



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2020
PROCESSO Nº 14.418/2020

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA LICITANTES ENQUADRADAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E 151/16.

O **MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São Carlos - SP, à Rua Episcopal, nº 1.575, Centro, inscrita no CNPJ sob nº 45.358.249/0001-01, torna público para conhecimento de todos os interessados que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que será regido pela Decreto nº 10.024 de 20/09/2019 que regulamenta o Pregão Eletrônico, pelo Decreto Municipal n.º151, de 14/07/2004, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016 além das demais disposições legais aplicáveis com o objetivo de **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA EQUIPAR UNIDADES - PORTARIA 369/2020 (COVID-19), PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, conforme demais especificações que se encontram descritas no presente Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

Conforme o artigo 4-G da Lei nº 13.979 de 06/02/2020 e suas alterações:

LIMITE DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: Até às 13h00min. do dia 06/11/2020.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 14h30min. do dia 06/11/2020.

MODO DE DISPUTA: A etapa de lances da sessão pública será realizada pelo modo de disputa aberto, com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

LANCES: fica estabelecido o percentual mínimo de 0,5% (meio por cento) entre os lances ofertados durante a sessão.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por mensagem eletrônica (e-mail), conforme abaixo, informando o número da licitação:

e-mail: licitacao@saocarlos.sp.gov.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

DOS ANEXOS:

**ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE; ANEXO II – MINUTAS DOS ANEXOS DO TCE;
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;
ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO V – RELAÇÃO DE ESCOLAS PARA ENTREGA; ANEXO VI – DOS LOTES E ORÇAMENTO BÁSICO; ANEXO VII – MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO;**

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Pregão Eletrônico é **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA EQUIPAR UNIDADES - PORTARIA 369/2020 (COVID-19), PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, conforme especificações deste instrumento convocatório e seus anexos.

2. DO PROCEDIMENTO

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, com apoio técnico e operacional do Departamento de Tecnologia da Informação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS.

2.2. O certame será realizado através da utilização do aplicativo "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o B.B. e o MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS, entidade responsável pelo provimento de solução eletrônica para os órgãos integrantes da Administração Pública do Município de São Carlos.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

2.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Departamento de Procedimentos Licitatórios - Seção de Licitações da Secretaria Municipal da Fazenda, denominado "Pregoeiro", com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

3.2. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

3.2.1. Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de São Carlos ou na esfera Estadual ou Federal no âmbito nacional, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída ou mantida, no prazo e nas condições do impedimento;

3.2.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída e mantida, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.3. Os interessados que estiverem em regime de falência, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

3.2.4. Empresas em forma de consórcio;

3.2.5. Cooperativas, conforme Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público do Trabalho nos autos do Inquérito Civil nº 000004.200 1.15.003/6-50;

3.2.6. Aquele que for servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

4.2. Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

4.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. A chave de identificação e a senha poderão ter validade de até 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes deverão encaminhar exclusivamente via sistema os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital para abertura da sessão pública.

5.1.1. As propostas serão recebidas e abertas no horário estabelecido, momento em que ocorre a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

5.1.2. Os arquivos deverão ser inseridos seguindo as instruções descritas no portal do site licitações-e, através do link: <https://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/FORNECEDORARQUIVO.pdf>;



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

5.1.3. O nome do arquivo deverá conter no máximo até 30 caracteres, sem acentos, pontuações ou caracteres especiais, pois, caso contrário, não poderão ser visualizados. Esta administração não se responsabiliza pela impossibilidade de visualização de arquivos, acarretando em desclassificação do licitante.

5.2. O licitante deverá registrar sua proposta em campo próprio do sistema licitações-e, acessando o menu opções da licitação, a opção "oferecer proposta". Será emitido um alerta antes da confirmação informando a necessidade da inclusão dos documentos de habilitação em outra opção.

5.3. O licitante deverá apresentar sua proposta e a **marca dos produtos, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, no site "www.licitacoes-e.com.br" considerando o MENOR PREÇO POR LOTE.

5.3.1. No site www.licitacoes-e.com.br apresentar a marca dos itens de cada um dos lotes da seguinte forma: 1- XXXXXX;2- XXXXXX;3- XXXXXX;4- XXXXXX.

5.3.2. Serão desclassificadas propostas que apresentarem dados ou informações que permitam a identificação do licitante na disputa eletrônica, mesmo que estas constem de qualquer anexo por ele inserido no sistema.

5.3.3. Serão desclassificadas as propostas cuja descrição e/ou outras informações divergirem do solicitado para o item / lote.

5.3.4. Serão desclassificadas as propostas que contenham valor maior que o máximo estimado para o lote.

5.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor através do sistema.

5.4.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.6.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **vinte e quatro horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico desta Administração e no sistema licitações-e.

5.7. A etapa de lances da sessão pública será pelo modo de disputa aberto, conforme estabelecido no preâmbulo deste edital.

5.7.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

5.7.2. A prorrogação automática da etapa de envio e lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.7.2.1. Lances intermediários são aqueles que não cobrem a melhor oferta, disputando as demais colocações do pregão.

5.7.3. Caso não haja novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.7.3.1. Poderá haver reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, quando a sessão pública foi encerrada sem as prorrogações automáticas pelo sistema, em prol da consecução do melhor preço.

5.8. Encerrada a fase de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos do artigo 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.

5.9. Para os fins do item 5.8, entende-se por empate aquelas situações em que os lances ofertados pela ME e EPP seja iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance classificado.

5.10. Não se aplicará a regra da preferência prevista pelo item 5.8, quando a melhor oferta inicial tiver sido apresentada por ME e EPP ou quando se tratar de lote correspondente à Cota Reservada correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação exclusiva das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.

5.11. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço. No envio da proposta readequada, juntamente com a documentação de habilitação, deverá constar desta, os menores preços ofertados, inclusive os da cota reservada, se for o caso, sendo as condições idênticas para ambas as cotas, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO, quando aplicável.

5.12. Os lotes da cota reservada que forem declarados desertos ou fracassados serão integrados aos lotes originais e oferecidos aos respectivos licitantes vencedores, nas mesmas condições ofertadas por estes na segunda fase do Pregão.

