presencial deste certame encontra-se justificado no Termo de Referência em anexo.

### **1. OBJETO:**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto: **Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de propaganda, de interesse do Município de São Carlos cujo objeto inclui o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover a venda de bens ou serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral.**

**1.2.** O objeto da presente licitação deverá ser fornecido/executado na forma e condições estabelecidas neste edital e seus Anexos.

**1.2.1** Objetivo Específico, conforme item 5 do Termo de Referência:

**a)** Os projetos e campanhas compreendem o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação.

**b)** A alínea acima tem o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições e de informar o público em geral.

**c)** Também integram o objeto desta Concorrência, como atividades **complementares**, os serviços especializados pertinentes:

**I-** à produção e à execução técnica das peças e projetos publicitários criados;

**II** – ao planejamento e execução de pesquisas e outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias, sobre os resultados das campanhas realizadas e das campanhas em desenvolvimento, relacionados à publicidade institucional, inclusive de utilidade pública da Prefeitura.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

III- à criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias desenvolvidas.

**1.2.2.** Não se confundem com o objeto desta licitação, estando, portanto, fora da contratação, as atividades de promoção, patrocínio, relações públicas, assessorias de comunicação e de imprensa e aquelas que tenham por finalidade a realização de eventos festivos.

**1.2.2.1.** Não se incluem no conceito de patrocínio, o patrocínio de mídia. Assim entendido os projetos de veiculação em mídia ou em instalações, dispositivos e engenhos que funcionem como veículo de divulgação, e o patrocínio da transmissão de eventos esportivos, culturais ou de entretenimentos comercializados por veículo de divulgação.

**1.2.3.** Dotação orçamentária:

**ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência.**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/00) art.16.**

<b>FICHA</b>	<b>FONTE RECURSO</b>	<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
<b>396</b>	<b>01</b>	<b>37.01.04.131.2022.2.043.3.3.90.39.01.1100000</b>

**1.2.4.** Valor estimado da contratação: **R\$ 10.500.000,00 (dez milhões e quinhentos mil reais).**

**1.2.4.1.** A CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu juízo, utilizar ou não a totalidade dos recursos previstos.

**1.2.5.** O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133 de 2021, respeitada a vigência máxima decenal, desde que seja atestada que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração Pública, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

**1.2.5.1.** Reajustamento de preços: Os preços poderão ser reajustados pelo IPCA - IBGE, desde que transcorridos 12 meses, contados da data-base do orçamento fornecido pela contratada, na forma disposta no artigo 25, § 7º da Lei Federal nº 14.133 de 2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1.** Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, que tenham atividades disciplinadas pela Lei Federal nº 4.680 de 1965 e obtido o certificado de qualificação técnica de funcionamento, nos termos do artigo 4º da Lei Federal nº 12.232 de 2010, doravante designadas concorrentes, que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, sendo vedada a participação de:

- a)** consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, conforme justificativa apresentada no item 13.2 do Termo de Referência;
- b)** empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- c)** empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública na forma do disposto no parágrafo 4º do art. 156 da Lei 14.133/21;
- d)** empresas com falência decretada;
- e)** empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de São Carlos.
- f)** empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital.

### **3. ACESSO A INFORMAÇÕES E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:**

**3.1.** O Edital e seus anexos, poderão ser consultado presencialmente no Departamento de Licitações, localizado na Rua Episcopal, nº 1575, 3º andar, Centro, São Carlos/SP, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min ou de forma eletrônica pelo site <https://servico.saocarlos.sp.gov.br/licitacao/index.php>.

**3.2.** Questionamentos e impugnações relativas à presente licitação deverão ser formuladas por escrito e dirigidas ao Presidente da Comissão de Contratação e encaminhadas para a Comissão de Contratação no endereço Rua Episcopal, nº 1575, 3º andar, Centro, São Carlos/SP **ou** e-mail [licitacao@saocarlos.sp.gov.br](mailto:licitacao@saocarlos.sp.gov.br).

**3.2.1.** Em se tratando de questão técnica, após o recebimento pela Comissão, será encaminhado junto à Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência para os devidos esclarecimentos.

**3.3.** Qualquer cidadão ou licitante poderá impugnar o presente Edital por irregularidade, mediante protocolo de pedido devidamente fundamentado. As impugnações apresentadas por empresas deverão



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

conter a identificação completa da empresa autora, a assinatura de seu representante legal e a juntada de cópia simples do documento que comprove essa condição. É obrigatória, ainda, a menção a documento pessoal, no caso de pessoa física, e ao CNPJ, no caso de pessoa jurídica, bem como a indicação de nome para contato, endereço, telefone e endereço eletrônico. O prazo para apresentação de impugnações observará o disposto no art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo de até 3 (três) dias úteis anteriores à data de abertura do certame.

**3.4.** A Comissão de Contratação decidirá sobre as impugnações apresentadas, bem como responderá às questões formuladas pelas licitantes. Nos casos que envolvam matéria de natureza técnica, poderá contar com o auxílio da Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência.

**3.5.** Acolhida a impugnação oposta contra o ato convocatório será designada nova data para a realização da sessão pública.

**3.6.** Não serão conhecidas as impugnações que não atendam os requisitos anteriores.

#### **4. CONSTITUIÇÃO DA SUBCOMISSÃO TÉCNICA**

**4.1.** A Concorrência será processada e julgada pela Comissão de Contratação, nos termos da Lei Federal nº 12.232 de 2010, excetuando-se a análise e o julgamento das Propostas Técnicas.

**4.2.** As Propostas Técnicas serão analisadas e julgadas por Subcomissão Técnica, composta por 03 (três) membros formados em comunicação, publicidade ou marketing ou que atuem em uma dessas áreas nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 12.232 de 2010.

**4.3.** Além das demais atribuições previstas neste Edital, caberá à Subcomissão Técnica manifestar-se em caso de eventuais recursos de licitantes, relativos ao julgamento das Propostas.

#### **5. ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

**5.1.** No dia, horário e local designados neste Edital, terá início a sessão pública de processamento desta licitação, que será conduzida pela Comissão de Contratação e realizada em conformidade com a legislação pertinente, devendo os licitantes entregarem, primeiramente, os 04 (quatro) envelopes.

**5.2.** Quanto aos representantes:

**a)** Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**b)** Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular assinado pelo representante legal, do qual constem poderes específicos para anuir, transigir ou renunciar a direitos em nome da empresa, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma da alínea “a”.

**5.2.1.** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, **fora dos envelopes**.

**5.2.2.** A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de anuir, transigir ou renunciar a direitos em nome da empresa.

**5.2.3.** Será admitida apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa/ licitante.

**5.3. Recebimento dos Envelopes:** Proceder-se-á o recebimento dos envelopes **1, 2, 3 e 4** contendo os documentos da proposta Técnica e proposta de Preços, observado as recomendações abaixo:

### **I – ENVELOPE 1**

**a)** Deverá estar acondicionado o Plano de Comunicação Publicitária – **Via Não Identificada:**

**b)** Só será aceito o Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada que estiver acondicionado no invólucro padronizado fornecido, obrigatoriamente, pela CONTRATANTE;

**b.1)** O invólucro padronizado deverá ser retirado pela interessada no horário das 08h00min às 17h00min no Departamento de Licitações localizados no endereço Rua Episcopal, nº 1575, 3º andar, Centro, São Carlos/SP, até **um dia anterior a entrega dos envelopes**.

**b.2)** O invólucro padronizado só será entregue à agência que o solicite formalmente.

**c)** Deverá estar sem fechamento e sem rubrica.

**d) Não poderá:**

**d.1)** ter nenhuma identificação;

**d.2)** apresentar marca, sinal, etiqueta ou outro elemento que possibilite a identificação da licitante;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**d.3)** estar danificado ou deformado as peças, material e ou demais documentos nele acondicionados de modo a possibilitar a identificação da licitante.

**d.4)** Não deverá ter nenhum escrito, anotação, identificação ou qualquer elemento na parte externa do envelope.

### **II – ENVELOPE 2**

**a)** Deverá estar acondicionado o Plano de Comunicação Publicitária – **Via Identificada**, que conterá o mesmo teor da via não identificada, com exceção dos exemplos de peças referentes à ideia criativa;

**b)** O envelope deverá ser opaco, providenciado pela **licitante** e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura;

**c)** **NÃO poderá** ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – **Via Não Identificada (Envelope 1)** e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura deste envelope;

**d)** deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

#### **ENVELOPE 2**

PREFEITURA DE SÃO CARLOS  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 10/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 22005/2025

#### **PROPOSTA TÉCNICA (Via Identificada)**

O envelope 2 deverá ser opaco, identificado com denominação social e o cadastro no CNPJ/MF da Licitante

### **III – ENVELOPE 3**

**a)** Deverão estar acondicionados a Capacidade de Atendimento, o Repertório e os Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação;

**b)** O envelope deverá ser opaco, providenciado pela **licitante** e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

c) **NÃO poderá** ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – **Via Não Identificada (Envelope 1)** que possibilite a identificação da autoria deste;

d) Deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

### **ENVELOPE 3**

PREFEITURA DE SÃO CARLOS  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 10/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 22005/2025

### **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO, REPERTÓRIO E RELATOS DE SOLUÇÕES DE PROBLEMA DE COMUNICAÇÃO**

O envelope 3 deverá ser opaco, identificado com denominação social e o cadastro no CNPJ/MF da Licitante

## **IV – ENVELOPE 4**

a) A Proposta de Preços deverá ser entregue acondicionada no **ENVELOPE 4**;

b) O envelope deverá ser opaco, providenciado pela **licitante** e pode ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

c) **NÃO poderá** ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada (**Envelope 1**) e possibilite a identificação da autoria deste.

d) O envelope deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

### **ENVELOPE 4**

PREFEITURA DE SÃO CARLOS  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 10/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 22005/2025

### **PROPOSTA DE PREÇOS**

O envelope 4 deverá ser opaco, identificado com denominação social e o cadastro no CNPJ/MF da Licitante.

## **6. DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**6.1. O Envelope 1 - PROPOSTA TÉCNICA:** deverá conter o Plano de Comunicação Publicitário, sem a identificação da licitante com respectivos anexos, ou seja, os exemplos de peças, impressos em leiautes ou gravados em CD/DVD ou PEN DRIVE, a serem elaborados a partir dos critérios a seguir

**6.1.1. Plano de Comunicação Publicitária** – será constituído por caderno específico composto dos quesitos: **Raciocínio Básico, Estratégia de Comunicação Publicitária, Ideia Criativa e Estratégia de Mídia e Não Mídia**, e não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que, por si só e de forma inequívoca, possibilite a identificação de sua autoria antes da abertura do Invólucro n. 2, e deverá ser elaborado com base no Briefing – **ANEXO IV** e nas orientações do Termo de Referência e deverá ser apresentado de acordo com a seguinte formatação:

- a) Em papel tipo sulfite, A4 – com até 90 g/m<sup>2</sup> branco;
- b) Caderno único, orientação retrato, com espiral preto colocado à esquerda, capa e contracapa em papel sulfite branco, formato A4, branco e com até 90 g/m<sup>2</sup>;
- c) Espaçamento de 2 cm, nas margens direita e esquerda, a partir da borda;
- d) Títulos, entre títulos, parágrafos e linhas subsequentes sem recuos;
- e) Espaçamento “simples” entre linhas e opcionalmente duplo entre parágrafos, títulos e subtítulos.
- f) Alinhamento justificado do texto.
- g) Texto e numeração de páginas em fonte “Arial”, cor “automático”, corpo 12 (doze);
- h) Numeração em todas as páginas, em fonte “Arial”, corpo 12, pelo editor de textos, a partir da primeira página interna, em algarismos arábicos, canto inferior direito.

**6.1.1.1. Raciocínio Básico:** apresentação pela licitante de diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária do CONTRATANTE para enfrentar os desafios ou os problemas gerais e ou específico, de comunicação, sua compreensão sobre o objeto da licitação e, principalmente, sobre os desafios ou os problemas, gerais e ou específicos, de comunicação a serem enfrentados;

**6.1.1.2. Estratégia de Comunicação Publicitária:** apresentação pela licitante das linhas gerais da proposta para suprir os desafios ou os problemas, gerais e ou específicos, de comunicação a serem enfrentados e alcançar os objetivos, gerais e específicos, de comunicação previstos no Briefing, compreendendo:

- a) Explicitação e defesa do partido temático e do conceito que, de acordo com seu raciocínio básico, devem fundamentar a proposta de solução publicitária;
- b) Explicitação e defesa dos principais pontos da Estratégia de Comunicação Publicitária sugerida, especialmente o que dizer, a quem dizer, como dizer, quando dizer e que meios de divulgação, instrumentos ou ferramentas utilizar.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**6.1.1.3. Ideia Criativa:** apresentação pela licitante de campanha publicitária, observadas as seguintes disposições:

a) apresentar relação de todas as peças e ou material que julgar necessários para a execução da sua proposta de estratégia de comunicação publicitária, como previsto no Edital e no Termo de Referência, com comentários sobre cada peça e ou material. Essa relação deverá relacionar as peças ou material em dois blocos: o primeiro, com as peças corporificadas, com o limite de **10 peças** e o segundo, com as peças não corporificadas, sem limite do número de peças.

b) da relação prevista na alínea anterior, escolher e apresentar **10 (dez) peças** como exemplos para corporificar objetivamente sua proposta de solução dos desafios ou problemas, gerais e ou específicos, de comunicação, conforme explicitado na estratégia de comunicação publicitária.

**6.1.1.3.1 .** Os textos do **Raciocínio Básico, da Estratégia de Comunicação Publicitaria e da relação de peças da Ideia Criativa**, estão limitados, no conjunto, a **10 (dez) páginas**, não computadas nesse limite a capa e contracapa e as páginas eventualmente utilizadas apenas para separação dos quesitos

**6.1.1.4. Estratégia de Mídia e Não Mídia:** constituída de:

a) apresentação em que a licitante explicitará e justificará a estratégia e as táticas recomendadas, em consonância com a estratégia de comunicação publicitária por ela sugerida e em função da verba referencial indicada no Briefing - **ANEXO IV**, sob a forma de textos, tabelas, gráficos e planilhas;

b) Simulação do plano de distribuição com todas as peças e ou material constantes da relação prevista no subitem 6.1.1.3.1.

