



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2023

PROCESSO Nº 11737/2023

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA LICITANTES ENQUADRADAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E 155/16.

O **MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de São Carlos - SP, à Rua Episcopal, 1575, Centro, inscrita no CNPJ sob nº 45.358.249/0001-01, torna público para conhecimento de todos os interessados que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** – que será regido pela Decreto nº 10.024 de 20/09/2019 que regulamenta o Pregão Eletrônico, pelo Decreto Municipal nº 151, de 14/07/2004, pelo Decreto Municipal nº 065, de 14/03/07 e suas alterações posteriores, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016 além das demais disposições legais aplicáveis com o objetivo de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE RECARGA DE TONERS DE IMPRESSORAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS**, conforme demais especificações que se encontram descritas no presente Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

O presente Edital poderá ser consultado na Sala de Licitações, localizada na Rua Episcopal, 1.575, 3º andar, Centro, São Carlos/SP, no horário de expediente normal, ou seja, de segunda a sexta-feira, das 8h00min às 16h30min, obtido no site desta Administração:

<http://servico.saocarlos.sp.gov.br/licitacao/exibe-licitacoes.php?dados=Pregao%20Eletronico@2023@saocarlos.sp.gov.br>, ou em www.licitacoes-e.com.br

LIMITE DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS será até às **08h00min** do dia **24/08/2023**.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às **09h30min**. do dia **24/08/2023**.

MODO DE DISPUTA: A etapa de lances da sessão pública será realizada pelo modo de disputa aberto, com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

LANCES: fica estabelecido o percentual mínimo de 0,5% (meio por cento) entre os lances ofertados durante a sessão.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por mensagem eletrônica (e-mail), conforme abaixo, informando o número da licitação: e-mail: licitacao@saocarlos.sp.gov.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

DOS ANEXOS:

ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO II – MINUTAS DOS ANEXOS DO TCE;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;

ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO V – DOS LOTES E ORÇAMENTO BÁSICO;

ANEXO VI – MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO;

ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VIII – TERMO DE COMPROMISSO

ANEXO IX – TERMO DE CONHECIMENTO PLENO DE OBJETO

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Pregão Eletrônico **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE RECARGA DE TONERS DE IMPRESSORAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS**, conforme especificações deste instrumento convocatório e seus anexos.

2. DO PROCEDIMENTO

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, com apoio técnico e operacional do Departamento de Tecnologia da Informação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

2.2. O certame será realizado através da utilização do aplicativo “Licitações”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o B.B. e o MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS, entidade responsável pelo provimento de solução eletrônica para os órgãos integrantes da Administração Pública do Município de São Carlos.

2.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Departamento de Compras e Licitação - Seção de Licitações da Secretaria Municipal da Fazenda, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

3.2. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

3.2.1. Os interessados suspensos e/ou impedidos do direito de licitar e/ou contratar com a Administração Municipal de São Carlos, conforme artigo 87, inciso III da Lei Nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei Nº 10.520/02, no prazo e nas condições do impedimento/suspensão;

3.2.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos, com efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública (Municipal, Estadual e Federal), conforme artigo 87, inciso IV da Lei Nº 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.3. Os interessados que estiverem em regime de falência, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

3.2.4. Empresas em forma de consórcio;

3.2.5. Cooperativas, conforme Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado com o Ministério Público do Trabalho nos autos do Inquérito Civil nº 000004.200 1.15.003/6-50;

3.2.6. Aquele que for servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

4.2. Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

4.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. A chave de identificação e a senha poderão ter validade de até 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e horário limite estabelecidos.

4.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. Os licitantes deverão encaminhar **exclusivamente via sistema os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, em campo próprio do sistema, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital para abertura da sessão pública.

5.1.1. As propostas serão recebidas e abertas no horário estabelecido, momento em que ocorre a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

5.1.2. Os arquivos deverão ser inseridos seguindo as instruções descritas no portal do site licitações-e, através do link: <https://www.licitacoes-e.com.br/aop/documentos/FORNECEDORARQUIVO.pdf>;

5.1.3. O nome do arquivo deverá conter no máximo até 30 caracteres, sem acentos, pontuações ou caracteres especiais, pois, caso contrário, não poderão ser visualizados. Esta Administração não se responsabiliza pela impossibilidade de visualização de arquivos, acarretando em desclassificação do licitante.