5.12.1. Diante de sua recusa, esta será oferecida aos licitantes remanescentes de acordo com a ordem de classificação, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

5.13. Ocorrendo o empate de que trata o subitem 5.8, sem que se configure a situação descrita no subitem 5.9, a ME ou EPP com melhor colocação no certame será convocada para ofertar lance inferior àquele que inicialmente era o melhor classificado, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a contar do encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

5.14. Não envio de lances após o início da fase competitiva, remanescendo somente as propostas iniciais, os critérios de



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

desempate serão aplicados da seguinte forma:

- a) observância dos critérios de desempate previstos no item 5.8;
 - b) persistindo o empate, haverá sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas. Isso se deve ao fato de não haver ordem de classificação das propostas, tendo em vista que podem ser retiradas ou substituídas até o momento da abertura da sessão pública.
- 5.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.
- 5.16. Se a ME ou EPP com melhor colocação no certame não ofertar lance inferior àquele que inicialmente era o melhor classificado, as ME e EPP remanescentes, que porventura estejam dentro da faixa de empate prevista pelo subitem 5.12, serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito de preferência.

6. DA PROPOSTA ENVIADA AO PREGOEIRO

6.1. O licitante terá **24 (vinte e quatro)** horas para enviar a proposta readequada, através do sistema, após a convocação por parte do pregoeiro, que será feita no campo de mensagens da plataforma após o encerramento da sessão de disputa de lances, devendo obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1. Deverá ser elaborada em papel timbrado da proponente, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada, rubricada e assinada por seu representante legal, preferencialmente apresentada em páginas numeradas sequencialmente, em uma via original, contendo os seguintes elementos de forma clara e expressa:

- a) Número do processo e do pregão.
- b) Razão social, endereço, CNPJ, inscrição estadual e nome do banco, o número da agência e da conta corrente em nome da licitante, onde será efetuado o pagamento.
- c) Nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura.
- d) Preços cotados em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais, devendo constar valor unitário e total, discriminando os valores de cada item que compõe a licitação e ainda o valor global da proposta, em algarismo e por extenso.
 - excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com até quatro casas decimais.
 - no caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.
 - e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

e) Descrição precisa do item.

f) Declaração que na proposta apresentada estão inclusos todos os custos e as despesas, tais como: impostos, taxas, encargos e transporte para as entregas, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados para elaboração da mesma, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

6.1.2. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.1.3. A marca dos produtos deverá ser obrigatoriamente especificada, idêntica a apresentada no sistema licitações-e, sob pena de **desclassificação**.

6.1.4. **Não serão admitidos valores unitários ou totais acima dos apresentados na Planilha de Orçamento Estimativo, bem como quaisquer valores superiores aos informados na proposta eletrônica.**

6.1.5. Verificar no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO IV)** quanto à amostra/catálogo descritivo, **local de entrega dos mesmos**, documentos a serem entregues com as amostras, quando aplicável, além das demais informações nele contidas.

6.2. O **prazo de validade da proposta** é de, no mínimo, 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

6.3. É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, o que será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

6.4. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.6. Serão rejeitadas as propostas que:

6.6.1. Forem incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

6.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

6.7. O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no artigo 155, § 2º, VII, b, da Constituição Federal de 1988.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

6.8. A Equipe recomenda aos Licitantes que façam constar de suas propostas nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar a Ata de Registro de Preços com o Município.

7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 7.2 e 7.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

7.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como descrito no item 5.1., os documentos de habilitação deverão ser apresentados no momento da inserção da proposta no sistema em campo próprio.

8.1.1. Os documentos de habilitação serão enviados no menu de opções do lote, opção "incluir anexo do lote". Será exibida mensagem de alerta para inclusão dos referidos documentos, de acordo com o Decreto 10.024/19.

8.2. Se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.3. Para fins de **habilitação**, deverão ser apresentados os seguintes documentos relativos à **regularidade fiscal e trabalhista**:

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).

8.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

8.3.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:

8.3.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativas a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

8.3.3.1.1. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

8.3.3.1.2. A certidão a que se refere o caput abrange inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em DAU, conforme portaria conjunta RFB / PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014.

8.3.3.2. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;

8.3.3.3. Certidão Negativa de Débitos Estaduais do domicílio da licitante participante, inscritos em dívida ativa, obtida em SP no site www.dividaativa.pge.sp.gov.br, ou equivalente, de acordo com a legislação fiscal de cada Estado.

8.3.4. Prova de regularidade perante o sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva com Efeitos de Negativa. (Dispensável no caso de apresentação de certidão conjunta prevista no item 8.3.3.1.)

8.3.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

8.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.3.7. As microempresas ou empresas de pequeno porte interessadas em participar do certame deverão declarar sua condição nos termos do artigo 11 da Lei Municipal nº 15.247/2010, conforme Anexo III deste edital.

8.3.8. Se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa.

8.3.8.1. O prazo assegurado no subitem 8.3.8 terá como termo inicial o momento em que o proponente for declarado



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

8.3.8.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem **8.3.8.** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no artigo 81, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

8.4. O documento a ser apresentado relativo à **habilitação jurídica** será o seguinte:

8.4.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.5. Os documentos a serem apresentados para **habilitação** relativos à **qualificação técnica** serão os seguintes:

8.5.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo necessariamente estar em nome da licitante.

8.5.1.1. No Atestado deverão constar, no mínimo, as seguintes especificações: dados completos do fornecedor do atestado (Razão Social, CNPJ, Atividade principal, endereço e telefone, nome legível e cargo de quem assinou o atestado), e ainda Atividade desenvolvida pela empresa proponente.

8.5.2. Declaração de Idoneidade, conforme modelo do Anexo I, que deverá ser preenchido com os dados da empresa nos locais indicados em itálico.

8.6. A documentação relativa à qualificação **econômico-financeira** será composta pelos seguintes documentos:

8.6.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, vedados sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas das páginas do Diário Geral onde os mesmos foram transcritos, devidamente assinadas pelo contador responsável e por seus sócios, bem como os Termos de Abertura e Encerramento do Diário Geral Registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório competente. O mesmo se aplica as empresas que mantém escrituração digital, devendo apresentar, além dos itens mencionados, o recibo de entrega no SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), com a respectiva chave de autenticação.

8.6.1.1. As microempresas individuais, microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo SIMPLES NACIONAL, desobrigadas de manter escrituração contábil, bem como aquelas constituídas há menos de 12 meses **deverão** apresentar balanço simplificado ou balanço de abertura do último exercício social ou do período de sua constituição, devidamente assinado pelo proprietário e por contador competente, sem a formalidade de publicação ou registro, na forma da Resolução nº 1.418/2012 do Conselho Federal de Contabilidade – Modelo Contábil para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

8.6.1.2. O Balanço patrimonial relativo aos itens anteriores deve conter, no mínimo, Termo de abertura e encerramento, as contas do ativo e do passivo do último exercício fiscal e do anterior, indicação do Patrimônio Líquido, o resultado do exercício (DRE) e eventuais notas explicativas.