**6.1.1.4.1.** Da simulação do plano de distribuição deverá contar um resumo geral com informações mínimas sobre:

a) período de distribuição das peças e ou material;

b) quantidades de inserções das peças em veículos de divulgação;

c) valores (absolutos e percentuais) dos investimentos alocados em veículos de divulgação, separadamente por meios;

d) valores (absolutos e percentuais) alocados na produção e ou na execução técnica de cada peça destinada a veículos de divulgação;

e) quantidades a serem produzidas de cada peça e ou material de não mídia;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

f) valores (absolutos e percentuais) alocados na produção de cada peça e ou material de não mídia, entre outras que entender pertinente.

**6.1.1.4.2.** A simulação do plano de distribuição deverá observar ainda as seguintes condições, conforme exigência do Termo de Referência:

a) os preços das inserções em veículos de comunicação devem ser os de tabela cheia, vigentes na data de publicação do aviso de licitação;

b) deve ser desconsiderado o desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação, nos termos do artigo 11 da Lei Federal nº 4.680 de 1965;

c) devem ser desconsiderados os custos internos e os honorários sobre todos os serviços de fornecedores e veículos.

d) para veículos de comunicação e divulgação que não atuem com tabelas de preços públicas, mas que possam ser considerados como formas inovadoras de comunicação (tais como mídia programática, *trading desks* e redes sociais) a licitante deverá informar o montante de investimento proposto a ser utilizado com essas ferramentas no âmbito de sua estratégia, assim como para o alcance dos objetivos previamente estabelecidos, definindo em sua proposta quais métricas serão utilizadas para atingi-los (ex: cpm, true views, taxa de impressão, geração de leads, custo por alcance, cpc, cpe, custo por visualização de vídeo, custo por curtida, entre outros).

e) Para fins desta licitação, a publicidade em plataformas digitais, a exemplo da programação de publicidade nas redes sociais Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn e Youtube, está inserida no conceito de forma inovadora de comunicação.

**6.1.1.4.3.** Os textos, tabelas, gráficos e planilhas da Estratégia de Mídia e não Mídia não tem limitação quanto ao número de páginas.

## **6.2 - Envelope 2 - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIO – VIA IDENTIFICADA**

**6.2.1.** O Plano de Comunicação Publicitária – Via Identificada, sem os exemplos de peças e ou material da Ideia Criativa, deverá constituir-se em cópia da via não identificada, com as seguintes especificidades:

I – ter a identificação da licitante;

II – ser datado;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

III – estar assinado na última página e rubricado nas demais, por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

**6.3 - Envelope 3 - CONJUNTO DE INFORMAÇÕES SOBRE A LICITANTE:** Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Solução de Problemas de Comunicação. Os documentos e informações deste envelope **NÃO** poderão ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitário – Via Não Identificada que possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Envelope-2.

**6.3.1. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO** - A licitante deverá apresentar os documentos e informações que constituem a Capacidade de Atendimento em caderno específico, com ou sem o uso de cores, em papel A4, em folhas numeradas sequencialmente, a partir da primeira página interna, rubricadas e assinadas na última por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

**6.3.1.1.** Qualquer página com os documentos e informações previstos neste item poderá ser editada em papel A3 dobrado.

**6.3.1.2.** Não há limitação de número de páginas para apresentação da Capacidade de Atendimento.

**6.3.1.3.** A Capacidade de Atendimento será constituída de textos, tabelas, gráficos, diagramas, fotos e outros recursos, por meios dos quais a licitante apresentará:

- a)** relação nominal dos seus principais clientes à época da licitação, com a especificação do início de atendimento de cada um deles;
- b)** a quantificação e a qualificação sob a forma de currículo resumido (no mínimo, nome, formação e experiência), dos profissionais que poderão ser colocados à disposição da execução do contrato, discriminando-se as áreas de estudo e planejamento, criação, produção de rádio, TV, cinema, internet, produção gráfica, mídia e atendimento.
- c)** As instalações, a infraestrutura e os recursos materiais que estarão à disposição para a execução do contrato;
- d)** a sistemática de atendimento e discriminará os prazos a serem praticados, em condições normais de trabalho, na criação de peça avulsa ou de campanha e na elaboração de plano de mídia;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

e) a discriminação das informações de marketing e comunicação, das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que colocará regularmente à disposição do ANUNCIANTE, sem ônus adicionais, na vigência do contrato.

### **6.3.2. REPERTÓRIO**

**6.3.2.1.** - A licitante deverá apresentar os documentos, informações, peças e material que constituem o Repertório em caderno específico, com ou sem o uso de cores, em papel A4, em folhas numeradas sequencialmente, a partir da primeira página interna, rubricadas e assinadas na última por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

**6.3.2.2** Os documentos e informações e o caderno específico mencionados no subitem precedente não poderão ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº2.

**6.3.2.3** Não há limitação de número de páginas para apresentação do Repertório. O Repertório será constituído de peças e ou materiais concebidos e veiculados, expostos ou distribuídos pela licitante.

**6.3.2.4** A licitante deverá apresentar 10 (dez) peças ou material, independentemente do seu tipo ou característica e da forma de sua veiculação, exposição ou distribuição.

**6.3.2.5** As peças e ou material devem ter sido veiculados, expostos ou distribuídos a partir de 01/01/2020. Se apresentadas soltas, as peças poderão ter qualquer formato, dobradas ou não.

**6.3.2.6** Para cada peça e ou material, deverá ser apresentada ficha técnica com a indicação sucinta do problema que se propôs a resolver e a identificação da licitante e de seu cliente, título, data de produção, período de veiculação, exposição e ou distribuição e, no caso de veiculação, a menção de pelo menos um veículo que divulgou cada peça.

**6.3.2.7** As peças e ou material não podem se referir a trabalhos solicitados e ou aprovados pelo CONTRATANTE.

### **6.3.3 RELATOS DE SOLUÇÕES DE PROBLEMAS DE COMUNICAÇÃO**

**6.3.3.1.** A licitante deverá apresentar os documentos, informações, peças e material que constituem este quesito, em caderno específico, com ou sem o uso de cores, em papel A4, em folhas numeradas sequencialmente, a partir da primeira página interna, rubricadas e assinadas na última por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado. A



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

licitante deverá apresentar **02 (dois) Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação**, cada um com o máximo de 02 (duas) páginas, em que serão descritas soluções bem-sucedidas de problemas de comunicação planejadas e propostas por ela e implementadas por seus clientes.

**6.3.3.1.1.** As propostas de que trata o subitem 6.3.3.1 devem ter recebido a autorização para sua produção ou terem sido veiculadas a partir de 1º de janeiro de 2020.

**6.3.3.1.2.** A apresentação de apenas 1 (um) relato no caderno específico implica, para este quesito, pontuação máxima equivalente à metade de pontuação máxima prevista no subitem 8.3 - Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, conforme exigência do Termo de Referência.

**6.3.3.1.3.** A formalização do referendo deverá ser feita na última página do Relato, na qual constarão o nome empresarial do cliente, o nome e o cargo ou função do signatário. As duas páginas do Relato deverão estar assinadas pelo autor do referendo.

**6.3.3.1.4.** O Relato: I – Será elaborado pela licitante, em papel que a identifique; II – Deverá ter nome, cargo ou função e assinatura de funcionário da licitante responsável por sua elaboração; III – não pode referir-se a ações publicitárias solicitadas e ou aprovadas pelo CONTRATANTE. IV – Deverá estar formalmente referendado pelo cliente.

**6.3.3.2** Para cada Relato, é permitida a inclusão de até 03 (três) peças e ou material não computados no limite de páginas a que se refere o subitem 6.3.3.1 independentemente do meio de divulgação, tipo ou característica da peça, caso em que, se incluídos:

**a)** as peças eletrônicas deverão ser fornecidas em CD/DVD ou PEN-DRIVE, executáveis no sistema operacional Windows, podendo integrar o caderno específico ou ser apresentados separadamente (soltos).

**b)** as peças gráficas poderão integrar o caderno específico mencionado no subitem 6.3.3.1, ou serem apresentadas separadamente (soltas), preservadas, em qualquer hipótese, a compreensão de seu conteúdo e a indicação de suas dimensões originais: Se apresentadas separadamente (soltas), as peças poderão ter qualquer formato, podendo inclusive ser apresentadas dobradas ou não.

**c)** para cada peça e ou material, deverá ser apresentada ficha técnica com os dados técnicos de produção e/ou veiculação, não computados no limite de páginas a que se refere o subitem 6.3.3.1.

## **6.4. Envelope 4 - ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**6.4.1.** A Proposta de Preço deverá ser elaborada informando o percentual de honorários incidentes sobre o preço dos serviços especializados prestados por fornecedores, referentes:

- a)** a serviços externos de produção e outros, incumbidos a terceiros, com a intermediação e sob supervisão da agência;
- b)** ao planejamento e a execução de pesquisas e de outros instrumentos, de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas ou a serem realizadas, com a intermediação e supervisões da agência;
- c)** a criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária destinadas a expandir os efeitos das mensagens, em consonância com novas tecnologias, com a intermediação e supervisão da agência;
- d)** ao valor da mídia digital contratada com a intermediação da agência, nos casos em que os veículos não remunerem a agência pelo desconto de agência, na forma do disposto no artigo 11 da Lei 4.680/65;
- e)** o desconto a ser concedido nos custos internos, calculados sobre a Tabela Referencial de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de São Paulo, observando-se ainda que se destina a atender a exequibilidade do contrato, adotando-se os preços de mercado, estabelecidos referencialmente pelas Normas-Padrão da Atividade Publicitária, incorporadas ao sistema legal por força do disposto no Decreto n. 4563/2002 e do disposto no inciso V do artigo 6º da lei 12.232/2010, que dispõe que na apresentação da proposta de preço conterá quesitos representativos das formas de remuneração vigentes no mercado publicitário, evitando-se a inexecuibilidade do contrato administrativo que vier a ser firmado, conforme item 12.11;

**6.4.2.** A Proposta de Preço deverá ser datada e assinada por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos.

**6.4.2.1.** Serão analisadas apenas as Propostas de Preço das licitantes classificadas no julgamento das Propostas Técnicas.

**6.4.3.** A classificação das Propostas de Preço observará a ordem crescente dos percentuais apresentados, sendo considerada como a de menor preço aquela que receber maior pontuação, referente ao percentual de honorários mencionados no item 12.11 e pelo desconto concedido sobre a Tabela de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de São Paulo.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**6.4.4.** O prazo de validade da Proposta de Preço deverá ser de, no mínimo, **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura da reunião de licitação, indicada na epígrafe do Edital.

**6.4.5.** Na elaboração da Proposta de Preços, as licitantes deverão apresentar seus preços sujeitos à valoração, seja:

**6.4.5.1.** em relação aos chamados “custos internos” fixados referencialmente pela Tabela de Custos Internos editada pelo Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de São Paulo, com aplicação de desconto;

**6.4.5.2.** em relação a honorários sobre fornecimento de produtos e serviços especializados, realizados externamente por fornecedores de tais serviços, que gerem ou não veiculação;

**6.4.5.3.** pela intermediação na contratação de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas, bem como à intermediação na criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias e

**6.4.5.4.** pela intermediação na contratação de mídia digital, nos casos em que os veículos digitais não remuneram as agências com o desconto de agência.

### **6.5. Envelope 5 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**6.5.1.** As licitantes cujas Propostas Técnica e de Preço tenham sido classificadas, deverão entregar os Documentos de Habilitação no dia, hora e local estipulados pela Comissão de Contratação.

**6.5.2.** Os documentos de Habilitação deverão estar acondicionados no **Envelope 5**, que deverá ser apresentado fechado, rubricado no fecho e deverá conter os seguintes dizeres em sua face externa:

#### **ENVELOPE 5**

PREFEITURA DE SÃO CARLOS  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 10/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 22005/2025

#### **DOCUMENTO PARA HABILITAÇÃO**

O envelope 5 deverá ser apresentado apenas pelas licitantes classificadas, devendo





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

ser entregue em envelope opaco, lacrado, com a denominação social da licitante conforme previsto no Edital.

**6.5.3.** Serão consideradas habilitadas as licitantes que apresentarem os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que atendidos os requisitos das **DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – subitem 9.3.**

#### **6.5.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.5.4.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

**6.5.4.2.** Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

**6.5.4.3.** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

**6.5.4.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **6.5.5 REGULARIDADE FISCAL**

**6.5.5.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/ME;

**6.5.5.2 -** Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**6.5.5.3** Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, inclusive créditos tributários relativos às contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02 de outubro de 2014.

**6.5.5.4** Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários estaduais, expedido pela Secretaria da Fazenda ou Procuradoria Geral do Estado do domicílio ou sede da licitante **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei, quando não houver obrigatoriedade de inscrição da empresa, conforme Modelo **ANEXO I - A.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**6.5.5.5** Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários mobiliários Municipais, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei, quando não houver obrigatoriedade de inscrição da empresa, conforme Modelo **ANEXO I - B**.

**6.5.5.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme disposto na Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

**6.5.5.7** Para as **ME ou EPP** nos termos da Lei Federal nº 123 de 2006 e alterações, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**a)** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.5.5.6, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, § 5º da Lei Federal nº 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**b)** Em caso de não comprovação da sua condição de ME ou EPP e/ ou não regularização dos documentos de comprovação da regularidade fiscal, a licitante estará sujeita às penalidades legais, ficando sujeita inclusive ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital.

### **6.5.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.5.6.1.** Certificado de qualificação técnica de funcionamento de que trata a Lei Federal nº 12.232 de 2010, artigo 4º e seu parágrafo primeiro, obtido perante o Fórum de Autorregulação do Mercado Publicitário – CENP (anterior denominação “Conselho Executivo das Normas-Padrão”) ou por entidade equivalente, legalmente reconhecida como fiscalizadora e certificadora das condições técnicas de agências de propaganda, conforme exigência do Termo de Referência.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**6.5.6.2.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o disposto no artigo 2º e no seu parágrafo 1º, incisos I e II, da Lei Federal nº 12.232 de 2010, bem com o § 5º do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133 de 2021, conforme exigência do Termo de Referência.

### **6.5.7 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**6.5.7.1.** Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**6.5.7.2.** Prova de Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo, equivalente a **7% (sete por cento)** do valor do contrato administrativo decorrente desta licitação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da Lei Federal nº 14.133 de 2021, artigo 69, § 4º, conforme exigência do Termo de Referência.