5.2. O licitante deverá registrar sua proposta em campo próprio do sistema licitações-e, acessando o menu opções da licitação, a opção “oferecer proposta”. Será emitido um alerta antes da confirmação informando a necessidade da inclusão dos documentos de habilitação em outra opção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

5.3. O licitante deverá apresentar sua proposta, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, no site “www.licitacoes-e.com.br” considerando o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

5.3.1. **Serão desclassificadas** propostas que apresentarem dados ou informações que permitam a identificação do licitante na disputa eletrônica, mesmo que estas constem de qualquer anexo por ele inserido no sistema.

5.3.2. **Serão desclassificadas** as propostas cuja descrição e/ou outras informações divergirem do solicitado para o item / lote.

5.3.3. **Serão desclassificadas** as propostas que contenham valor maior que o máximo estimado para o lote.

5.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor através do sistema.

5.4.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.6.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **vinte e quatro horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico desta Administração e no sistema licitações-e.

5.7. A etapa de lances da sessão pública será pelo modo de disputa aberto, conforme estabelecido no preambulo deste edital.

5.7.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

5.7.2. A prorrogação automática da etapa de envio e lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.7.2.1. Lances intermediários são aqueles que não cobrem a melhor oferta, disputando as demais colocações do pregão.

5.7.3. Caso não haja novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.7.3.1. Poderá haver reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, quando a sessão pública foi encerrada sem as prorrogações automáticas pelo sistema, em prol da consecução do melhor preço.

5.8. Encerrada a fase de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos do artigo 44 e 45 da Lei Complementar n° 123/06.

5.9. Para os fins do item 5.8, entende-se por empate aquelas situações em que os lances ofertados pela ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance classificado.

5.10. Não se aplicará a regra da preferência prevista pelo item 5.8, quando a melhor oferta inicial tiver sido apresentada por ME e EPP ou quando se tratar de lote correspondente à Cota Reservada correspondente a até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação exclusiva das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI.

5.11. Ocorrendo o empate de que trata o subitem 5.8, sem que se configure a situação descrita no subitem 5.9, a ME ou EPP com melhor colocação no certame será convocada para ofertar lance inferior àquele que inicialmente era o melhor classificado, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a contar do encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

5.12. Não envio de lances após o início da fase competitiva, remanescendo somente as propostas iniciais, os critérios de desempate serão aplicados da seguinte forma:

a) observância dos critérios de desempate previstos no item 5.8;

b) persistindo o empate, haverá sorteio pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas. Isso se deve ao fato de não haver ordem de classificação das propostas, tendo em vista que podem ser retiradas ou substituídas até o momento da abertura da sessão pública.

5.13. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

5.14. Se a ME ou EPP com melhor colocação no certame não ofertar lance inferior àquele que inicialmente era o melhor classificado, as ME e EPP remanescentes, que porventura estejam dentro da faixa de empate prevista pelo subitem 5.12, serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito de preferência.

6. DA PROPOSTA ENVIADA À COMISSÃO

6.1. O licitante terá **24 (vinte e quatro) horas** para enviar a proposta readequada e a planilha, de acordo com o Anexo XII, através do sistema, após a convocação por parte do pregoeiro, devendo obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1. Deverá ser elaborada em papel timbrado da proponente, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada, rubricada e assinada por seu representante legal, preferencialmente apresentada em páginas numeradas sequencialmente, em uma via original, contendo os seguintes elementos de forma clara e expressa:

a) Número do processo e do pregão.

b) Razão social, endereço, CNPJ, inscrição estadual e nome do banco, o número da agência e da conta corrente em nome da licitante, onde será efetuado o pagamento.

c) Nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar contrato com a Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

d) Preços cotados em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casas decimais, devendo constar valor unitário e total, e ainda o valor global da proposta, em algarismo e por extenso.

- Excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com até quatro casas decimais;
- no caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos;
- e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

e) Descrição precisa do item.

f) Declaração que na proposta apresentada estão inclusos todos os custos e as despesas, tais como: impostos, taxas, encargos e transporte para as entregas, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados para elaboração da mesma, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

g) Planilha de Composição de Custos para cada posto de trabalho, conforme modelo no anexo XI.