8.6.1.3. A única exceção permitida ao item **8.6.1.1** diz respeito ao previsto no artigo 3º do decreto nº 8.538 de 06/10/2015, para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais. Nesta condição, não será exigida a apresentação de balanço patrimonial por estas empresas.

8.6.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

8.6.2.1. Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial ou ainda o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital

8.7. Os documentos apresentados deverão ser, **obrigatoriamente**, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

8.8. Caso a empresa arrematante não comprove sua habilitação será convocado o próximo licitante na ordem de classificação, sendo este notificado por *e-mail* e/ou via licitações-e para que **manifeste seu interesse em 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de desclassificação**. Após a confirmação do interesse, será concedido o mesmo prazo do item 6.1 para entrega da proposta e documentação de habilitação. Se o licitante não se manifestar dentro do prazo fixado, entender-se-á seu não interesse em fornecer.

8.8.1. É de inteira responsabilidade do licitante o cadastro de seus dados no www.licitacoes-e.com.br, inclusive o e-mail que será exclusivamente utilizado para encaminharmos notificações de convocação para os lotes do pregão em questão.

8.8.1.1. Não sendo possível contato via e-mail para encaminharmos notificações, sendo o mesmo cadastrado erroneamente ou ainda não ter sido cadastrado, é de responsabilidade da empresa o acompanhamento da licitação pelo site www.licitacoes-e.com.br.

8.9. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

competente.

8.10. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

8.11. As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.

8.12. Os documentos apresentados para habilitação são definitivos, não sendo admissível substituição ou posterior inclusão de documentos, com exceção do disposto no subitem **8.3.8**.

9. DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

9.1. O valor máximo fixado para o presente registro de preço é de **R\$ 43.987,45 (Quarenta e três mil, novecentos e oitenta e sete reais e quarenta e cinco centavos)**.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

10.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **dois dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.

10.1.2. Poderá ser concedido efeito suspensivo à impugnação, devidamente justificada pelo Pregoeiro nos autos.

10.1.3. Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10.2. Ao final da sessão pública e **declarado o vencedor**, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões imediatamente, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente. Considerar-se-á o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a expressão imediatamente.

10.2.1. Os recursos deverão ser protocolados por meio eletrônico através do e-mail: licitacao@saocarlos.sp.gov.br, ou perante o Departamento de Procedimentos Licitatórios - Seção de Licitações, situada na Rua Episcopal, n.º 1575, 3º andar, Centro, São Carlos, SP, CEP 13.560-570, no horário de expediente normal, ou seja, das 8h00min às 18h00min.

10.2.2. As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no item **10.2** no Departamento de Procedimentos Licitatórios - Seção de Licitações e no portal desta Administração, bem como no sistema licitações-e.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação pelo Pregoeiro ao vencedor do certame.

10.4. Os recursos contra decisões do Pregoeiro referente a habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Havendo recurso, a autoridade competente apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, o Prefeito Municipal, a decisão em grau final.

10.5.1. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

10.6. Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.7. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública (ou seja, exclui-se a data do certame), exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital.

10.8. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

10.8.1. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e possuem efeito vinculatório aos participantes e a Administração.

10.9. Cabe ressaltar que os prazos acima ficam adstritos ao disposto no art. 4º G da Lei nº 13.979 de 06/02/2020 e suas alterações.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

11.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto ao vencedor, mediante autorização do Sr. Prefeito Municipal, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11.2. Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de São Carlos, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

12.2. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 Os recursos financeiros correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Ficha: 835

Dotação: 09.02.08.244.2095.2.235.3.3.90.30.05.3120000

09 – Secretaria Municipal De Cidadania e Assistência Social

02 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

2235 – Ações de Enfrentamento da Covid-19 – ações Socioassistenciais

30 – Material de Consumo

0 – Material de Consumo

05 – Recursos Federais

3120000 – Recursos para Combate ao Coronavírus

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta ou lance, falhar ou fraudar com as entregas, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.2. O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções administrativas de:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento;

d) declaração de inidoneidade;

14.2.1. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual;

14.3. As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

14.4. Ocorrendo atraso no fornecimento do produto será aplicada multa moratória de **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.

14.5. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

14.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do Município.

14.7. Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atualizada, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do artigo 87, §3º da mesma lei.

14.8. Da aplicação da sanção administrativa caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação do apenado.

14.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a empresa licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

14.10. No caso de ocorrência de uma ou todas as hipóteses discriminadas no subitem 14.1, a Administração poderá contratar a licitante segundo classificada, desde que atendidas às exigências de habilitação, devendo o Pregoeiro negociar o preço ofertado a fim de que seja obtido melhor preço, observando-se o prazo recursal nos itens anteriores.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. O proponente vencedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução da obrigação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

15.2. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.4. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

15.5. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

15.6. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

15.7. A autoridade competente, para determinar a contratação, poderá revogar a licitação, mediante autorização do Sr. Prefeito Municipal, em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

15.8. Fica a Contratada obrigada a cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação em vigor, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do contrato, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, caso esta esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de Ajustamento de Conduta, firmado com o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito nº 000647.2013.15.003/7-51.

15.9. Fica eleito o FORO da COMARCA DE SÃO CARLOS SP, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios oriundos.

São Carlos, 26 de outubro de 2020.

MÁRIO LUIZ DUARTE ANTUNES
Secretário Municipal de Fazenda



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

A Empresa (indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone e endereço eletrônico - e-mail, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco, sendo que os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação), em atendimento às disposições do Edital de Pregão Eletrônico nº. 089/2020,

DECLARA:

- 1) Que tem pleno conhecimento e concorda com os termos deste Edital e seus Anexos;
- 2) Que os preços propostos são completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre os objetos licitados, constantes da proposta;
- 3) Que o prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, a contar da abertura deste Pregão;
- 4) Que tem ciência dos prazos de entrega estabelecidos no Edital.
- 5) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (catorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 6) Que não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenada com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontrem pendentes ou sem que tenha sido reabilitada perante a autoridade que aplicou a penalidade.

São Carlos _____ de _____ de 2020.

Assinatura



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

ANEXO II – ANEXOS DO TCE (em atendimento à Instrução nº 01/2020)
ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o nº _____, e inscrição estadual nº _____, com sede à (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG nº _____, do CPF nº _____, vem em atenção ao edital do Pregão Eletrônico n.º 089/2020, declara expressamente, sob as penas da Lei (art. 299 CP), conheço integralmente a Lei Complementar 123/06 e encontro-me legalmente apto a exercer os benefícios de que trata o Capítulo V da Lei, tendo receita bruta compatível com o que preconizam os incisos I e II do art. 3º e não incidindo em nenhum dos impedimentos de que trata o §4º do mesmo artigo.