**6.5.7.3.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação dos documentos de habilitação.

**6.5.7.3.1.** Serão considerados como legais o balanço e as demonstrações contábeis assim apresentados, conforme exigência do Termo de Referência:

**a)** pelas sociedades anônimas: publicados em Diário Oficial; ou em jornal de grande circulação; ou por fotocópia registrada; ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**b)** pelas sociedades por cotas de responsabilidade limitada: fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e ou Escrituração Contábil Digital, nos termos do Decreto Federal nº 6.022 de 2007

**c)** pelas sociedades criadas no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante.

**6.5.7.3.2.** Se a licitante tiver sido constituída há menos de 02 (dois) anos de exercício, os documentos referidos no item 6.5.7.3. limitar-se-ão ao último exercício.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**6.5.7.3.3.** A boa situação financeira será comprovada com as demonstrações a seguir, calculadas a partir do último balanço apresentado, conforme exigência do Termo de Referência:

- Índice de Liquidez Geral (LG) superior a 1,00
- Índice de Liquidez Corrente (LC) superior a 1,00
- Índice de Solvência Geral (SG) superior a 1,00

(calculados pelas seguintes fórmulas, cujo memorial deverá ser juntado ao Balanço Patrimonial):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**6.5.7.3.3.1.** Do balanço supra referido, cujo índice de Solvência, obtido conforme fórmula a seguir, terá de ser maior a um:

$$S = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Exigível Total}}$$

**6.5.7.3.4.** As licitantes que apresentarem resultado **inferior ou igual** a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) **deverão possuir capital ou patrimônio líquido, no mínimo, de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação**, conforme exigência do Termo de Referência.

**6.5.7.3.5.** Se necessária a atualização do balanço patrimonial, do DRE e do capital social, deverá ser apresentada, também, o memorial de cálculo correspondente, conforme exigência do Termo de Referência.

**6.5.8. - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL HABILITATÓRIA:** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, que não há fato impeditivo para sua



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

habilitação e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **ANEXO I – C.**

### **6.5.9. - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**6.5.9.1. DECLARAÇÃO** da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, conforme modelo **ANEXO I – D.**

## **7 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**7.1.** Os **envelopes 1, 2, 3 e 4** serão recebidos na data e horário estipulados no Edital e em seguida, em ato público, serão rubricados pela Comissão de Contratação e pelas licitantes presentes e após remetido para exame da Subcomissão.

**7.1.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão de Contratação em contrário.

**7.1.2.** Os integrantes da Subcomissão Técnica **NÃO** poderão participar das sessões de recebimento e abertura dos envelopes com as Propostas Técnicas e de Preço.

### **7.2. - PRIMEIRA SESSÃO:**

**7.2.1** Abertura da sessão pública de licitação será realizada no dia, hora e local previsto no Edital e terá a seguinte pauta inicial:

**7.2.1.1.** identificação dos representantes das licitantes, por meio do(s) documento(s) exigido(s) no subitem 5.2;

**7.2.1.2.** entrega dos **envelopes 1, 2, 3 e 4**;

**7.2.1.2.1.** O não recebimento do **envelope 1**, também impedirá de receber os demais envelopes da mesma licitante.

**7.2.1.3.** rubricar, no fecho, os envelopes 2 e 4 que permanecerão fechados sob a guarda da Comissão de Contratação, e separá-los dos envelopes 1 e 3.

**7.2.1.4.** retirar e rubricar o conteúdo do envelope 1 e 3

**7.2.2.** Após o encerramento do prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope, documento ou embalagem será recebido.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**7.2.3.** A Comissão de Contratação, antes da abertura do **envelope 1**, adotará medida para evitar que seus membros e ou os representantes das licitantes possam, ainda que acidentalmente, identificar a autoria de algum Plano de Comunicação Publicitário.

**7.2.4.** Abertos os **envelopes 1 e 3**, as licitantes não poderão desistir de suas Propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Contratação.

**7.2.5.** A análise e os trâmites administrativos pertinentes ao conteúdo dos **envelopes 1 e 3** observarão os seguintes procedimentos:

a) suspensão da sessão para análise individualizada e julgamento, pela Subcomissão Técnica das vias não identificadas do Plano de Comunicação Publicitária e Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Solução de Problema de Comunicação.

b) encaminhamento pela Comissão de Contratação à Subcomissão Técnica, dos **envelopes 1**,

c) elaboração e encaminhamento, pela Subcomissão Técnica à Comissão de Contratação, do relatório de julgamento dos Planos de Comunicação Publicitária, com a pontuação e de justificativa das razões que as fundamentaram em cada caso.

d) encaminhamento, pela Comissão de Contratação à Subcomissão Técnica, dos **envelopes 3**;

e) elaboração e encaminhamento, pela Subcomissão Técnica à Comissão de Contratação do relatório de julgamento das Propostas referentes à Capacidade de Atendimento, ao Repertório e aos Relatos de Solução de Problema de Comunicação, com as pontuações e de justificativa das razões que as fundamentaram em cada caso.

**7.2.6.** Se alguma Proposta Técnica for desclassificada com fundamento no subitem 8.4, a Subcomissão Técnica atribuirá pontuação a cada quesito ou subquesito da Proposta e lançará sua pontuação em planilhas que ficarão acondicionadas em envelope fechado e rubricado no fecho pelos membros da Subcomissão Técnica, até que expire o prazo para recursos relativos a essa fase.

**7.2.7.** O disposto no subitem 8.4 não se aplica aos casos em que o descumprimento resulte na identificação da licitante antes da abertura dos envelopes 2.

**7.2.8.** As planilhas conterão, respectivamente, as pontuações de cada membro para cada quesito do Plano de Comunicação Publicitária apresentado pelas licitantes e as pontuações de cada membro para os quesitos Capacidade de Atendimento, Repertório e Relato de Solução de Problemas de Comunicação de cada licitante.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **7.3 - SEGUNDA SESSÃO:**

**7.3.1.** Após receber os relatórios de julgamento das Propostas Técnicas (envelopes 1 e 3) respectivas planilhas de julgamento e demais documentos elaborados pela Subcomissão Técnica, a Comissão de Contratação designará nova data e horário para realização da segunda sessão pública que terá a seguinte pauta:

- a)** identificação dos representantes das licitantes. Caso a empresa não tenha tido representante na sessão anterior, a licitante deverá se identificar por meio do(s) documento(s) exigido(s) no subitem 5.2;
- b)** abertura do receptáculo contendo os **envelopes 2 e 4**
- c)** abertura e rubrica do conteúdo do **envelope 2**, cotejo das vias não identificadas (**envelope 1**) com as vias identificadas (**envelope 2**) do Plano de Comunicação Publicitária, para identificação de sua autoria.
- d)** elaboração da planilha geral com o somatório das pontuações atribuídas ao plano de comunicação publicitária e separadamente, aos demais quesitos de cada Proposta Técnica.
- d1)** Executar o sorteio previsto no subitem 8.15., quando for o caso.

**7.3.2.** Será proclamado resultado do julgamento geral da proposta técnica, registrando em Ata as propostas em ordem de classificação, assim como as licitantes que foram desclassificadas.

**7.3.3.** Do resultado do julgamento e classificação ou desclassificação, caberá recurso.

**7.3.3.1.** Havendo desistência expressa de todos os concorrentes, do direito de interpor recurso, o que constará em Ata, a Comissão de Contratação dará prosseguimento ao certame.

### **7.4. - TERCEIRA SESSÃO:**

**7.4.1.** Decididos os recursos, ou, ainda, transcorrido o prazo para sua interposição, a Comissão de Contratação designará nova data e horário para a sessão de abertura das Propostas de Preço – **Envelope 4** das Licitantes classificadas. A sessão pública terá a seguinte pauta:

- a)** identificação dos representantes das licitantes. Caso a empresa não tenha tido representante nas sessões anteriores, a licitante deverá se identificar por meio do(s) documento(s) exigido(s) no subitem 5.2;
- b)** abertura dos envelopes 4, exame e rubrica de seus conteúdos pela Comissão e representantes.
- c)** julgamento das Propostas de Preço com a identificação das Propostas de menores preços, nos termos da exigência fixada no Edital, registrando em Ata as propostas em ordem de classificação.
- e)** Do julgamento das propostas caberá recurso.

### **7.5. - QUARTA SESSÃO:**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

7.5.1. Decididos os recursos, ou, ainda, transcorrido o prazo para sua interposição, a Comissão de Contratação designará nova data e horário para a sessão de recebimento e abertura dos documentos de Habilitação – **Envelope 5** das Licitantes classificadas. A sessão pública terá a seguinte pauta:

- a) identificação dos representantes das licitantes. Caso a empresa não tenha tido representante nas sessões anterior, a licitante deverá se identificar por meio do(s) documento(s) exigido(s) no subitem 5.2;
- b) recebimento e abertura dos **envelopes 5**, das licitantes classificadas e decidir sobre a habilitação, conforme previsto nos artigos 62 e seguintes da Lei 14.133/21 e exigências fixadas no Edital.
- c) caso a Comissão de Contratação julgue necessário fazer o exame internamente, encerra-se a sessão.
- d) Do resultado do julgamento habilitação e inabilitação, caberá recurso.

## **8. - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

### **A) JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA**

8.1. A Subcomissão Técnica analisará as Propostas Técnicas das licitantes quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

8.2. Serão levados em conta pela Subcomissão, como critério de julgamento técnico, os seguintes atributos da Proposta, em cada quesito:

#### **8.2.1. Plano de Comunicação Publicitária**

**8.2.1.1 Raciocínio Básico** – a acuidade de compreensão:

- a) Das funções e do papel da CONTRATANTE nos contextos social, político e econômico;
- b) Da natureza, da extensão e da qualidade das relações da CONTRATANTE com seus públicos;
- c) Das características da CONTRATANTE e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária;
- d) Sobre a natureza e a extensão do objeto da licitação;
- e) Do desafio de comunicação expresso no Briefing;
- f) Das necessidades de comunicação da CONTRATANTE para solucionar esse desafio.

#### **8.2.1.2. Estratégia de Comunicação Publicitária**

- a) A adequação do partido temático e do conceito propostos à natureza e à qualificação da CONTRATANTE e a seu desafio de comunicação;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

- b)** A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa do partido temático e do conceito propostos;
- c)** A riqueza de desdobramentos positivos do conceito proposto para a comunicação da CONTRATANTE com seus públicos;
- d)** A adequação e a exequibilidade da estratégia de comunicação publicitária proposta para a solução do desafio de comunicação expresso no Briefing;
- e)** A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta;
- f)** A capacidade de articular os conhecimentos sobre a CONTRATANTE, o mercado no qual se insere, seu desafio de comunicação, seus públicos, os objetivos de comunicação previstos no Briefing e a verba disponível.

### **8.2.1.3. Ideia Criativa**

- a)** Sua adequação ao desafio de comunicação expresso no Briefing;
- b)** Sua adequação à estratégia de comunicação publicitária sugerida pela licitante;
- c)** Sua adequação ao universo cultural dos segmentos de público-alvo;
- d)** A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- e)** A originalidade da combinação dos elementos que a constituem;
- f)** Simplicidade da forma sob a qual se apresenta;
- g)** Sua pertinência às atividades da CONTRATANTE e à sua inserção nos contextos social, político e econômico;
- h)** Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças e/ou material apresentados;
- i)** A exequibilidade das peças e/ou do material;
- j)** A compatibilidade da linguagem utilizada nas peças e ou no material aos meios e aos públicos propostos.

### **8.2.1.4. Estratégia de Mídia e Não Mídia**

- a)** O conhecimento dos hábitos de consumo de comunicação dos segmentos de público prioritários;
- b)** A capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

- c) A consistência do plano simulado de distribuição das peças e/ou do material em relação às duas alíneas anteriores;
- d) A pertinência, a oportunidade e a economicidade demonstradas no uso dos recursos de comunicação próprios da CONTRATANTE;
- e) A economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição das peças e /ou do material;
- f) A otimização da mídia segmentada, alternativa e de massa.

### **8.2.2. - Capacidade de Atendimento**

- a) O porte e a tradição dos clientes atuais da licitante e o conceito de seus produtos e serviços no mercado;
- b) A experiência dos profissionais da licitante em atividades publicitárias;
- c) A adequação das qualificações e das quantificações desses profissionais à estratégia de comunicação publicitária da CONTRATANTE;
- d) A adequação das instalações, da infraestrutura e dos recursos materiais que estarão à disposição na execução do Contrato;
- e) A operacionalidade do relacionamento entre a CONTRATANTE e a licitante, esquematizado na proposta;
- f) A relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação, das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que a licitante colocará regularmente à disposição da CONTRATANTE, sem ônus adicional, durante a vigência do Contrato.

### **8.2.3. - Repertório**

- a) A ideia criativa e sua pertinência ao problema que a licitante se propôs a resolver;
- b) A qualidade da execução e do acabamento da peça e/ou material;
- c) A clareza da exposição das informações prestadas;

### **8.2.4. - Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação**

- a) A evidência de planejamento publicitário;
- b) A consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução;
- c) A relevância dos resultados apresentados;
- d) A concatenação lógica da exposição.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**8.3.** A pontuação da Proposta Técnica está limitada a 100 (cem) pontos e será apurada segundo a metodologia a seguir.

<b>QUESITOS</b>	<b>PONTOS</b>
Plano de Comunicação Publicitária, sendo:	
Raciocínio Básico	10
Estratégia de Comunicação Publicitária	20
Ideia Criativa	20
Estratégia de Mídia e Não-Mídia	15
Capacidade de Atendimento	15
Repertório	10
Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação	10
Pontuação máxima total	100

**8.3.1** A pontuação de cada quesito corresponderá à média aritmética dos pontos atribuídos por cada membro da Subcomissão Técnica.

**8.3.2** A pontuação total de cada licitante corresponderá à soma dos pontos obtidos em todos os quesitos.

**8.3.3** Será considerada mais bem classificada na fase de julgamento da Proposta Técnica a licitante que obtiver a maior nota.

### **B) DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.5.** Deverá ser apresentada apenas com as informações constantes do **ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços**.

**8.6.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante e não lhe assistirá o direito de pleitear, na vigência do Contrato a ser firmado, nenhuma alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.7.** As propostas das licitantes classificadas no julgamento das Propostas Técnicas serão analisadas quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**8.8.** Será desclassificada a Proposta de Preços que apresentar preços baseados em outra Proposta ou que contiver qualquer item condicionante para a entrega dos serviços.