6.1.2. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.1.3. A marca dos produtos deverá ser obrigatoriamente especificada, idêntica a apresentada no sistema licitações-e, sob pena de **desclassificação**, quando aplicável.

6.1.4. **Não serão admitidos valores unitários ou totais acima dos apresentados na Planilha de Orçamento Estimativo, bem como quaisquer valores superiores aos informados na proposta eletrônica.**

6.1.5. Verificar no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO IV)** quanto à amostra/catálogo descritivo, **local de retirada e entrega dos mesmos**, documentos a serem entregues com as amostras, quando aplicável, além das demais informações nele contidas.

6.1.6. Negociações de preços após finalizada a etapa de lances não implicam na suspensão do prazo de inserção de proposta readequada no sistema, conforme previsto no item 6.1. do Edital.

6.2. O **prazo de validade da proposta** é de, no mínimo, 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

6.3. É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, o que será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

6.4. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.6. Serão rejeitadas as propostas que:

6.6.1. Forem incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

6.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

6.7. O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no artigo 155, § 2º, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

6.8. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, quando:

a) Confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) A comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

c) Garantido o cumprimento dos contratos ou pedidos de fornecimento já emitidos.

6.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do Contrato, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.10. A Equipe recomenda aos Licitantes que façam constar de suas propostas nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar o Contrato com o Município.

7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 7.2 e 7.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

7.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como descrito no item 5.1., os documentos de habilitação deverão ser apresentados no momento da inserção da proposta no sistema em campo próprio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

8.1.1. Os documentos de habilitação serão enviados no menu de opções do lote, opção "incluir anexo do lote". Será exibida mensagem de alerta para inclusão dos referidos documentos, de acordo com o Decreto 10.024/19.

8.2. Se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.3. Para fins de **habilitação**, deverão ser apresentados os seguintes documentos relativos à **regularidade fiscal e trabalhista**:

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ).

8.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

8.3.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:

8.3.3.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativas a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

8.3.3.1.1. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.

8.3.3.1.2. A certidão a que se refere o caput abrange inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em DAU, conforme portaria conjunta RFB / PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014.

8.3.3.2. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda;

8.3.3.3. Certidão Negativa de Débitos Estaduais do domicílio da licitante participante, inscritos em dívida ativa, obtida em SP no site www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/pages/pagamento/gareLiquidacao.jsf ou equivalente, de acordo com a legislação fiscal de cada Estado.

8.3.4. Prova de regularidade perante o sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva com Efeitos de Negativa. (Dispensável no caso de apresentação de certidão conjunta prevista no item 8.3.3.1.)

8.3.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

8.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.3.7. As microempresas ou empresas de pequeno porte interessadas em participar do certame deverão declarar sua condição nos termos do artigo 11 da Lei Municipal nº 15.247/2010, conforme Anexo III deste edital.

8.3.7.1. Como condição de enquadramento deverá ser observado o faturamento bruto, apurado através de Balanço Patrimonial, conforme legislação vigente.

8.3.8. Se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa.

8.3.8.1. O prazo assegurado no subitem **8.3.8** terá como termo inicial o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

8.3.8.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem **8.3.8**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no artigo 81, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

8.4. O documento a ser apresentado relativo à **habilitação jurídica** será o seguinte:

8.4.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.5. Os documentos a serem apresentados para habilitação relativos à qualificação técnica serão os seguintes:

8.5.1. A empresa deverá apresentar no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica em seu nome, expedido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o presente certame, observadas as seguintes condições:

8.5.1.1. Os atestados de capacidade técnico-operacional deverão referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária especificados no contrato social vigente da licitante.

8.5.2. Declaração de Idoneidade, conforme modelo do Anexo I, que deverá ser preenchido com os dados da empresa nos locais indicados em itálico.

8.6. A documentação relativa à qualificação **econômico-financeira** será composta pelos seguintes documentos:

8.6.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, vedados sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas das páginas do Diário Geral onde os mesmos foram transcritos, devidamente assinadas pelo contador responsável e por seus sócios, bem como os Termos de Abertura e Encerramento do Diário Geral Registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório competente. O mesmo se aplica as



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

empresas que mantêm escrituração digital, devendo apresentar, além dos itens mencionados, o recibo de entrega no SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), com a respectiva chave de autenticação.