Atenciosamente,

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA EQUIPAR UNIDADES - PORTARIA 369/2020 (COVID-19), PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS.**

2. DA JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a necessidade da presente aquisição, pois a Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social (SMCAS) seguindo o que preconiza o sistema único de assistência social (SUAS) organiza as ações da política pública de assistência social de forma descentralizada e participativa. Operacionaliza ações da Proteção Social Básica, da Proteção Social Especial e de Programas de Transferência de Renda.

De acordo com o Ministério da Cidadania:

Proteção Social Especial (PSE) destina-se a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, cujos direitos tenham sido violados ou ameaçados. Para integrar as ações da Proteção Especial, é necessário que o cidadão esteja enfrentando situações de violações de direitos por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual; abandono, rompimento ou fragilização de vínculos ou afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medidas.

As atividades da Proteção Especial são diferenciadas de acordo com níveis de complexidade (média ou alta) e conforme a situação vivenciada pelo indivíduo ou família. Os serviços de PSE atuam diretamente ligados com o sistema de garantia de direito, exigindo uma gestão mais complexa e compartilhada com o Poder Judiciário, o Ministério Público e com outros órgãos e ações do Executivo.

São considerados serviços de Proteção Social Especial (PSE) de Alta Complexidade aqueles que oferecem atendimento às famílias e indivíduos que se encontram em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos, necessitando de **acolhimento provisório, fora de seu núcleo familiar de origem.**

Esses serviços visam a garantir proteção integral a indivíduos ou famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam o acolhimento em ambiente com estrutura física adequada, oferecendo condições de moradia, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade. Os serviços também devem assegurar o fortalecimento dos vínculos familiares e/ou comunitários e o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

A fim de atender à **PORTARIA Nº 369, DE 29 DE ABRIL DE 2020** que Dispõe acerca do atendimento do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - Cadastro Único, disposto pelo Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, no Distrito Federal e nos municípios que estejam em estado de calamidade pública ou em situação de emergência reconhecidos pelos governos estadual, municipal, do Distrito Federal ou Federal, inclusive a **Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional declarada pela Organização Mundial da Saúde, em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19)**, em seus: **Art. 8º Os recursos do cofinanciamento federal das ações socioassistenciais para atendimento à situação de ESPIN decorrente do Covid-19 deverão ser aplicados, além do que dispõe o art. 3º da Portaria MDS nº 90, de 3 de setembro de 2013, na garantia de:**

II - Provimento de condições adequadas de alojamento e isolamento, observadas as orientações do Ministério da Saúde, de modo a evitar aglomerações que propiciam a disseminação da Covid-19;

III - adaptação de espaços físicos com intuito de criar acomodações individuais ou isolar grupo ou apoio a outras formas de alojamento provisórios adequadas à realidade local, que obedeçam aos critérios de separação de pequenos grupos para evitar aglomerações que propiciam a disseminação do Covid -19;

V - Medidas de assistência emergencial para acolhimento a pessoas em situação de vulnerabilidade decorrente de fluxo migratório provocado por crise humanitária, agravada pela pandemia do Covid-19;

Art. 9º As ações referentes ao provimento de condições adequadas de organização dos alojamentos, que visem a assegurar acolhimento imediato em condições dignas e de segurança, assegurando as condições básicas para o cumprimento das orientações sanitárias de isolamento social e higiene voltadas à proteção da população e prevenção da disseminação do Covid-19 serão objeto de orientação técnica a ser publicada pela Secretaria Nacional de Assistência Social.

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS

3.1. O material deverá ser de acordo com as especificações apresentadas, dentro das normas pertinentes e obedecendo aos detalhes fornecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS – PMSC/SMCAS, doravante denominada Contratante.

3.2. O material será fiscalizado por técnicos pertencentes à Prefeitura Municipal de São Carlos, que serão doravante denominados como Fiscalização.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações Pregão Eletrônico

3.3. O material será fornecido pela empresa Proponente vencedora da licitação, que será doravante denominada Contratada.

3.4. Fica entendido que, as especificações e toda a documentação da licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

3.5. Os produtos deverão ser entregues montados, com certificado de garantia e manual de instrução.

3.6. Prazo de garantia: O prazo de garantia esta estipulado na descrição de cada item, no caso de inexistir será de 12(doze) meses contado a partir do recebimento definitivo dos materiais, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

3.7. A Contratada obriga-se a substituir qualquer material impugnado no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir do recebimento da impugnação.

3.8. A Contratada não poderá entregar qualquer material que não seja autorizado pela PMSC.

3.9. O material será entregue pela Contratada conforme as Ordens de Fornecimento emitidas pela Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, que deverá constar o tipo e a quantidade de material a ser entregue no prazo de 20 (vinte) dias corridos.

3.10. É de responsabilidade da contratada a entrega dos produtos no Sub-Almoxarifado da SMCAS situado na Avenida Comendador Alfredo Maffei, 1620 - Centro – São Carlos-SP, podendo este, ser alterado de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.

3.11. O Sub-Almoxarifado da SMCAS considerará o material como entregue quando todas as exigências estiverem devidamente atendidas e aceitas pela mesma.

4. DESCRITIVO:

Considerando Termo de Aceite – Emergência COVID 19 que prevê a ampliação na oferta de alojamentos provisórios em 60 (sessenta) vagas para População em Situação de Rua e 15 (quinze) vagas para Crianças e Adolescentes, durante a pandemia causada pelo Coronavírus (Covid-19);

Considerando a Portaria nº 2.601 de 6 de novembro de 2018 que dispõe sobre a utilização de recursos transferidos fundo a fundo pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS para o incremento temporário e a estruturação da rede no âmbito do SUAS é que esta SMCAS vem propor a aquisição dos itens como segue.