**8.9.** A licitante deverá apresentar uma única proposta de preços da qual constarão os seguintes itens:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

- a)** honorários sobre serviços externos de produção e outros, incumbidos a terceiros, com a intermediação e sob supervisão da agência;
  - b)** honorários sobre o planejamento e a execução de pesquisas e de outros instrumentos, de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas ou a serem realizadas, com a intermediação e supervisões da agência;
  - c)** honorários sobre a criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária destinadas a expandir os efeitos das mensagens, em consonância com novas tecnologias, com a intermediação e supervisão da agência;
  - d)** remuneração sobre o valor da mídia digital contratada com a intermediação da agência, nos casos em que os veículos não remunerem a agência pelo desconto de agência, na forma do disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 4.680 de 1965;
  - e)** percentual de desconto a ser concedido sobre os custos internos, baseado na tabela de Custo Internos do Sindicato das Agência de Propaganda do Estado de São Paulo – SINAPRO, a ser concedido pela agência à CONTRATANTE.
- 8.10.** A proposta também deve consignar, sem estar sujeita à pontuação, os percentuais máximos a serem pagos pela Prefeitura:
- 8.10.1** Atores e modelos, sobre o cachê original, pelos direitos de uso de imagem e som de voz, na reutilização de peças por período igual ao inicialmente pactuado.
  - 8.10.2** Aos detentores dos direitos patrimoniais de uso de obras consagradas, incorporadas a peças, sobre o valor original da cessão desses direitos, na reutilização das peças por direito igual ao inicialmente pactuado.
- 8.11** A proposta de política de preços deverá levar em consideração que a Prefeitura efetuará o pagamento no prazo de 30 dias a contar do recebimento da nota fiscal.
- 8.12.** Os preços ofertados pela licitante devem incluir todos os custos diretos e indiretos relativos aos objetos deste instrumento convocatório, inclusive materiais de uso e consumo para consecução dos serviços, assessoria de marketing, planejamento, criação, mão-de-obra, bem como todos os encargos tributários sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários ou quaisquer outros custos decorrentes ou que



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

venham a ser devidos em razão do objeto deste edital, não cabendo ao órgão contratante custos adicionais.

**8.12.1.** A Classificação se dará da seguinte forma:

**a)** percentual de honorários sobre serviços externos de produção e outros, incumbidos a terceiros, com a intermediação e sob supervisão da agência:

PONTOS	PERCENTUAL DE HONORÁRIOS - <b>D1</b>
20	Até 05%
18	06%
15	07%
12	08%
10	09%
05	10%

**b)** percentual de honorários sobre o planejamento e a execução de pesquisas e de outros instrumentos, de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas ou a serem realizadas, com a intermediação e supervisões da agência.

PONTOS	PERCENTUAL DE HONORÁRIOS – <b>D2</b>
20	Até 05%
18	06%
15	07%
12	08%
10	09%
05	10%

**c)** percentual de honorários sobre a criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária destinadas a expandir os efeitos das mensagens, em consonância com novas tecnologias, com a intermediação e supervisão da agência.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

PONTOS	PERCENTUAL DE HONORÁRIOS – <b>D3</b>
20	Até 05%
18	06%
15	07%
12	08%
10	09%
05	10%

**d)** percentual de remuneração sobre o valor da mídia digital contratada com a intermediação da agência, nos casos em que os veículos não remunerem a agência pelo desconto de agência, na forma do disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 4.680 de 1965.

PONTOS	PERCENTUAL DE HONORÁRIOS – <b>D4</b>
20	Até 12%
18	13%
15	14%
12	15%
10	16%
05	17%

**e)** desconto sobre a Tabela de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de São Paulo, fixados nos limites estabelecidos nos quesitos 6.4

PONTOS	DESCONTO SOBRE A TABELA DE CUSTO INTERNOS – <b>D5</b>
20	De 50% ou acima de 50%
15	De 45% a 49%
12	De 40% a 44%



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

10

De 30% a 39%

**8.12.1** Serão consideradas as melhores proposta de preço aquelas que atingirem as maiores pontuações através da fórmula abaixo:

**NFPP** = Nota final da Proposta de Preço

**D1** – Pontuação aplicada ao percentual sobre honorários de produção externa.

**D2** – Pontuação aplicada ao percentual de honorários sobre pesquisa e outros instrumentos de avaliação

**D3** – Pontuação aplicada ao percentual de honorários sobre formas inovadoras de comunicação.

**D4** – Pontuação aplicada ao percentual de remuneração da agência sobre o valor da mídia digital intermediada pela agência, que não enseje o pagamento do desconto de agência pelos veículos de divulgação.

**D5** – Pontuação aplicada ao Desconto sobre a Tabela de Custo Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de São Paulo

$$\text{NFPP} = \text{D1} + \text{D2} + \text{D3} + \text{D4} + \text{D5}$$

### **c) DO JULGAMENTO FINAL DAS PROPOSTAS**

**8.13.** A Pontuação Final será obtida através da fórmula abaixo:

$$\text{PF} = (\text{NFPT} \times 0,70) + (\text{NFPP} \times 0,30), \text{ onde:}$$

**PF** = Pontuação final

**NFPT** = Pontuação relativa à proposta técnica

**NFPP** = Pontuação relativa à proposta de preço

**8.14.** Havendo empate, o desempate se dará através da atribuição da maior nota aos quesitos da proposta técnica, na seguinte ordem:

- 1) Estratégia de Comunicação Publicitária;
- 1) Ideia Criativa;
- 2) Raciocínio Básico
- 3) Estratégia de Mídia e Não Mídia



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**8.15.** Após a utilização do critério de desempate, persistindo o empate, a decisão se fará através de sorteio que ocorrerá em sessão pública.

**8.16.** Será considerada vencedora, a Licitante mais bem classificada no julgamento final da média ponderada entre as Propostas Técnicas e de Preços.

### **9. - DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão de Contratação pelas licitantes classificadas no julgamento final das Propostas Técnicas e de Preços, no dia, hora e local previstos na convocação da sessão a ser realizada para esse fim.

**9.1.1** A licitante classificada no julgamento final das Propostas que não apresentar os Documentos de Habilitação na referida sessão será alijada do certame.

**9.1.2** Para se habilitar, a licitante deverá apresentar a Documentação na forma prevista no subitem 6.5.

**9.2.** A Comissão de Contratação analisará os Documentos de Habilitação e julgará habilitadas as que atenderem integralmente aos requisitos de habilitação exigidos neste Edital e em seus anexos.

**9.2.1.** Se nenhuma licitante restar habilitada, a CONTRATANTE reabrirá a fase de Habilitação, com nova convocação de todas as licitantes classificadas no julgamento final das Propostas para apresentar os respectivos documentos, no prazo de **8 (oito) dias úteis**, em atenção aos princípios da eficiência e da economicidade, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas.

### **9.3. - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**9.3.1.** Serão aceitas certidões positivas de débito, com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

**9.3.2.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.3.3.** Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**9.3.4.** A aceitação dos documentos obtidos via "internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Comissão de Contratação.

**9.3.5.** Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei, ou a publicação em órgão da imprensa na forma da lei e serão anexados ao processo licitatório, inclusive na hipótese da apresentação de documentos originais.

**9.3.6.** As autenticações poderão ser feitas pelos membros da Comissão de Contratação, mediante cotejo da cópia com o original.

**9.3.7.** Os documentos exigidos para habilitação, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser apresentados posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame, exceto na situação do subitem 6.5.5.6.

## **10. - DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO, E CONTRATO:**

**10.1.** Após o julgamento, a Comissão de Contratação encaminhará o processo à autoridade competente para, a seu critério, adjudicar e homologar o objeto do certame à empresa vencedora e, após, a adjudicatária será convocada para assinar e retirar o contrato.

**10.2.** As cláusulas gerais do instrumento contratual constam do **ANEXO V**, deste Edital.

**10.3.** A adjudicatária deverá no prazo de 05(cinco) dias úteis, contados de a data da convocação comparecer para assinatura do contrato, observado o prazo de validade da proposta.

**10.4.** O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período mediante solicitação expressa da adjudicatária.

**10.5.** Quando, nos termos previstos no artigo 90 da Lei Federal nº 14.133 de 2021, o instrumento contratual for autorização de fornecimento/execução de serviços, será convocada a licitante vencedora do certame para assinar o termo do contrato. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**10.6.** A Contratada deverá prestar garantia de execução contratual em favor da Contratante, correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado para a execução dos serviços objeto deste contrato. Esta garantia deverá ser apresentada no prazo de 01 (um) mês, contado a partir da data de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

homologação da licitação, anteriormente à assinatura do contrato, conforme dispõe o Termo de Referência no item 10.1.

**10.7.** Serão aceitas as seguintes modalidades de garantia:

I – caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II – seguro-garantia;

III – fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

### **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**11.1.** O(s) pagamento(s) serão efetuados, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada e será observada a ordem cronológica dos encargos, excepcionada está de acordo com os incisos I a V do parágrafo 1º. do artigo 141 da Lei 14.133/21.

**11.1.1.** Caso venha a ocorrer exigência de providências a serem cumpridas pela contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, a critério da Administração.

**11.2.** O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, mediante transferência bancária ou, excepcionalmente, no presencialmente, a critério da Administração, nos termos da legislação vigente.

**11.3.** A Nota Fiscal deverá ser compatível com o contrato social sob pena de não efetuar o pagamento.

**11.4.** Para fins de liquidação e pagamento de despesas deverão ser atendidas as exigências legais.

**11.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, a taxa de compensação seguirá as condições estabelecidas no Termo de Referência, item 8.

**11.6.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens ou à prestação de serviços.

**11.7.** Excepcionalmente a antecipação de pagamento será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação dos serviços, notadamente quando decorrer de aquisição de espaço/tempo publicitário junto a veículos de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

divulgação, em que a concessão de descontos, sobre os preços de tabelas públicas dos veículos de comunicação, demonstre efetivo e expressivo benefício à Administração Pública.

### **12. - PENALIDADES:**

**12.1.** A licitante ou contratada que descumprir quaisquer das cláusulas deste edital, conforme disposições do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 ou do instrumento contratual ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 156 e seguintes da Lei Federal nº 14.133 de 2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**12.1.1.** A licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I – dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III – dar causa à inexecução total do contrato;
- IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;
- VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII – praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei n. 12.846, de 1º. de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas constantes do artigo 155 da lei 14.133/21 e relacionadas no subitem 14.1.1. deste edital, as seguintes infrações:

- I – advertência;
- II – multa;
- III – impedimento de licitar e contratar;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos.

**12.2.1.** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato.

**12.2.2.** A sanção de multa, será de no mínimo 0,5% (meio por cento) e no máximo de 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, aplicável ao responsável pelas infrações constantes do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

**12.2.3.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas de dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração; de dar causa à inexecução total do contrato; de deixar de entregar a documentação exigida para o certame; de não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; de não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e de ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**12.2.4.** A aplicação das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº14.133 de 2021 não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**12.3.** Na aplicação das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº14.133 de 2021 será facultada defesa ao interessado nos prazos e condições especificadas no artigo 157 da mesma Lei.

### **13. DOS RECURSOS:**

**13.1.** Dos atos da Administração, inclusive dos julgamentos da Proposta Técnica, da Proposta de Preços e da Habilitação, cabem recursos distintos e em momentos distintos, na forma do disposto no artigo 11, incisos VIII, X e XIII da Lei 12.232 de 2010, em face do critério da especialidade desta norma legal.

O prazo para interposição de cada um dos recursos possíveis neste certame (relativamente aos julgamentos das fases de Proposta Técnica, Proposta de Preço e Habilitação) será de 03 (três) dias úteis previsto no artigo 165, inciso I da Lei Federal nº 14.133 de 2021, contado da data da intimação de cada um dos julgamentos.

**13.1.1.** Igual prazo de três dias úteis caberá à parte interessada em oferecer impugnação (contrarrrazões) ao recurso interposto por uma das licitantes.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**13.2.** Os memoriais de recurso e as contrarrazões deverão ser interpostos e entregues, mediante petição, devidamente fundamentados e protocolados até às 17h00min do último dia do prazo, no Departamento de Licitações, localizado na Rua Episcopal, n.º 1575, 3º andar, Centro, São Carlos/SP.

**15.2.1.** Os memoriais de recurso e as contrarrazões também poderão ser aceitos através do e-mail [licitacao@saocarlos.sp.gov.br](mailto:licitacao@saocarlos.sp.gov.br). **desde que a peça recursal esteja anexada e devidamente assinada,** sendo obrigatório a sua confirmação através de e-mail.

**13.3.** Os recursos intempestivos ou apresentados em desacordo com as condições deste Edital, não terão análise de mérito.

**13.4.** Não serão conhecidos os recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro dos prazos previstos em lei as petições originais não tiverem sido protocolizadas.

**13.5.** A Comissão de Contratação reserva-se o direito de, a qualquer momento, consultar os setores técnicos da Administração para a tomada de decisões.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da Comarca de São Carlos/ SP.

**14.2.** É facultada à Comissão de Contratação ou à autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**14.3.** Fica assegurado ao município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**14.4.** Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta Concorrência:

**14.4.1.** A nulidade de procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado no subitem imediatamente anterior.

**14.4.2.** No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**14.5.** As interessadas deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes do Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiares do local onde serão executados os trabalhos, não podendo invocar



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação e sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

**14.6.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sob pena das sanções aplicáveis em cada caso, previstas neste edital, não se excluindo as de caráter civil e/ou criminal e a CONTRATANTE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto licitado, sem expressa anuência da Contratante.

**14.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CONTRATANTE.

**14.9.** Os demais atos relativos a esta licitação serão realizados mediante publicação na Imprensa Oficial e na divulgação do site da CONTRATANTE.

**14.10.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da contratação disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os participantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da higidez do certame.

**14.11.** No processo licitatório, o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometerem a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

**14.12.** As partes responderão por perdas e danos pelo inadimplemento de suas obrigações contratuais, além de outras cominações definidas na legislação em vigor.

### **15. FAZEM PARTE DO PRESENTE EDITAL:**

ANEXO I – Declarações

A - Declaração de regularidade fiscal habilitatória;

B – Declaração de isenção junto a Fazenda Pública do Estado;

C – Declaração de isenção junto a Fazenda Pública do Município;

D - Declaração



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III – Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência;

ANEXO IV – Briefing;

ANEXO V – Minuta de Contrato.

ANEXO VI- Declaração TCE-SP.

São Carlos, 02 de dezembro de 2025.