ITEM	QTDD	Lista de cozinha
1	3	Abridor de latas e garrafas resistente. Inoxidável.
2	3	Assadeira de alumínio pequena, medidas aproximadas: 31 x 21 x 4,5 cm). Espessura mínima de 1,2 mm.
3	3	Assadeira de alumínio média , medidas aproximadas: 34x 24 x 5 cm, espessura mínima de 1,2 mm.
4	3	Assadeira de alumínio grande, medidas aproximadas: 37x27 x 6 cm, espessura mínima de 1,2 mm.
5	3	Açucareiro em Plástico, confeccionado em polipropileno (BPA Free), capacidade 350ml, dimensão aproximada: 122x110x72mm com colher do mesmo material, ideal para dispor o açúcar na mesa
6	9	Avental Emborrachado Branco -Medidas aproximadas 90X70cm, com fio para amarrar na cintura.
7	3	Bandeja inox redonda aproximadamente 40 cm de diâmetro, resistente. Acabamento em brilho, durável.
8	3	Bandeja de inox retangular com alças 30cm x 40 cm
9	3	Boleador de sorvete inox, resistente.
10	6	Bolws/tigela em melanina ou acrílico. Capacidade 2 litros. Resistente, na cor branca ou incolor.
11	3	Caçarola em alumínio com tampa nº 28 , capacidade aproximada 7,10 litros, espessura lateral aproximada de 2mm, espessura fundo aproximada de 5mm.
12	3	Caçarola em alumínio com tampa nº 32, capacidade aproximada 10 litros, espessura lateral aproximada de 2mm, espessura fundo aproximada de 5mm.
13	3	Caçarola em alumínio com tampa nº 34, alças laterais, capacidade aproximada 14 litros, espessura lateral aproximada de 2mm, espessura fundo aproximada de 5mm.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

14	3	Caixa plástica organizadora com trava na tampa de 9 litros. Espessura mínima de 0,03cm. Tolerância de 10% para mais ou para menos.
15	3	Caixa plástica organizadora com trava na tampa de 26 litros. Espessura mínima de 0,03cm. Tolerância de 10% para mais ou para menos.
16	3	Caixa plástica organizadora com trava na tampa de 30 litros. Espessura mínima de 0,03cm. Tolerância de 10% para mais ou para menos.
17	3	Caixa plástica organizadora com trava na tampa de 40 litros. Espessura mínima de 0,03cm. Tolerância de 10% para mais ou para menos.
18	3	Caixa plástica organizadora com trava na tampa de 50 litros. Espessura mínima de 0,03cm. Tolerância de 10% para mais ou para menos.
19	80	Caneca de alumínio polido com alça . Escolar. Dimensões: Altura :7,5 cm. Diâmetro : 9 cm. Ideal para creches, ,escolas, organizações, utilidades domésticas. Capacidade aprox. 300 ml
20	3	Canecão de alumínio capacidade de 1 litro, espessura mínima de 3mm. cabo confeccionado em baquelite resistente e fixados em parafuso.
21	3	Canecão de alumínio capacidade de 2 litros, espessura mínima de 3mm. cabo confeccionado em baquelite resistente e fixados em parafuso.
22	3	Canecão de alumínio capacidade de 3 litros, espessura mínima de 3mm. Cabo confeccionado em baquelite resistente e fixados em parafuso.
23	3	Carretilha para fechar massa em aço inox.
24	9	Coador de café de malha, nº103 com cabo de arame revestido longo. Aro e cabo inteiro com proteção plástica.
25	6	Cortador e fatiador de legumes duas faces, plástico, com suporte para prender alimentos, manual. Tamanho Aproximado em cm: 3x10x26 cm
26	3	Concha em inox pequena - totalmente em aço inox, peça inteira, capacidade 100ml aproximadamente.
27	3	Concha totalmente em aço inox, peça inteira capacidade aproximada entre 200ml e 300 ml.
28	36	Copo tipo americano, de vidro, canelado do lado externo, lado interno liso, incolor, transparente, capacidade entre 180 a 200 ml
29	36	Copo de vidro 300ml, 65mm, 140mm, incolor, superfície lisa e parede fina, transparente.
30	3	Copo medidor plástico transparente, capacidade 500ml, material: polipropileno, dosador graduado em mililitros, gramas e xícaras.
31	3	Descanso de panela em madeira tradicional. Medidas aproximadas: jogo com 04 unidades.
32	6	Descascador de legumes e boleador de legumes, plástico, para maior agilidade na hora do preparo dos alimentos. Composição Polietileno.
33	3	Escorredor de arroz em alumínio, 26 cm diâmetro aproximadamente.
34	3	Escorredor De Macarrão Industrial Em Alumínio, com base para apoio. Com 50Cm e 21 Litros de capacidade- Alumínio.
35	3	Escorredor de louças em aço inox 2 andares, capacidade para 16 pratos com porta talheres que se encaixa no corpo do escorredor, e parte inferior plana para acomodar xícaras, copos.
36	3	Espumadeira grande em alumínio, medidas aproximadas: comprimento 560mm, diâmetro 100mm, espessura 1,50mm. Tolerância de 10% para mais ou para menos.
37	3	Espátula para bolo toda em inox, resistente.
38	3	Espremedor de batatas industrial c/ tripé de mesa: corpo e basculante em alumínio fundido, cesto e embolo em aço inox, tripé soldado em aço, colunas de tubo aço 5/8, diâmetro aproximado do cesto: 11 cm



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

39	3	Espremedor de alho, material aço inoxidável, tipo manual, comprimento total mínimo de 193 mm e máximo de 198 mm.
40	9	Faca para corte de legumes e frutas, com as seguintes características: lâmina em aço inox; cabo confeccionado em polipropileno na cor branca; lâmina medindo no mínimo: 3"
41	3	Faca com serra para pão inox
42	9	Forma de gelo plástica na cor branca.
43	9	Forma redonda para pizza em alumínio, dimensões aproximadas 35 cm de diâmetro, 1,5 cm de altura.
44	3	Forma retangular - jogo com 3 tamanhos em teflon
45	6	Forma de bolo em alumínio, cônica com tubo central, medidas aproximadas de 24 cm de diâmetro, espessura 0,90mm
46	3	Galão Térmico 9 litros com torneira, com tripé retrátil bocal largo, alça embutida para facilitar o transporte, conserva líquidos quentes e frios, composição: dupla camada de Polietileno de alta densidade (PEAD), com isolamento de espuma de Poliuretano (PU), boca ampla (10cm) facilita a limpeza e tampa rosqueável, torneira eficiente a p
47	3	Galão Térmico 12 litros com torneira, com tripé retrátil bocal largo, alça embutida para facilitar o transporte, conserva líquidos quentes e frios, composição: dupla camada de Polietileno de alta densidade (PEAD), com isolamento de espuma de Poliuretano (PU), boca ampla (10cm) facilita a limpeza e tampa rosqueável, torneira eficiente a prova de vazamentos, material atóxico e reciclável.
48	3	Garfo trinchante, lâmina em aço inox, cabo em polipropileno comprimento aproximado 35cm
49	3	Garrafa Térmica capacidade 1 litro, material externo: corpo em inox, material interno: ampola de vidro, sistema de servir: bombeamento por pressão.
50	8	Garrafa Térmica capacidade 1,8 litros, material externo: corpo em inox, material interno: ampola de vidro, sistema de servir: bombeamento por pressão.
51	3	Jarra para suco em vidro com tampa de 1,8 a 2,0L
52	3	Jarra para suco em inox com tampa de 1,8 a 2,0L
53	3	Jarra plástica, confeccionada em polipropileno, incolor com tampa 2 litros, (BPA Free)
54	3	Jarra plástica, confeccionada em polipropileno, incolor com tampa 5 litros, (BPA Free)
55	3	Jogo de panelas antiaderente 7 peças, resistente. Dimensões Panela 16/18/20; Caçarola 22; Frigideira reta 22; Caneca 14; Caldeirão 20
56	6	Jogo com 6 unidades de Xícara para café com pires, fabricada em porcelana na cor branca, acabamento esmaltado livre de deformações geométricas, bolhas ou riscos, bordas medindo aproximadamente 2 mm de espessura, com bordas arredondadas de acabamento anticortante, capacidade entre 60 ml e 70 ml, medindo aproximadamente (50 x 55) mm (Diâmetro X Altura).
57	3	kit para pia de cozinha com 3 peças (detergente, sabão e lixo com tampa) em plástico resistente.
58	3	Panela De Pressão 10 litros. Totalmente em Alumínio Alça e cabo antitérmico, que garantem segurança e facilidade no manuseio. Embalagem contendo: 01 Panela De Pressão; 01 Manual de instruções. Garantia mínima de 1 ano. Com 5 sistemas de segurança (válvula reguladora de Pressão, válvula de segurança repetitiva em Silicone, alças, cabo e asa em baquelite antitérmico, pino de alívio, sistema de segurança lateral da tampa),



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

		fechamento externo com válvulas de silicone, em alumínio reforçado com espessura entre de 3,5mm a 4,0mm, aprovada pelo INMETRO. Apresentar Certificação de aprovação em laboratório credenciado pelo INMETRO, com Manual de Instruções de uso da Panela de Pressão
59	3	Jogo de 05 Potes plástico para condimentos: cor: transparente, matéria prima: Polipropileno (PP) e Polietileno (PE); não conter bisfenol-A ou BPA, com tampa.
60	3	Pote plástico para mantimentos: Conjunto com 5 potes freezer/microondas, cor: transparente, matéria prima: Polipropileno (PP) e Polietileno (PE); não conter bisfenol-A ou BPA, com tampa rosca individual, s, para armazenar seus alimentos, capacidade: 1 pote de 7.600ml; 1 pote de 4.500ml; 1 pote de 3.200ml; 1 pote de 1,800 ml e 1 pote de 720m
61	80	Prato raso em inox, diâmetro de 23 cm. Liso em ambos os lados. Diâmetro: 23 cm. Altura: 2,2 cm; Espessura: 0,5 mm.
62	80	Prato fundo inox. Medida aproximada 23,9cm, espessura aproximada 0,5mm.
63	80	Prato de sobremesa em inox, liso.
64	3	Rolo para massas em madeira com cabo para mãos
65	3	Rodo plástico de pia, destinado a enxugar pias e lavatórios. Dimensões aproximadas: 15 cm x 15 cm
66	9	Pegador para macarrão/saladas inox, resistente. Comprimento Geral: entre 20 e 23 cm; Diâmetro do pegador: 07 cm.
67	3	Peneira Para Chá e Suco. Arame Estanhado, número 10. Medidas aprox. MEDIDAS: Cabo: 13cm / Alt da peça: 3cm / Fundo: 6cm. Tela arredondada com furos e suporte para pendurar.
68	3	Peneira em metal com banho de estanho e acabamento zincado. Possui cabo para que possa ser pendurada e alça para apoio. 14 cm.
69	3	Picador de legumes. Pintura: Eletrostática Corpo: Alumínio Fundido. Cabo: Plástico de Engenharia. Basculante: Plástico de Engenharia Facas: Aço Inox 10mm (removível).Colunas: Tubo de Aço 5/8". Apoio: Pés Tripé - Tubo de Aço 5/8" Cromado. Medidas aprox. Alt. / Larg. / Prof.: 400 X 195 X 275mm
70	3	Porta talheres plástico/organizador, confeccionado em polipropileno na cor branca, com tampa incolor, dimensões: 33,7 X 29,7 X 6,6, (BPA Free)
71	3	Saleiro plástico 1 kg, confeccionado em polipropileno, dimensões aproximadas de 18,8x10,8x12,0
72	3	Suporte para coador de café, nº 103, em plástico resistente. Medidas aproximadas ALTURA 16,50 cm; LARGURA 13,00 cm; COMPRIMENTO 15,50 cm.
73	80	Taças inox para sobremesa, com pedestal. Altura: 5cm/Diâmetro: 9,4cm.
74	3	Tábua de corte em polietileno branca (250 x 150 x 10 mm) Tábua de corte em polietileno branca, comprimento 250mm, largura 150mm, espessura 10mm.
75	3	Tábua de corte de vidro temperado para carnes. Tamanho 0,38 cm por 0,25 cm aprox.
76	80	Garfo refeição em aço inox. DIMENSÕES aproximadas do produto 193 x 23 x 19mm. ESPESSURA1,6mm MATERIAL.
77	80	Faca de refeição COM SERRA SEM PONTA em aço inox. Dimensões aproximadas do Produto (Compr. X Larg. X Alt.): 21 cm x 18 cm x 3 mm.
78	80	Colher de sopa em aço inox. DIMENSÕES aproximadas: 190 x 43 x 21mm. ESPESSURA 1,8mm.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

79	80	Colher de sobremesa em aço inox. DIMENSÕES aprox. 165 x 38 x 19mm.ESPESSURA 1,2mm
80	20	Garfo de sobremesa inox. Medidas aprox. 167 x 20 x 16mm
81	36	talher colher de café em aço inox. Dimensões aprox.(C x L x A): 95 x 22 x 11 mm Espessura: 0,8 mm
82	3	Tigela saladeira grande inox. Medida aproximadas de: 28 L x 14 A cm, com capacidade 5 litros.
83	3	Tesoura para cozinha. Corte vegetais, legumes, peixes e embalagens de forma rápida e segura. Tesoura tipo trinchante para cozinha lâmina em aço inox, cabo em polipropileno, medida aproximada entre 19cm e 23cm.
84	3	Travessa refratária em vidro temperado retangular, incolor, transparente, capacidade aproximada de 5,25 litros. Medidas aproximadas 40,4x24,9x7 cm, espessura aproximada de 3mm
85	3	Vasilha plástica com tampa, confeccionado em polipropileno (BPA Free), capacidade aproximada de 5 a 6 litros. Tolerância de 10% para mais ou para menos.
86	3	Vasilha plástica com tampa, confeccionado em polipropileno (BPA Free), capacidade aproximada de 3,6 a 4 litros. Tolerância de 10% para mais ou para menos.
87	3	Vasilha plástica com tampa, confeccionado em polipropileno (BPA Free), capacidade aproximada de 1,6 a 2 litros. Tolerância de 10% para mais ou para menos.