**MATEUS DE AQUINO**

*Secretário Municipal de Cidade Inteligente e Transparência.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**  
**Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**  
*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**ANEXO I**

**DECLARAÇÕES**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **ANEXO I - A**

### **DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO ESTADO**

### **MODELO**

**À Prefeitura de São Carlos**  
**Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**  
**Concorrência nº 10/2025**  
**Processo Administrativo nº 22005/2025**

**Objeto: Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de propaganda, de interesse do Município de São Carlos cujo objeto inclui o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover a venda de bens ou serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral.**

A (nome da empresa) ....., com sede à (endereço completo) ....., CNPJ nº ....., DECLARA, sob as penas da lei e por ser expressão da verdade, que esta isenta e/ou não incide tributos estaduais, não possuindo, portanto, débitos junto à Fazenda Pública do Estado ..... (do domicílio ou sede da licitante)

Local e data.

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **ANEXO I - B**

### **DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO MUNICÍPIO**

### **MODELO**

**À Prefeitura de São Carlos**  
**Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**  
**Concorrência nº 10/2025**  
**Processo Administrativo nº 22005/2025**

**Objeto: Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de propaganda, de interesse do Município de São Carlos cujo objeto inclui o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover a venda de bens ou serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral.**

A (nome da empresa) ....., com sede à (endereço completo) ....., CNPJ nº ....., DECLARA, sob as penas da lei e por ser expressão da verdade, que não está cadastrada (inscrita), não possuindo, portanto, débitos mobiliários junto à Fazenda Pública do Município de ..... (do domicílio ou sede da licitante)

Local e data.

Nome, R.G, cargo e assinatura do responsável pela empresa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **ANEXO I - C**

### **DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL HABILITATÓRIA**

#### **MODELO**

**À Prefeitura de São Carlos**

**Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

**Concorrência nº 10/2025**

**Processo Administrativo nº 22005/2025**

**Objeto: Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de propaganda, de interesse do Município de São Carlos cujo objeto inclui o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover a venda de bens ou serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral.**

Nome completo \_\_, representante legal da Empresa\_\_, com sede na Rua\_\_, inscrita no CNPJ sob nº\_\_, interessada em participar da licitação em epígrafe que se processa no processo administrativo indicado, DECLARO, sob as penas da Lei:

- a) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como que estamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) e que nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

Local, data.

nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **ANEXO I - D DECLARAÇÃO MODELO**

**À Prefeitura de São Carlos**  
**Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**  
**Concorrência nº 10/2025**  
**Processo Administrativo nº 22005/2025**

**Objeto: Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de propaganda, de interesse do Município de São Carlos cujo objeto inclui o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover a venda de bens ou serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral.**

A (Empresa) inscrita no CNPJ n. ....por intermédio de seu representante o(a) Sr(a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade RG. N. .... e do CPF. ...., DECLARA sob as penas da Lei:

- 1) Conhecimento do instrumento convocatório; ter recebido o **ENVELOPE 01**, assim como todos os documentos e informações necessários à participação nesta Concorrência, conhecendo e acatando as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 2) Inexistência de impedimentos para a participação, ou seja, que não incorre em nenhum dos casos relacionados nas condições de participação do Edital.
- 3) Elaboração independente de Proposta:
  - a) Que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente;
  - b) Que a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar dessa Concorrência não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da desta Concorrência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
  - c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência quanto a participar ou não da referida licitação;
  - d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar dessa Concorrência não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência antes da adjudicação do objeto da referida licitação; e
  - e) Que o conteúdo da proposta apresenta para participar dessa Concorrência não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de São Carlos antes da abertura oficial das propostas.

Local, data.



***PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS***  
***Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência***  
*São Carlos, Capital da Tecnologia*

nome, R.G, cargo e assinatura do representante legal.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **ANEXO II – MODELO - PROPOSTA DE PREÇO**

<b>Razão Social da PROPONENTE:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>e-mail:</b>	<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Municipal:</b>

**OBJETO:** prestação de serviços publicitários, a ser realizado conforme edital e seus anexos.

A presente proposta é válida por \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias\*, a contar de sua apresentação.

(\*mínimo 90 dias)

Declaramos que, na vigência do contrato decorrente da Concorrência nº 10/2025 promovida pela Prefeitura Municipal de São Carlos serão cobrados os seguintes honorários:

- a)** Honorários de .....% (.....por cento) sobre serviços externos de produção e outros, incumbidos a terceiros, com a intermediação e sob supervisão da agência;
- b)** Honorários de .....% (.....por cento) sobre o planejamento e a execução de pesquisas e de outros instrumentos, de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas ou a serem realizadas, com a intermediação e supervisões da agência;
- c)** Honorários de .....% (.....por cento) sobre a criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária destinadas a expandir os efeitos das mensagens, em consonância com novas tecnologias, com a intermediação e supervisão da agência;
- d)** Remuneração de .....% (.....por cento) sobre o valor da mídia digital contratada com a intermediação da agência, nos casos em que os veículos não remunerem a agência pelo desconto de agência, na forma do disposto no artigo 11 da Lei 4.680/65;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

e) Desconto a ser concedido à Prefeitura de São Carlos sobre os custos internos, baseados na tabela referencial de custos internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de São Paulo, .....% (.....por cento).

- 1) Declaramo-nos cientes de que a Prefeitura Municipal de São Carlos procederá à retenção de tributos e contribuições nas situações previstas em lei.
- 2) Informamos conhecer e aceitar as disposições alusivas a direitos autorais estabelecidas no subitem 12.3.
- 3) Declaramos que comprometemos em envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores de serviços especializados e veículos, quando for o caso, transferindo à PREFEITURA as vantagens obtidas.

<b>LOCAL:</b>	<b>DATA:</b>
---------------	--------------

<b>Nome do REPRESENTANTE:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Assinatura do REPRESENTANTE:</b>	

**Observação:** a proposta de preço deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada por seu representante, cuja competência para prática deste ato deverá ser documentalmente comprovada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**  
**Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**  
*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**ANEXO III- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA**





***PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS***  
***Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência***  
*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**ANEXO IV- BRIEFING**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO**

O **MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São Carlos – SP, à Rua Episcopal, n.º 1.575, Centro, inscrito no CNPJ sob n.º 45.358.249/0001-01, representado neste ato pelo XX, brasileiro, casado, portador do RG n.º. \_\_\_\_\_ e CPF n.º. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_ – São Carlos/SP, doravante denominado **CONTRATANTE**; e, de outro lado a \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr \_\_\_\_\_, empresário, portador do RG - \_\_\_\_\_ e CPF - \_\_\_\_\_, residente na cidade de \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, celebram entre si o presente contrato, que será regido pela Lei Federal nº 12.232 de 2010, com complemento da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e suas alterações, Lei Federal nº 4.680 de 1965, Decreto Federal nº 57.690/66 e Decreto Federal nº 4.563 de 2002;

#### **I - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agência de propaganda, de interesse do Município de São Carlos cujo objeto inclui o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover a venda de bens ou serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral do **CONTRATANTE**.

**1.1.1.** Também integram o objeto deste CONTRATO, como atividades complementares, os serviços especializados pertinentes:

I- Planejamento e execução de pesquisas, bem como de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento pertinentes à execução contratual;

II - Desenvolvimento e implementação de formas inovadoras de comunicação publicitária, visando à ampliação dos efeitos das mensagens, em consonância com as novas tecnologias;

III- Produção e execução técnica das peças e/ou materiais criados pela agência contratada.

**1.2.** As pesquisas e outros instrumentos de avaliação previstos no subitem **1.1.1.**, terão a finalidade de:

I- A geração de conhecimento acerca do mercado e do ambiente de atuação do governo municipal de São Carlos, do público-alvo e dos veículos de divulgação nos quais as campanhas ou peças serão veiculadas;

II- A aferição do desenvolvimento estratégico, da criação e da divulgação das mensagens;

III- A viabilização da mensuração dos resultados das campanhas ou peças, sendo vedada a inclusão de conteúdo alheio ou sem pertinência temática com a ação publicitária em questão.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**1.3.** As atividades de promoção, patrocínio, relações públicas, assessorias de comunicação e de imprensa, bem como aquelas que tenham por finalidade a realização de eventos festivos, não se confundem com o objeto desta licitação e, portanto, estão excluídas da contratação.

**1.3.1.** Não se incluem no conceito de patrocínio o patrocínio de mídia – entendido como projetos de veiculação em mídia ou em instalações, dispositivos e engenhos que funcionem como veículo de divulgação – e o patrocínio da transmissão de eventos esportivos, culturais ou de entretenimentos comercializados por veículos de divulgação.

**1.4.** A CONTRATADA atuará apenas de acordo com solicitação da PREFEITURA.

**1.5.** A CONTRATADA não poderá subcontratar outra agência de propaganda para a execução dos serviços objeto deste CONTRATO, sem a anuência da CONTRATANTE.

**1.6.** Os serviços previstos na subcláusula **1.1** abrangem todos os tipos de publicidade, e todos os assuntos e temas de competência ou de interesse do **CONTRATANTE**.

**1.7.** Tais serviços deverão ter caráter legal, educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

## **II - CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO**

**2.1** As condições para a execução do objeto do presente encontram-se descritas no edital da Concorrência Pública nº 10/2025 e seus anexos, constantes do Processo Administrativo n.º 22005/2019, em consonância com a proposta da **CONTRATADA**, que ficam fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de transcrição.

**2.2.** Os serviços serão prestados mediante expedição de Ordens de Serviço pela Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência, e deverão ser previamente submetidos, juntamente com os respectivos orçamentos, em forma de proposta, ao **CONTRATANTE**, para sua aprovação.

**2.3.** O prazo de execução das Ordens de Serviço poderá ser revisado, a critério do **CONTRATANTE**, desde que devidamente justificado.

## **III - CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1.** O valor do presente importa em R\$10.500.000,00 (dez milhões e quinhentos mil reais).

**3.1.1.** A Prefeitura se reserva o direito de, a seu juízo, utilizar ou não a totalidade dos recursos previstos.

## **IV - CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

**4.1** Este contrato entra em vigor na data da emissão da Ordem de Início dos Serviços, expedida pela Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência, com vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

4.2. A decisão sobre a prorrogação observará o resultado das avaliações semestrais previstas no subitem 17.4.

4.3. As prorrogações serão formalizadas por meio de Termo Aditivo e publicadas na imprensa oficial.

### **V - CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS**

5.1. Os recursos financeiros serão atendidos por verbas próprias constantes do orçamento vigente e codificados sob nº: 396 01 37.01.04.131.2022.2.043.3.3.90.39.01.1100000

### **VI - CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

6.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas acarretará a aplicação, a juízo do CONTRATANTE, das seguintes sanções, independentemente do cancelamento da nota de empenho e da rescisão contratual:

a) **Sanções**, conforme item 6.1.1.;

b) Suspensão temporária do direito de participar em licitação do CONTRATANTE e impedimento de contratar com a Administração Pública;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

#### **6.1.1. Das Sanções**

I – Advertência por descumprimento de qualquer obrigação contratual

II – Multas:

a) Não realização, no prazo definido pela PREFEITURA, de ação publicitária cuja data ou período de implantação se constitua elemento imprescindível à eficácia da comunicação: 10% (dez por cento) sobre o valor da veiculação e/ou produção não realizada;

b) Atraso na implantação da estrutura no Município de São Carlos, na alocação dos profissionais nessa estrutura ou no início da operação (o que é dispensado se a CONTRATADA estiver sediada em cidade vizinha):

i. No período até o 30º dia de atraso: 0,00001% (um centésimo de milésimo por cento), por irregularidade, sobre o valor previsto no subitem 3.1., por dia de atraso;

ii. Após o 60º dia de atraso: multas indicadas nos subitens 6.1.1., b, “i” e rescisão contratual.

c) Não quitação dos compromissos com fornecedores de serviços especializados e veículos, no prazo estabelecido no subitem 11.1.21.5.:

i. No período até o 15º dia de inadimplência: 0,00004% (quatro centésimos de milésimo por cento) do valor previsto no subitem 3.1, por dia de atraso;

ii. No período entre o 16º e o 30º dia de inadimplência: 0,00008% (oito centésimos de milésimo por cento) do valor previsto no subitem 3.1, por dia de atraso;

iii. Após o 30º dia de inadimplência: multas indicadas nos subitens 6.1.1, c, “i” e “ii” e rescisão contratual.

d) O atraso injustificado na execução dos serviços, sujeitará a contratada à multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia na execução dos serviços,

ii. Após o 10º dia útil de atraso, 50% (cinquenta por cento) do valor da garantia devida e rescisão contratual.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

e) Rescisão unilateral deste CONTRATO por aplicação das hipóteses do subitem **13.1.1**: 0,5% (meio por cento) do valor previsto no subitem **3.1**.

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA por período não superior a 2 (dois) anos, nos seguintes casos:

- a) Não manutenção de situação regular em relação à Documentação de Habilitação;
- b) Se a CONTRATADA der causa à rescisão unilateral deste CONTRATO, por descumprimento de suas obrigações;
- c) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- d) Cometimento de falhar ou fraudes na execução deste CONTRATO.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, que será aplicada nos seguintes casos:

- a) Condenação definitiva por prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Prática de atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da contratação;
- c) Demonstração de que não possui idoneidade para contratar com a Administração Pública.

**6.2.** As multas previstas no subitem **6.1.1.II-b** são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente.

**6.2.1.** Caso o valor total das multas aplicadas ultrapasse 3% (três por cento) do valor indicado no subitem **3.1**, a PREFEITURA poderá iniciar o processo de rescisão contratual.

**6.2.2.** O valor da multa deverá ser recolhido em até 2 (dois) dias úteis, em agência bancária a ser informada pela CONTRATANTE, tendo como beneficiária a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS, prazo após o qual, não havendo sua comprovação, poderá ser executado alternativamente:

- I – dos créditos decorrentes deste CONTRATO, até o limite dos prejuízos causados à PREFEITURA;
- II – dos créditos existentes em outros contratos, porventura vigentes entre a PREFEITURA e a CONTRATADA, até o limite dos prejuízos causados; ou.
- III – da execução da garantia contratual, para ressarcimento da PREFEITURA dos valores das multas e indenizações a ela devidos.

**6.2.3.** A suspensão temporária de participação em licitação e o impedimento de contratar com a PREFEITURA poderão também ser aplicados nos casos previstos nas alíneas do subitem **6.1.1, IV**.

**6.2.4.** A penalidade de advertência e a penalidade de multa poderão ser aplicadas individualmente ou em conjunto com qualquer outra penalidade prevista no item **6**.

**6.2.4.1.** Não serão aplicadas penalidades por ato decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

**6.2.5.** As penalidades serão aplicadas com observância aos princípios da ampla defesa e do contraditório.

**6.2.5.1.** A notificação de irregularidade será efetuada por ciência no processo, por via postal, com aviso de recebimento, por telegrama, ou por outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**6.2.5.2.** Caso não seja possível a entrega da notificação ao contratado, pelos meios descritos no subitem

**6.2.5.1.** esta poderá ser feita mediante publicação na imprensa oficial.

**6.2.5.3.** A notificação indicará o local onde será concedida vista do respectivo processo, sendo facultado à CONTRATADA transcrevê-lo ou fotocopiá-lo, total ou parcialmente, vedada sua retirada do âmbito da PREFEITURA.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**6.2.5.4.** A CONTRATADA terá 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, para apresentar defesa perante a autoridade administrativa que emitiu a notificação, mediante peça escrita contendo as razões de defesa acompanhada, se houver, da respectiva documentação comprobatória.

**6.2.5.4.1.** O prazo para apresentação de defesa em caso da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será de 10 (dez) dias.

**6.2.5.4.2.** A CONTRATADA poderá apresentar recurso contra a aplicação de penalidade, mediante instrumento dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, ou fazê-la subir devidamente informada, para decisão pela autoridade superior.

**6.2.5.4.3.** A procedência da defesa implica o arquivamento do processo, e a sua improcedência, a aplicação da(s) penalidade(s) pertinente(s).

**6.2.5.** A aplicação das penalidades administrativas não exime a responsabilidade civil e penal da CONTRATADA.

### **VII - CLÁUSULA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO**

**7.1.** Este contrato é regulamentado pela seguinte legislação, devidamente atualizada: Lei Federal nº 12.232 de 2010, com complemento da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e suas alterações, Lei Federal nº 4.680 de 1965, Decreto Federal nº 57.690/66 e Decreto Federal nº 4.563 de 2002;

### **VIII - CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1** A Agência não poderá subcontratar outra agência de propaganda para a execução dos serviços objeto desta licitação, sem a anuência da CONTRATANTE.

### **IX - CLÁUSULA NONA – DOS PAGAMENTOS**

**9.1.** Pelos serviços prestados, a CONTRATADA será remunerada por honorários de.....% (.....), incidentes sobre o preço dos serviços especializados prestados por fornecedores, referentes à produção e à execução técnica de peças e/ou materiais.

**9.1.1.** Os honorários serão calculados sobre o preço faturado pelos fornecedores.

**9.1.2.** Pelos serviços de criação e execução interna, a CONTRATADA receberá o valor correspondente indicado na Tabela de Custos Internos editada pelo Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de (sua base territorial), então em vigor, com um desconto de....% (..... por cento).

**9.1.3.** Honorários de....% (..... por cento), incidentes sobre os custos dos serviços de desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando a expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias, quando realizadas externamente e intermediadas pela CONTRATADA.

**9.1.4.** Serão ressarcidas as despesas referentes aos serviços de planejamento e execução de pesquisas, inclusive de pré-testes e recall de campanha executados neste contrato, com o mesmo percentual indicado no subitem **9.1.**

**9.2.** Os *layouts* reprovados não serão cobrados pela CONTRATADA.

**9.3.** As despesas com deslocamento de profissionais da CONTRATADA ou de seus representantes serão de sua exclusiva responsabilidade.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**9.4.** A CONTRATADA não fará jus a nenhuma remuneração ou descontos de agência quando da utilização, pela CONTRATANTE, de créditos que a este tenham sido eventualmente concedidos por veículos de divulgação, em qualquer ação publicitária pertinente ao objeto deste contrato, isto é, a CONTRATADA repassará 100% dos descontos concedidos pelos fornecedores cadastrados e pelos veículos à CONTRATANTE.

**9.5.** Todas as vantagens derivadas de negociação de preços e condições de pagamento, inclusive especiais, com fornecedores e com veículos enquanto a estes, sob forma de descontos, bonificações ou reaplicações, deverão ser transferidas integralmente à CONTRATANTE, salvo se privativas da CONTRATADA, e constarão das respectivas apropriações que esta encaminhar ao CONTRATANTE para aprovação.

**9.6.** Toda e qualquer despesa, seja de veiculação, seja de produção, e, no tocante a esta última, tanto interna, quanto externa, deverá ser objeto de apropriação de custos por parte da CONTRATADA e encaminhada à aprovação do CONTRATANTE.

**9.7.** A apropriação de custos deverá conter-se dentro dos parâmetros estabelecidos nas propostas técnica e de preços aprovadas na Concorrência nº XX/2025, demonstrados, em anexo, os preços da média de mercado incluindo tabelas vigentes à época, conforme a espécie do trabalho a ser prestado, bem como a efetiva incidência dos descontos negociados em favor do CONTRATANTE, dentro do critério da melhor relação custo/benefício.

**9.8.** Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de nota fiscal pelo CONTRATADO, com discriminação do serviço prestado, com os valores unitários dos mesmos.

**9.9.** Para liberação do pagamento das notas fiscais, a CONTRATADA deverá anexar cópias autenticadas da folha de pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, que deverão ser emitidos especificamente para a execução dos serviços, objeto da presente licitação.

**9.10.** Os pagamentos decorrentes dos serviços executados serão efetuados em até 30 (trinta) dias, a contar da entrega da fatura devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência.

**9.11.** Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número da licitação e do contrato, obrigatoriamente.

**9.12.** Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses. Na hipótese de prorrogação da vigência contratual, o valor mencionado na subcláusula 3.1. será reajustado pelo IPCA/IBGE, mediante termo aditivo.

**9.12.1.** Para liquidação e pagamento de despesa referente aos serviços previamente autorizados pela PREFEITURA, a CONTRATADA deverá apresentar:

I – a correspondente nota fiscal, que será emitida sem rasura, em letra legível, em nome da PREFEITURA MUNICIPAL de São Carlos, contendo o número do CONTRATO e os seguintes dados da CONTRATADA: Banco (nome e número)





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

Agência (nome e número)

Conta-corrente (número)

a) Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas tempestiva e formalmente à PREFEITURA, ficando a CONTRATADA responsável pelos prejuízos decorrentes da falta ou intempestividade da informação.

b) O CNPJ que deverá constar nas notas fiscais e na conta-corrente utilizada para pagamento à CONTRATADA deverá ser o CNPJ da CONTRATADA constante do preâmbulo deste CONTRATO.

c) Quando referente ao pagamento de fornecedores e veículos, a nota fiscal também deverá conter o número do documento que autorizou a veiculação ou a produção do serviço e o nome empresarial do fornecedor com seu respectivo CNPJ.

II – a primeira via do documento fiscal do fornecedor de serviços especializado ou do veículo:

a) O CNPJ que deverá constar nas notas fiscais dos fornecedores de serviço especializado deverá ser o mesmo da cotação de preços que norteou a contratação.

III – os documentos comprobatórios da execução dos serviços especializados e, quando for o caso, do comprovante de sua entrega;

IV – os documentos comprobatórios da demonstração do valor devido ao veículo, da sua respectiva tabela de preços, da descrição dos descontos negociados, dos correspondentes pedidos de inserção e da efetiva veiculação, sendo este último providenciado sem ônus para a PREFEITURA.

a) Na ocorrência de falha em uma programação em mídia eletrônica, além das providências previstas no inciso IV, a CONTRATADA deverá apresentar documento do veículo com a descrição da falha e do respectivo valor a ser abatido na liquidação.

**9.13.** O comprovante de veiculação a que se refere o subitem **9.12, IV** é constituído por:

I – revista e anuário: exemplar original;

II – jornal: exemplar ou a página com o anúncio, da qual devem constar as informações sobre período ou data de circulação, nome do jornal e praça;

III – demais meios: relatório de checagem de veiculação emitido por empresa independente ou por um dos seguintes documentos:

a) TV, rádio e cinema: documento usualmente emitido pelo veículo (mapa ou comprovante de veiculação ou inserção ou irradiação e similares) e declaração de execução, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, firmada pela empresa que realizou a veiculação, da qual devem constar, pelo menos, nome empresarial e CNPJ da empresa, nome completo, CPF e assinatura do responsável pela declaração, local, data, nome do programa (quando for o caso), dia e horário da veiculação;

i. Como alternativa ao procedimento previsto na alínea “a”, a CONTRATADA poderá apresentar documento usualmente emitido pelo veículo (mapa ou comprovante de veiculação ou inserção ou irradiação e similares) em que figure a declaração prevista na alínea “a” deste subitem, na frente ou no verso desse documento, mediante impressão eletrônica ou a carimbo, desde que essa declaração seja assinada e que esse documento “composto” contenha todas as informações previstas na alínea “a”.

b) Mídia exterior:





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

i. Mídia Out Of Home: relatório de exibição fornecido pela empresa que veiculou a peça, de que devem constar os foros, período de veiculação, local e nome da campanha, datado e assinado, acompanhado de declaração de execução, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, firmada pela empresa que realizou a veiculação, da qual devem constar, pelo menos, nome empresarial e CNPJ da empresa, nome completo, CPF e assinatura do responsável pela declaração;

ii. Mídia Digital Out Of Home: relatório de exibição, datado e assinado, fornecido pela empresa que veiculou a peça, de que devem constar fotos por amostragem, identificação do local da veiculação, quantidade de inserções, nome da campanha, período de veiculação, datado e assinado, acompanhado de declaração de execução, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, firmada pela empresa que realizou a veiculação, da qual devem constar, pelo menos, nome empresarial e CNPJ da empresa, nome completo, CPF e assinatura do responsável pela declaração;

iii. Carro de som: relatório de veiculação, datado e assinado, fornecido pela empresa que veiculou a peça, com relatório de GPS e fotos de todos os carros contratados, com imagem de fundo que comprove a cidade em que a ação foi realizada, acompanhado de declaração de execução, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, firmada pela empresa que realizou a veiculação, da qual devem constar, pelo menos, nome empresarial e CNPJ da empresa, nome completo, CPF e assinatura do responsável pela declaração.

c) Internet: relatório de gerenciamento fornecido pela empresa que veiculou as peças, preferencialmente acompanhado do print da tela.

**9.13.1.** As formas de comprovação de veiculação em mídia não previstas nas alíneas “a”, “b”, e “c” do subitem **9.13**, serão estabelecidas formalmente pela PREFEITURA, antes da aprovação do respectivo Plano de Mídia.

**9.13.2.** Compete ao Gestor do contrato a conferência dos preços de tabela de cada inserção e os descontos negociados de que trata o artigo 15 da Lei no 12.232/2010, por ocasião da apresentação dos respectivos Planos de Mídia pela CONTRATADA à PREFEITURA.

**9.14.** Os documentos de cobrança e comprovação da execução e entrega dos serviços para liquidação e pagamento de despesas deverão ser encaminhados pela CONTRATADA à Secretaria de Comunicação.

**9.14.1.** Caso seja constatado erro ou irregularidade na documentação de cobrança e comprovação da execução e entrega dos serviços, a PREFEITURA, a seu juízo, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

**9.14.2.** Na hipótese de devolução, a documentação será considerada não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**9.14.3.** A PREFEITURA não pagará nenhum acréscimo pelo adiamento do pagamento em razão de pendência no cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste CONTRATO.

**9.15.** Antes da efetivação dos pagamentos, será verificada a comprovação de regularidade da CONTRATADA referente à:

I – Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

II – Certidão Negativa de Débito junto à Previdência Social – CND;

III – Certidão Conjunta de Regularidade com a Fazenda Federal (Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União);

IV- Certidões negativas de tributos estaduais e municipais emitidas pelos respectivos órgãos;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

V – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**9.15.1.** A CONTRATADA apresentará à PREFEITURA os documentos comprobatórios de manutenção de suas condições de habilitação, sempre que próximos aos seus respectivos vencimentos.

**9.15.2.** A não apresentação ou a irregularidade dos documentos listados no subitem **9.15** não acarretará retenção do pagamento. Entretanto, a CONTRATADA será comunicada quanto à apresentação de tais documentos em até 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

**9.16.** A PREFEITURA efetuará o pagamento mediante Atestos nas respectivas Notas Fiscais.

**9.16.1..** O atesto somente será realizado mediante a comprovação do cumprimento pela CONTRATADA de todas as condições pactuadas e ocorrerá em cinco dias úteis após a entrega da documentação pertinente, observado o subitem **16.9**.

**9.16.2..** Havendo disponibilidade e interesse da PREFEITURA, bem como solicitação da CONTRATADA, o pagamento eventualmente poderá ser antecipado, mediante desconto, nos termos do art. 40, XIV, “s” da Lei 8.666/93 e nas regras estabelecidas pela PREFEITURA.

**9.17.** A PREFEITURA não acata cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título em bancos ou outras instituições do gênero.

**9.18.** A PREFEITURA não é obrigada a pagar nenhum compromisso, assumido pela CONTRATADA, que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros.

**9.19.** Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito, assim como os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes de sua inobservância quanto aos prazos de pagamento.

**9.20.** A PREFEITURA, na condição de fonte retentora, fará o desconto e o recolhimento dos tributos e contribuições a que esteja obrigada pela legislação vigente ou superveniente, referente aos pagamentos que efetuar.

### **X - CLÁUSULA DÉCIMA – DESCONTO DE AGÊNCIA**

**10.1.** Além da remuneração prevista no **Item 9.1**, a CONTRATADA fará jus ao desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação, em conformidade com o art. 11 da Lei n. 4.680/65 e com o art. 7º do Regulamento para execução da Lei Federal nº 4. 680/65 (Decreto nº 57.690/66).

**10.1.1.** O desconto de que trata o subitem precedente é concedido à CONTRATADA pela concepção, execução e/ou distribuição de publicidade, por ordem e conta da PREFEITURA, nos termos do art. 19 da Lei nº 12. 232/2010.

**10.1.2.** A CONTRATADA repassará à PREFEITURA o valor correspondente a 2% do valor da mídia efetivamente contratada sobre o valor acertado para cada veiculação, correspondente ao repasse parcial dos honorários de veiculação, pagos pelos Veículos de Comunicação à agência de publicidade (limite estabelecido no anexo B das Normas Padrão da atividade publicitária).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**10.2.** As partes integrantes do contrato poderão renegociar, no interesse do CONTRATANTE, os percentuais de repasse de que trata o item **10.1.2.**, nos casos de renovação ou de prorrogação deste contrato.