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

ANEXO VI - DOS LOTES

LOTE 01					
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
1	3	Unid.	Abridor de latas e garrafas resistente.	R\$ 4,97	R\$ 14,91
2	3	Unid.	Assadeira de alumínio pequena	R\$ 19,21	R\$ 57,63
3	3	Unid.	Assadeira de alumínio média	R\$ 25,73	R\$ 77,19
4	3	Unid.	Assadeira de alumínio grande	R\$ 31,42	R\$ 94,26
5	3	Unid.	Bandeja inox redonda	R\$ 44,65	R\$ 133,95
6	3	Unid.	Bandeja de inox retangular com alças	R\$ 62,57	R\$ 187,71
7	3	Unid.	Boleador de sorvete inox, resistente.	R\$ 12,61	R\$ 37,83
8	3	Unid.	Caçarola em alumínio com tampa nº 28	R\$ 73,31	R\$ 219,93
9	3	Unid.	Caçarola em alumínio com tampa nº 32	R\$ 83,45	R\$ 250,35
10	3	Unid.	Caçarola em alumínio com tampa nº 34	R\$ 107,25	R\$ 321,75
11	80	Unid.	Caneca de alumínio polido com alça.	R\$ 6,49	R\$ 519,20
12	3	Unid.	Canecão de alumínio capacidade de 1 litro	R\$ 19,59	R\$ 58,77
13	3	Unid.	Canecão de alumínio capacidade de 2 litros	R\$ 26,57	R\$ 79,71
14	3	Unid.	Canecão de alumínio capacidade de 3 litros	R\$ 31,48	R\$ 94,44
15	3	Unid.	Carretilha para fechar massa em aço inox	R\$ 18,49	R\$ 55,47
16	6	Unid.	Cortador e fatiador de legumes duas faces	R\$ 8,32	R\$ 49,92
17	3	Unid.	Concha em inox pequena - 100ml	R\$ 17,15	R\$ 51,45
18	3	Unid.	Concha totalmente em aço inox, 200ml e 300 ml.	R\$ 20,07	R\$ 60,21
19	3	Unid.	Escorredor de arroz em alumínio, 26 cm diâmetro	R\$ 27,28	R\$ 81,84
20	3	Unid.	Escorredor De Macarrão Industrial Alumínio.	R\$ 78,98	R\$ 236,94
21	3	Unid.	Escorredor de louças em aço inox 2 andares, capacidade para 16 pratos	R\$ 165,71	R\$ 497,13
22	3	Unid.	Espumadeira grande em alumínio	R\$ 14,12	R\$ 42,36
23	3	Unid.	Espátula para bolo toda em inox	R\$ 10,48	R\$ 31,44
24	3	Unid.	Espremedor de batatas industrial c/ tripé de mesa	R\$ 147,90	R\$ 443,70
25	3	Unid.	Espremedor de alho	R\$ 36,56	R\$ 109,68
26	9	Unid.	Faca para corte de legumes e frutas	R\$ 7,52	R\$ 67,68



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

27	3	Unid.	Faca com serra para pão inox	R\$ 11,44	R\$ 34,32
28	9	Unid.	Forma redonda para pizza em alumínio	R\$ 21,52	R\$ 193,68
29	3	Jogos	Forma retangular - jogo com 3 tamanhos em teflon	R\$ 154,65	R\$ 463,95
30	6	Unid.	Forma de bolo em alumínio, cônica com tubo central,	R\$ 23,10	R\$ 138,60
31	3	Unid.	Garfo trinchante	R\$ 19,74	R\$ 59,22
32	3	Unid.	Jarra para suco em inox com tampa de 1,8 a 2,0L	R\$ 146,26	R\$ 438,78
33	3	Jogos	Jogo de panelas antiaderente 7 peças	R\$ 266,33	R\$ 798,99
34	3	Unid.	Panela De Pressão 10 litros. Totalmente em Alumínio	R\$ 207,76	R\$ 623,28
35	80	Unid.	Prato raso em inox	R\$ 24,23	R\$ 1.938,40
36	80	Unid.	Prato fundo inox	R\$ 21,60	R\$ 1.728,00
37	80	Unid.	Prato de sobremesa em inox, liso.	R\$ 16,66	R\$ 1.332,80
38	9	Unid.	Pegador para macarrão/saladas inox	R\$ 12,09	R\$ 108,81
39	3	Unid.	Picador de legumes	R\$ 103,42	R\$ 310,26
40	3	Unid.	Peneira Para Chá e Suco	R\$ 6,37	R\$ 19,11
41	3	Unid.	Peneira em metal com banho de estanho e acabamento zincado.	R\$ 9,09	R\$ 27,27
42	80	Unid.	Taças inox para sobremesa, com pedestal.	R\$ 7,17	R\$ 573,60
43	80	Unid.	Garfo refeição em aço inox.	R\$ 3,35	R\$ 268,00
44	80	Unid.	Faca de refeição COM SERRA SEM PONTA em aço inox.	R\$ 3,46	R\$ 276,80
45	80	Unid.	Colher de sopa em aço inox	R\$ 3,01	R\$ 240,80
46	80	Unid.	Colher de sobremesa em aço inox	R\$ 2,58	R\$ 206,40
47	20	Unid.	Garfo de sobremesa inox	R\$ 2,46	R\$ 49,20
48	36	Unid.	Colher de café em aço inox	R\$ 1,63	R\$ 58,68
49	3	Unid.	Tigela saladeira grande inox	R\$ 39,63	R\$ 118,89
50	3	Unid.	Tesoura para cozinha	R\$ 25,44	R\$ 76,32

Valor do Lote 01: R\$ 13.959,61 (Treze mil, novecentos e cinquenta e nove reais e sessenta e um centavos)

LOTE 02					
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
1	3	Unid.	Açucareiro em Plástico	R\$ 13,49	R\$ 40,47
2	6	Unid.	Bolws/tigela em melanina ou acrílico	R\$ 17,29	R\$ 103,74
3	3	Unid.	Caixa plástica organizadora com trava na tampa de 9 litros.	R\$ 26,78	R\$ 80,34
4	3	Unid.	Caixa plástica organizadora com trava na tampa de 26 litros.	R\$ 38,08	R\$ 114,24
5	3	Unid.	Caixa plástica organizadora com	R\$ 36,68	R\$ 110,04