### **XI - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

#### **11.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:**

**11.1.1.** Responder pelos serviços que executar, na forma da Lei;

**11.1.2.** Prover os serviços ora contratados com pessoal capacitado indicado em sua proposta técnica, admitida a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, mediante comunicação prévia à CONTRATANTE e equipamentos adequados e capacitados em todos os níveis de trabalho;

**11.1.3.** Executar os trabalhos em perfeita conformidade com as condições estabelecidas no edital de Concorrência Pública a que está vinculado este contrato;

**11.1.4.** Prestar, sem ônus para o CONTRATANTE, os serviços necessários à correção e revisão de falhas verificadas nos trabalhos;

**11.1.5.** Cumprir os prazos estabelecidos, mantendo o CONTRATANTE informado, de acordo com as conveniências desta, de todos os pormenores dos serviços;

**11.1.6.** Desenvolver seus trabalhos em regime de colaboração com o CONTRATANTE;

**11.1.7.** Manter durante toda a execução do contrato as obrigações assumidas, bem como as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de Concorrência Pública n.º xx/2025;

**11.1.8.** Fornecer a qualquer momento, a pedido da fiscalização, todas as informações relativas à execução dos trabalhos, sem que tal atitude implique em responsabilidade da fiscalização sobre a ação da mesma;

**11.1.9.** Responsabilizar-se pelas obrigações decorrentes de acidente do trabalho ocorridos na execução dos serviços contratados; do uso indevido de patentes registradas; as resultantes de caso fortuito e por qualquer causa; pela destruição ou danificação do serviço em execução, até a definitiva aceitação do mesmo pela fiscalização; pelas indenizações que possam vir a serem devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados; pelas obrigações trabalhistas e encargos sociais decorrentes da prestação do serviço; pelo seguro de acidentes de seus empregados, e ainda pela quitação das exigências municipais, estaduais ou federais;

**11.1.10.** Guardar adequadamente os originais dos materiais desenvolvidos para a execução dos serviços objeto deste contrato (artes, fotolitos, materiais em VT, filmes etc.), devendo estar disponíveis a qualquer tempo, sendo certo que, ao final, serão doados ao Arquivo do CONTRATANTE, vedada sua transferência a agentes de qualquer natureza ou uso além das finalidades indicadas em plano de campanha específica;

**11.1.11.** Atuar de acordo com solicitações da Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência;

**11.1.12.** Atender às convocações da Secretaria Municipal de Comunicação para reuniões técnicas;

**11.1.13.** Transferir ao CONTRATANTE todo o material utilizado em propaganda dos produtos, mercadorias e serviços, que vierem a ser criados e produzidos no âmbito deste contrato, bem como os direitos autorais relativos, aqui compreendidos o de usar e dispor deste material, independentemente de qualquer remuneração adicional, incluindo a entrega de todos os dados, negativos e/ou matrizes,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

documentos e elementos de informação pertinentes à concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação dos serviços, respeitados os direitos de terceiros;

**11.1.14.** Zelar pela qualidade dos serviços e pela execução nos prazos estabelecidos nas Ordens de Serviço;

**11.1.15.** Envidar todos os esforços no sentido de obter para o CONTRATANTE as melhores condições de preços junto aos veículos e fornecedores;

**11.1.16.** Fazer cotação de preços para todos os serviços de terceiros e apresentar propostas com indicação da mais adequada para execução, sendo:

I – Apresentar, no mínimo, 3 (três) cotações coletadas entre fornecedores cadastrados na PREFEITURA ou eventual sistema que venha a substituir tal cadastro, que atuem no mercado do ramo do fornecimento pretendido;

a) A impossibilidade de obter as 3 (três) cotações deverão ser previamente justificada à PREFEITURA, por escrito, para decisão sobre a contratação.

II – Exigir do fornecedor que a cotação seja apresentada no original, em papel timbrado e que:

a) Contenha a identificação do fornecedor (com, pelo menos, nome completo, CNPJ ou CPF, endereço e telefone) e a identificação (nome completo, cargo na empresa, RG e CPF) e assinatura do responsável pela cotação;

b) Detalhe dos produtos ou serviços que a compõem, seus preços unitários e total e, sempre que necessário, suas especificações;

c) Seja apresentada juntamente com os comprovantes de que o fornecedor está inscrito – e em atividade – no CNPJ ou no CPF e no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se for o caso, relativos ao seu domicílio ou sede, pertinentes a seu ramo de atividade e compatíveis com o serviço a ser fornecido.

III – informar, por escrito, os fornecedores de serviços especializados acerca das condições estabelecidas na Cláusula Nona para a reutilização de peças e materiais publicitários, especialmente no tocante aos direitos patrimoniais de autor e conexos;

**11.1.17.** Produzir e apresentar, após a respectiva aprovação do serviço pelo CONTRATANTE, uma cópia em DVD de cada filme para TV, uma cópia em CD de *spots* e *jingles* de rádio, e dez peças impressas;

**11.1.18.** Entregar ao CONTRATANTE, até o dia 10 do mês subsequente, um relatório detalhado das despesas de produção e veiculação autorizadas no mês anterior e um relatório dos serviços em andamento;

**11.1.19.** Obedecer à legislação e normas aplicáveis aos serviços, devendo comunicar ao CONTRATANTE, de imediato, toda alteração que venha a ocorrer.

**11.1.20.** O desempenho da CONTRATADA será permanentemente verificado pela PREFEITURA.

**11.1.21.** Executar todos os serviços relacionados com o objeto deste CONTRATO, de acordo com os prazos e as demais especificações estipulados pela PREFEITURA.

**11.1.21.1.** A CONTRATADA executará os serviços indicados diretamente, com seus próprios recursos.

**11.1.21.2.** A CONTRATADA poderá intermediar a contratação de veículos de divulgação e, quando necessários à execução das atividades complementares, fornecedores de serviços especializados.

**11.1.21.3.** A contratação de veículos de divulgação e de fornecedores de serviços especializados deverá ser submetida à prévia e expressa autorização da PREFEITURA e implica a atuação da CONTRATADA por conta e ordem da PREFEITURA.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**11.1.21.4.** A PREFEITURA deverá ser previamente identificada na contratação de veículos de divulgação.

**11.1.21.5.** Cabe à CONTRATADA efetivar as operações de pagamento referentes aos serviços prestados por veículos ou fornecedores de serviços especializados, operação que deverá ter sido realizada em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento do pagamento realizado pela PREFEITURA.

**11.1.22.** Contratar, administrar, executar e fiscalizar os contratos firmados com fornecedores de serviços especializados e veículos de divulgação – inclusive quando decorrentes de cotações realizadas pela PREFEITURA –, respondendo pelos efeitos destes acordos, incluídos os danos e os prejuízos, diretos ou indiretos, decorrentes de sua culpa.

**11.1.22.1.** Alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços contratados deverão ser tempestiva e formalmente comunicados à PREFEITURA, devendo a CONTRATADA adotar providências imediatas para solucionar a pendência.

**11.1.22.2.** A culpa do fornecedor de serviços especializados, do veículo de distribuição ou da CONTRATADA, que repercute na plena execução dos serviços contratados implica a revisão das obrigações e dos pagamentos dos contratos por esta firmados, na medida das consequências do ato nos serviços acordados.

**11.1.22.3.** O aumento de despesas ou a perda de descontos para a PREFEITURA, gerados em decorrência de ação culposa da CONTRATADA, deverá ser ressarcido pela CONTRATADA à PREFEITURA em até 2 (dois) dias úteis contados do recebimento da notificação de ressarcimento por este encaminhada.

**11.1.22.3.1.** Se o ressarcimento não for realizado no prazo indicado no subitem **11.1.22.3.**, o valor poderá ser glosado pela PREFEITURA ou descontado da garantia contratual, acrescido da atualização monetária desde o dia de seu vencimento até a data de seu efetivo pagamento, com base na variação pro rata tempore do IPCA / IBGE.

**11.1.23.** Orientar a produção, a impressão e a distribuição das peças gráficas conforme aprovação da PREFEITURA e atestar a conformidade deste material com as especificações contidas no documento de autorização da ação.

**11.1.24.** Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores e veículos de comunicação.

**11.1.24.1.** Pertencem à PREFEITURA, devendo-lhes ser transferidas, as vantagens obtidas em negociação com fornecedores de serviços especializados e com veículos de divulgação realizada diretamente ou por intermédio da CONTRATADA, incluídos os eventuais descontos e as bonificações na forma de tempo, espaço ou reaplicações que tenham sido concedidos pelo veículo.

**11.1.24.1.1.** O disposto no subitem **11.1.24.1.** não abrange os planos de incentivo concedidos por veículos de divulgação à CONTRATADA, nos termos do art. 18 da Lei 12.232/2010.

**11.1.24.1.2.** A CONTRATADA não poderá sobrepor os planos de incentivo aos interesses da PREFEITURA, preterindo veículos de divulgação que não os concedam ou priorizando os que os ofereçam, devendo sempre conduzir-se na orientação da escolha desses veículos de acordo com pesquisas e dados técnicos comprovados.

**11.1.24.2.** Quando o fornecimento de serviços tiver valor superior a 0,5% (meio por cento) do valor global deste CONTRATO, a CONTRATADA coletará orçamentos de fornecedores em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública, convocada e realizada sob fiscalização da PREFEITURA.

**11.1.24.3.** A PREFEITURA procederá à verificação prévia da adequação dos preços dos bens e serviços cotados em relação aos do mercado.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**11.1.24.4.** Se e quando julgar conveniente, a PREFEITURA poderá realizar cotação de preços diretamente junto a fornecedores para o fornecimento de bens ou serviços, independentemente de valor.

**11.1.25.** As disposições do subitem **11.1.16.** não se aplicam à compra de mídia.

**11.1.26.** As condições do subitem **11.1.16. I e II,** não se aplicam à contratação de fornecedor exclusivo de serviços especializado.

**11.1.27.** Encaminhar, após a aprovação do serviço pela PREFEITURA e sem ônus para esta, as seguintes cópias de peças produzidas, desde que não seja para uso em veiculação de mídia paga:

I – TV e cinema: Arquivos digitais;

II – Internet: cópias em CD;

III – Rádio: cópias em CD, com arquivos digitais;

IV – Mídia impressa e materiais publicitários: cópias em CD, com arquivos em alta resolução, finalizados, sendo uma cópia aberta e uma fechada.

**11.1.27.1.** As peças poderão ser agrupadas em um mesmo DVD, se garantido o atendimento à solicitação da PREFEITURA.

**11.1.27.2.** Os arquivos contendo as cópias das peças produzidas deverão ser apresentados nos formatos definidos pela PREFEITURA.

**11.1.27.3.** Caso as mídias indicadas nos incisos I a IV do subitem **11.1.27.** se tornem tecnologicamente obsoletas, a PREFEITURA indicará mídia substituta para envio da cópia das peças produzidas.

**11.1.28.** Disponibilizar à PREFEITURA informações que forem solicitadas a respeito da mídia utilizada.

**11.1.29.** Produzir e entregar em meio impresso, assim como em CD ou em DVD ou outro meio magnético indicado pela PREFEITURA, portfólio dos trabalhos realizados para a PREFEITURA.

**11.1.29.1.** O portfólio deverá ser entregue anualmente, até o final do mês de janeiro, e abranger todas as ações realizadas neste CONTRATO durante o ano civil anterior.

**11.1.29.2.** No final da vigência deste CONTRATO, deverá ser entregue um portfólio com os trabalhos realizados após a entrega do portfólio anterior.

**11.1.29.3.** O portfólio deverá ser apresentado conforme modelo sugerido pela CONTRATADA e previamente aprovado pela PREFEITURA.

**11.1.30.** Entrega à PREFEITURA de cópia dos comprovantes de pagamentos feitos a fornecedores de serviços especializados e veículos de divulgação até o dia 6 do mês subsequente ao do pagamento realizado pela PREFEITURA.

**11.1.31.** Entregar à PREFEITURA, em meio eletrônico e em meio impresso, até o dia 10 de cada mês, um relatório total (mês a mês) de despesas com fornecedores de serviços especializados e veículos de divulgação com o respectivo acompanhamento de seus pagamentos, conforme modelo definido pela PREFEITURA.

**11.1.32.** Registrar em Relatórios de Acompanhamento as demandas recebidas da PREFEITURA e as atividades realizadas pela CONTRATADA em relação a cada uma das ações em desenvolvimento.

**11.1.32.1.** O relatório de acompanhamento deverá ser assinado e enviado à PREFEITURA no dia útil seguinte à realização do contato com a PREFEITURA, com o veículo ou com o fornecedor e, em caso de incorreção, reenviado devidamente corrigido em até 2 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação de correção.

**11.1.33.** Registrar em Relatórios de Atendimento os briefings para o desenvolvimento de cada ação.

**11.1.33.1.** O Relatório de Atendimento deverá ser assinado e enviado à PREFEITURA em até 2 (dois) dias úteis após o atendimento realizado e, em caso de incorreção, reenviados devidamente corrigidos no mesmo prazo, a contar da data do recebimento da solicitação de correção.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**11.1.34.** Elaborar, sempre que solicitado pela PREFEITURA, estudo de práticas e investimentos em mídia que vêm sendo empregadas.

**11.1.35.** Prestar, às suas expensas, os seguintes serviços:

I – criação e manutenção de acervo da propaganda da PREFEITURA, em meio virtual, com as peças produzidas durante a execução deste CONTRATO e as respectivas informações referentes a direitos autorais e prazos de validade desses direitos.

II – criação e manutenção de banco de imagens, em meio virtual, com as fotos e as imagens produzidas durante a execução deste CONTRATO e as respectivas informações referentes a direitos autorais e prazos de validade desses direitos.

**11.1.35.1.** A agência se reunirá com a PREFEITURA em até 60 (sessenta) dias após a assinatura do CONTRATO para apresentar proposta para o banco de imagens e para o acervo de propaganda, compreendendo, entre outros itens, as especificações técnicas, a sistemática de navegação e de filtros de pesquisa e os formatos dos arquivos.

**11.1.35.1.1.** Aprovada pela PREFEITURA, a proposta passará a integrar este CONTRATO, ressalvada a possibilidade de ajustes, sempre que necessários à manutenção do banco/acervo virtual.

**11.1.35.2.** A CONTRATADA, por meio deste CONTRATO, transfere à PREFEITURA a propriedade do sistema tecnológico referente ao banco/acervo virtual, incluído seu código-fonte.

**11.1.35.3.** O banco/acervo virtual deverá estar funcionando em até 120 (cento e vinte) dias após a assinatura deste CONTRATO.

**11.1.36.** Prestar esclarecimentos à PREFEITURA sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

**11.1.37.** Não caucionar ou utilizar este CONTRATO como garantia para qualquer operação financeira.

**11.1.38.** Manter, durante a execução deste CONTRATO, todas as condições de habilitação exigidas na concorrência que deu origem a este ajuste, entre as quais a certificação de qualificação técnica de funcionamento de que tratam o art. 4º e seu parágrafo 1º da Lei 12.232/2010.

**11.1.38.1.** Em não se comprovando a manutenção das condições de habilitação, a CONTRATADA terá 30 (trinta) dias para regularizar a situação, contados da notificação da PREFEITURA, prazo após o qual poderá ser promovida a rescisão contratual.

**11.1.39.** Cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus empregados e, quando exigido por norma, com relação a empregados de fornecedores contratados.

**11.1.40.** Assumir, com exclusividade, todos os tributos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste CONTRATO, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos poderes públicos, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

**11.1.40.1.** A CONTRATADA é responsável por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.

**11.1.40.2.** Sempre que solicitado pela PREFEITURA, a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais.

**11.1.40.3.** A licitante CONTRATADA deverá cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação vigente, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do Edital, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos, caso esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de Ajustamento de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

Conduta - TAC, firmado entre a CONTRATANTE e o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito nº 000647.2013.15.003/7-51.

**11.1.41.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado previsto no subitem **3.1.**, facultada a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes.

**11.1.42.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados.

**11.1.43.** Obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste CONTRATO.

**11.1.43.1.** A CONTRATADA também responderá por qualquer ação judicial que tenha por fundamento a legislação trabalhista ou de proteção aos direitos autorais ou à propriedade intelectual, devendo adotar providências no sentido de preservar a PREFEITURA e de mantê-la excluída da lide, assim como de reivindicações, demandas, queixas ou representações referentes a tais assuntos.

**11.1.43.1.1.** Havendo condenação contra a PREFEITURA, a CONTRATADA lhe reembolsará as importâncias que tenham sido obrigada a pagar, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data do efetivo pagamento, sem prejuízo da apuração das demais responsabilidades cíveis, penais e administrativas envolvidas.

**11.1.44.** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes, responsabilizando-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**11.1.45.** Manter acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas durante o período de 5 (cinco) anos após a extinção deste CONTRATO.

**11.2.** Constituem direitos da CONTRATADA:

**11.2.1.** Receber pelos serviços que realizar, na forma e prazo estabelecidos nas cláusulas terceira e nona do presente ajuste;

**11.2.2.** Receber quitação do contrato quando cumprido integralmente.

## **XII - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**12.1.** Constituem direitos do CONTRATANTE:

**12.1.1** Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços mediante pagamento único exclusivo dos trabalhos já executados e a aquisição por ajuste entre as partes interessadas nas hipóteses autorizadas por lei.

**12.2.** Constituem responsabilidades do CONTRATANTE:

**12.2.1.** Efetuar os pagamentos conforme estabelecido na cláusula nona;

**12.2.2.** Manifestar-se por escrito sobre relatórios e demais elementos fornecidos pela CONTRATADA, bem como solicitar da mesma forma as providências complementares que julgar necessárias à correção e revisão dos serviços;

**12.2.3.** Indicar um responsável para o acompanhamento dos trabalhos.

**12.2.4.** Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à prestação dos serviços;





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **XIII - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

**13.1.** A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o presente Contrato nas hipóteses previstas nos artigos 137 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021 devidamente atualizada, ou ainda se a CONTRATADA:

- I – Utilizar este contrato em qualquer operação financeira;
- II – for atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- III – não mantiver suas condições de habilitação;
- IV – deixar de comprovar sua regularidade fiscal, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, para com seus empregados, na forma definida neste contrato;
- V – não prestar garantia nos termos contratualmente previstos;
- VI – for envolvida em escândalo público e notório;
- VII – quebrar o sigilo profissional;
- VIII – utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informação não divulgada ao público e à qual tenha acesso por força de suas atribuições contratuais;
- IX – motivar a suspensão dos serviços por parte de autoridades competentes;
- X – atrasar por mais de 60 dias a implantação da estrutura no Município, a alocação dos profissionais nessa estrutura ou o início da operação de atendimento publicitário;
- XI – não quitar os compromissos com fornecedores de serviços especializados e veículos, configurando inadimplência superior a 30 dias da obrigação constante do subitem **11.1.21.5**.

**13.1.1.** Exceto quando se tratar de caso fortuito, força maior ou razões de interesse público, a rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, a retenção:

- I – dos créditos decorrentes deste contrato, até o limite dos prejuízos causados à PREFEITURA;
- II – dos créditos existentes em outros contratos, porventura vigentes entre a PREFEITURA e a CONTRATADA, até o limite dos prejuízos causados; ou
- III – a execução da garantia contratual, para ressarcimento da PREFEITURA dos valores das multas e indenizações a ela devidos.

**13.1.2.** Caso a retenção não possa ser efetuada, no todo ou em parte, na forma prevista no subitem 13.1.1. , a CONTRATADA será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, recolher o respectivo valor em agência bancária a ser informada pela Administração.

**13.1.3.** Em caso de associação da CONTRATADA com outras empresas, de cessão ou transferência, total ou parcial, bem como de fusão, cisão ou incorporação, caberá à PREFEITURA decidir justificadamente sobre a continuidade deste CONTRATO.

**13.2.** A rescisão, por algum dos motivos previstos no subitem **13.1.**, não dará à CONTRATADO direito a indenização a qualquer título, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

**13.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo Administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.** A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**13.5.** A revogação deste contrato poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades previstas na Cláusula Décima Segunda.

**13.6.** Nas hipóteses em que a rescisão ocorrer por culpa da Administração, poderá a CONTRATADA ser ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, desde que regularmente comprovados, conforme o artigo 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **XIV - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS GARANTIAS NA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** A **CONTRATADA** efetuou, na data de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, depósito, na modalidade \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, correspondente a 1% (um por cento) do valor contratado, para a garantia do perfeito cumprimento do presente.

**14.2.** A garantia realizada perdurará durante toda a contratação.

**14.3.** A garantia prestada poderá ser substituída mediante requerimento da **CONTRATADA**, respeitadas as modalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

**14.4.** A devolução da garantia à **CONTRATADA** dar-se-á após o integral cumprimento do contrato e a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, relativa à prestação de serviços objeto deste contrato.

### **XV - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DIREITOS AUTORAIS**

**15.1.** A **CONTRATADA** cede ao **CONTRATANTE**, de forma total e definitiva, enquanto durar a vigência do contrato, os direitos patrimoniais de uso das ideias, incluídos os estudos, análise e planos, peças, campanhas e demais materiais de publicidade, de sua propriedade, concebidos, criados e produzidos em decorrência deste contrato.

**15.2.** O **CONTRATANTE** poderá, a seu juízo, utilizar referidos direitos diretamente ou através de terceiros, com ou sem modificações, durante a vigência deste contrato e mesmo após seu término ou eventual rescisão, sem que lhe caiba qualquer ônus perante a **CONTRATADA**.

**15.3.** A critério do **CONTRATANTE**, as peças criadas pela **CONTRATADA** poderão ser reutilizadas por outros órgãos, entidades ou sociedades integrantes da estrutura do Poder Executivo Municipal sem que lhe caiba qualquer ônus perante a **CONTRATADA**.

**15.4.** A seu critério, o **CONTRATANTE** poderá aproveitar, para veiculação, peças produzidas para outros órgãos, entidades ou sociedades integrantes do Poder Executivo Municipal. Nesses casos, quando couber, a **CONTRATADA** ficará responsável pelo acordo com os eventuais detentores dos direitos das peças.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**15.4.1.** Os direitos são cedidos de forma total e definitiva, para uso no Brasil ou em qualquer outro país do mundo.

**15.4.2.** O valor dessa cessão está integralmente incluído nas modalidades de remuneração definidas nas cláusulas **NONA E DÉCIMA**.

**15.5.** Quando for necessário realizar contratações que envolvam direitos de autor e conexos, a CONTRATADA solicitará a quem de direito a concessão por prazo, finalidade, território e preço, inclusive quanto à eventual renovação do contrato, dos direitos autorais e conexos de suas respectivas titularidades.

**15.6.** A CONTRATADA se compromete a fazer constar, em destaque, em todos os orçamentos de produção, o custo com cachês, os de cessão de direito de uso de obra(s) consagrada(s), incorporada(s) à peça e os de cessão dos demais direitos de autor e conexos.

**15.7.** A PREFEITURA será a única proprietária das peças e demais materiais físicos e/ou digitais oriundos do cumprimento deste CONTRATO, sejam estes passíveis ou não de proteção do Direito de Propriedade Intelectual.

**15.7.1.** É garantida à PREFEITURA a apropriação dos direitos patrimoniais e conexos originalmente de titularidade da CONTRATADA e dos funcionários desta, sobre os resultados da execução deste CONTRATO, ressalvados os direitos autorais e conexos de terceiros.

## **XVI - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** A CONTRATADA deverá se guiar pelo Código de Ética dos Profissionais da Propaganda e pelas normas correlatas, com o objetivo de produzir publicidade que esteja de acordo com as normas que regulam essa atividade, inclusive as normas éticas, estabelecidas pelo Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária.

**16.2.** A PREFEITURA providenciará a publicação do extrato deste contrato e de seus eventuais termos aditivos na imprensa oficial, a suas expensas, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

**16.3.** As alterações contratuais serão promovidas em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

**16.4.** Além das disposições contidas neste CONTRATO, também é aplicável a Lei 12.232/2010 e complementarmente as Leis 4.680/65 e 14.133/2021, assim como o Decreto 57.690/66 e o Decreto Municipal nº 872/2024.

**16.5.** A omissão ou a tolerância da PREFEITURA em exigir o estrito cumprimento das disposições deste contrato ou em exercer prerrogativa dele decorrente não constituirá novação ou renúncia nem lhe afetará o direito de, a qualquer tempo, exigir o fiel cumprimento do avençado.

**16.6.** As informações sobre a execução deste contrato, com os nomes dos fornecedores de serviços especializados e de veículos de divulgação, serão divulgadas pela PREFEITURA na internet.

**16.6.1.** As informações sobre valores pagos serão divulgadas pelos totais de cada tipo de serviço de fornecedores e de cada meio de divulgação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**16.7.** A responsabilidade imputada à CONTRATADA por prejuízos relacionados à execução deste contrato não cessa com o fim desta relação contratual.

**16.8.** Quando não mencionado em contrário, os prazos contados neste contrato são contados em dias corridos.

**16.9.** A juízo da PREFEITURA, as campanhas publicitárias das propostas vencedoras da licitação que deu origem a este contrato poderão ou não vir a ser produzidas e distribuídas, com ou sem modificações nas suas vigências.

### **XVII - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO, GESTÃO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**17.1.** A CONTRATADA somente poderá executar qualquer tipo de serviço objeto deste CONTRATO após sua respectiva aprovação formal pela PREFEITURA.

**17.1.1.** A PREFEITURA poderá acompanhar a execução dos serviços contratados, juntamente com um representante credenciado pela CONTRATADA.

**17.1.2.** A aprovação dos serviços não afasta a responsabilidade da CONTRATADA quanto à sua perfeita execução.

**17.2.** Os serviços contratados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando não corresponderem ao especificado.

**17.2.1.** A não aceitação de serviços objeto deste CONTRATO, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância da PREFEITURA.

**17.2.1.1.** A CONTRATADA adotará as providências necessárias para que o serviço, quando não aceito, no todo ou em parte, seja refeito ou reparado a suas expensas e nos prazos estipulados pela PREFEITURA, observado o subitem **11.1.22**.

**17.3.** A gestão deste CONTRATO pela PREFEITURA será realizada pela Secretaria de Cidade Inteligente e Transparência.

**17.3.1.** A gestão e a fiscalização deste CONTRATO em nada restringem a responsabilidade da CONTRATADA pela execução dos serviços.

**17.3.2.** A CONTRATADA permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste CONTRATO, fornecendo informações, propiciando acesso à documentação pertinente e aos serviços em execução, e atendendo às observações e às exigências apresentadas pela fiscalização.

**17.3.3.** A CONTRATADA se obriga a permitir que a auditoria interna da PREFEITURA ou auditoria externa por esta indicada tenha acesso a todos os documentos que digam respeito à execução deste CONTRATO.

**17.3.4.** Serão anotadas e registradas todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, cabendo à CONTRATADA atender, no prazo estipulado pela PREFEITURA, às determinações para regularização das faltas ou defeitos observados.

**17.4.** A PREFEITURA realizará, semestralmente, avaliação da qualidade do atendimento, do nível técnico dos trabalhos, dos resultados concretos dos esforços de comunicação sugeridos pela CONTRATADA e do atendimento ao subitem **11.1.24**.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

**17.4.1.** Sem prejuízo de outras finalidades com objetivo semelhante ou complementar, a avaliação semestral será considerada instrumento para:

- I – solicitar à CONTRATADA a melhora da qualidade dos serviços prestados;
- II – subsidiar decisão sobre prorrogação e rescisão contratuais;
- III – subsidiar declaração sobre desempenho da CONTRATADA.

### **XVIII - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro da Comarca de São Carlos para dirimirem-se eventuais controvérsias oriundas deste contrato, em detrimento de outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e acordadas, assinam o Contrato as partes através de seus representantes já qualificados no preâmbulo, na presença das testemunhas abaixo arroladas, em quatro vias de igual teor e efeito.

São Carlos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

CONTRATANTE – CONTRATADO – TESTEMUNHAS



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **ANEXO VI – ANEXOS DO TCE (em atendimento à Instrução nº 01/2020)**

#### **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### **2Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL**

**DATA:** \_\_\_\_\_ **e**

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_

Cargo: \_\_

CPF: \_\_

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_

Cargo: \_\_

CPF: \_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

Cargo: \_

CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada:**

Nome: \_

Cargo: \_

CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_

Cargo: \_

CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_

Cargo: \_

CPF: \_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

### **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_

Cargo: \_





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

CPF: \_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**

## **Secretaria Municipal de Cidade Inteligente e Transparência**

*São Carlos, Capital da Tecnologia*

### **ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: CNPJ Nº:

CONTRATADA: CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

**RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)**

**Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.**