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

			trava na tampa de 30 litros.		
6	3	Unid.	Caixa plástica organizadora com trava na tampa de 40 litros.	R\$ 56,11	R\$ 168,33
7	3	Unid.	Caixa plástica organizadora com trava na tampa de 50 litros.	R\$ 65,35	R\$ 196,05
8	3	Unid.	Copo medidor plástico transparente, capacidade 500ml,	R\$ 3,66	R\$ 10,98
9	6	Unid.	Descascador de legumes e boleador de legumes, plástico	R\$ 3,58	R\$ 21,48
10	9	Unid.	Forma de gelo plástica na cor branca.	R\$ 3,75	R\$ 33,75
11	3	Unid.	Jarra plástica, com tampa 2 litros	R\$ 9,09	R\$ 27,27
12	3	Unid.	Jarra plástica, com tampa 5 litros	R\$ 21,47	R\$ 64,41
13	3	Jogo	Jogo de 05 Potes plástico para condimentos	R\$ 34,40	R\$ 103,20
14	3	Jogo	Kit para pia de cozinha com 3 peças	R\$ 23,24	R\$ 69,72
15	3	Jogo	Pote plástico para mantimentos: Conjunto com 5 potes freezer/microondas,	R\$ 54,75	R\$ 164,25
16	3	Unid.	Rodo plástico de pia	R\$ 4,16	R\$ 12,48
17	3	Unid.	Porta talheres plástico/organizador	R\$ 22,01	R\$ 66,03
18	3	Unid.	Saleiro plástico 1 kg	R\$ 5,68	R\$ 17,04
19	3	Unid.	Tábua de corte em polietileno branca	R\$ 21,72	R\$ 65,16
20	3	Unid.	Vasilha plástica com tampa, capacidade aproximada de 5 a 6 litros.	R\$ 21,09	R\$ 63,27
21	3	Unid.	Vasilha plástica com tampa, , capacidade aproximada de 3,6 a 4 litros.	R\$ 10,45	R\$ 31,35
22	3	Unid.	Vasilha plástica com tampa, , capacidade aproximada de 1,6 a 2 litros.	R\$ 5,73	R\$ 17,19

Valor do Lote 02: R\$ 1.580,79 (Um mil, quinhentos e oitenta reais e noventa e setenta e nove centavos)

LOTE 03					
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
1	9	Unid.	Avental Emborrachado Branco	R\$ 13,39	R\$ 120,51
2	9	Unid.	Coador de café de malha, nº103	R\$ 4,54	R\$ 40,86
3	3	Jogos	Descanso de panela em madeira tradicional.	R\$ 10,62	R\$ 31,86
4	3	Unid.	Rolo para massas em madeira	R\$ 15,40	R\$ 46,20
5	3	Unid.	Suporte para coador de café, nº 103	R\$ 3,73	R\$ 11,19
6	36	Unid.	Copo tipo americano, de vidro, canelado 180 a 200 ml	R\$ 1,37	R\$ 49,32



Prefeitura Municipal de São Carlos
Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações
Pregão Eletrônico

7	36	Unid.	Copo de vidro 300ml	R\$ 5,18	R\$ 186,48
8	3	Unid.	Jarra para suco em vidro com tampa de 1,8 a 2,0L	R\$ 24,65	R\$ 73,95
9	6	Jogos	Jogo com 6 unidades de Xícara para café com pires	R\$ 57,45	R\$ 344,70
10	3	Unid.	Tábua de corte de vidro temperado para carnes. Tamanho 0,38 cm por 0,25 cm aprox.	R\$ 21,93	R\$ 65,79
11	3	Unid.	Travessa refratária em vidro temperado retangular,	R\$ 39,85	R\$ 119,55

Valor do lote 03: 1.090,41 (Um mil e noventa reais e quarenta e um centavos)

LOTE 04					
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
1	3	Unid.	Galão Térmico 9 litros com torneira	R\$ 112,04	R\$ 336,12
2	3	Unid.	Galão Térmico 12 litros com torneira	R\$ 149,78	R\$ 449,34
3	3	Unid.	Garrafa Térmica capacidade 1 litro	R\$ 102,33	R\$ 306,99
4	8	Unid.	Garrafa Térmica capacidade 1,8 litros	R\$ 108,24	R\$ 865,92

Valor do lote 04: R\$ 1.958,37 (Um mil, novecentos e cinquenta e oito reais e trinta e sete centavos)

VALOR TOTAL DESTA LICITAÇÃO: R\$ 18.589,18 (Dezoito mil, quinhentos e oitenta e nove reais e dezoito centavos)



Prefeitura Municipal de São Carlos

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

ANEXO VII – MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO N.º _____ / 2020
Pregão Eletrônico N° 089/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 14.418/2020

INTERESSADA: Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social

EMPENHO N.º _____

EMPRESA: _____.

Autorizamos o fornecimento de _____.

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

01. O material deverá ser de acordo com as especificações apresentadas, dentro das normas pertinentes e obedecendo aos detalhes fornecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS – PMSC/SMCAS, doravante denominada Contratante.
02. O material será fiscalizado por técnicos pertencentes à Prefeitura Municipal de São Carlos, que serão doravante denominados como Fiscalização.
03. A Contratada não poderá entregar qualquer material que não seja autorizado pela Contratante. Ficando a contratante no direito de não receber mercadoria que esteja em desacordo com o descritivo detalhado no referido edital do processo licitatório.
04. O material será entregue pela Contratada conforme as Ordens de Fornecimento emitidas pela Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, que deverá constar o tipo e a quantidade de material a ser entregue no prazo de 20 (vinte) dias corridos.
05. Os produtos deverão ser entregues montados, com certificado de garantia e manual de instrução.
06. O Sub-Almoxarifado da SMCAS considerará o material como entregue quando todas as exigências estiverem devidamente atendidas e aceitas pela mesma.
07. É de responsabilidade da contratada a entrega dos produtos no Sub-Almoxarifado da SMCAS situado na Avenida Comendador Alfredo Maffei, 1620 - Centro – São Carlos-SP, podendo este, ser alterado de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.
08. O pagamento devido pela Prefeitura Municipal de São Carlos será efetuado até 30 (trinta) dias subsequentes ao fornecimento do produto, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo requisitante.
09. Na nota fiscal emitida deverá constar obrigatoriamente o número da licitação.

São Carlos, ___ de _____ de 2020.

Prefeitura Municipal de São Carlos
Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social