8.6.1.1. As microempresas individuais, microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo SIMPLES NACIONAL, desobrigadas de manter escrituração contábil, bem como aquelas constituídas há menos de 12 meses **deverão** apresentar balanço simplificado ou balanço de abertura do último exercício social ou do período de sua constituição, devidamente assinado pelo proprietário e por contador competente, sem a formalidade de publicação ou registro, na forma da Resolução nº 1.418/2012 do Conselho Federal de Contabilidade – Modelo Contábil para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

8.6.1.2. O Balanço patrimonial relativo aos itens anteriores **deve conter, no mínimo**, Termo de abertura e encerramento, as contas do ativo e do passivo do último exercício fiscal e do anterior, indicação do Patrimônio Líquido, o resultado do exercício (DRE) e eventuais notas explicativas.

8.6.1.3. A única exceção permitida ao item **8.6.1.1** diz respeito ao previsto no artigo 3º do decreto nº 8.538 de 06/10/2015, para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais. Nesta condição, não será exigida a apresentação de balanço patrimonial por estas empresas.

8.6.2. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

8.6.2.1. Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial ou ainda o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

8.7. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

8.8. Caso a empresa arrematante não comprove sua habilitação será convocado o próximo licitante na ordem de classificação, sendo este notificado por *e-mail* para que **manifeste seu interesse em 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de desclassificação**. Após a confirmação do interesse, será concedido o mesmo prazo do item 8.1 para entrega da proposta e documentação de habilitação. Se o licitante não se manifestar dentro do prazo fixado, entender-se-á seu não interesse em fornecer.

8.8.1. É de inteira responsabilidade do licitante o cadastro de seus dados no www.licitacoes-e.com.br, inclusive o e-mail que será exclusivamente utilizado para encaminharmos notificações de convocação para os lotes do pregão em questão.

8.8.1.1. Caso não seja possível contato via e-mail para encaminharmos notificações, sendo o mesmo cadastrado erroneamente ou ainda não ter sido cadastrado, é de responsabilidade da empresa o acompanhamento da licitação pelo site www.licitacoes-e.com.br.

8.9. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

8.10. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

8.11. As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.

8.12. Os documentos apresentados para habilitação são definitivos, não sendo admissível substituição ou posterior inclusão de documentos, com exceção do disposto no subitem **8.3.8**.

9. DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

9.1. O valor máximo fixado para o presente edital é de **R\$ 1.504.297,65 (Um milhão, quinhentos e quatro mil, duzentos e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos)**.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

10.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **dois dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.

10.1.2. Poderá ser concedido efeito suspensivo à impugnação, devidamente justificada pelo Pregoeiro nos autos.

10.1.3. Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10.2. Ao final da sessão pública e declarado o vencedor, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões imediatamente, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente. Considerar-se-á o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a expressão imediatamente.

10.2.1. Os recursos deverão ser protocolados por meio eletrônico através do e-mail: licitacao@saocarlos.sp.gov.br, ou perante o Departamento de Compras e Licitação - Seção de Licitações, situada na Rua Episcopal, 1575, 3º andar, Centro, São Carlos, SP, CEP 13.560-570, no horário de expediente normal, ou seja, das 8h00min às 18h00min.

10.2.2. As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no item **10.2** no Departamento de Compras e Licitação - Seção de Licitações e no portal desta Administração, bem como no sistema licitações-e.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação pelo Pregoeiro ao vencedor do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

10.4. Os recursos contra decisões do Pregoeiro referente a habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Havendo recurso, a autoridade competente apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, o Prefeito Municipal, a decisão em grau final.

10.6.1. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

10.7. Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.8. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública (ou seja, exclui-se a data do certame), exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital.

10.8.1. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

10.8.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e possuem efeito vinculatório aos participantes e a Administração.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

11.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto ao vencedor, mediante autorização do Sr. Prefeito Municipal, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11.2. Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de São Carlos, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

12.2. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os recursos financeiros correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Ficha: 538 - Dotação: 18.02.10.302.2077.2.139.3.3.90.39.01.3100000

Órgão: 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

Função: 10 - SAÚDE

Sub-Função: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2077 - Reorganização, expansão e qualificação da Atenção Especializada e Atenção Hospitalar e de Urgência

Ação: 2139 - Gestão Da Assistência Hospitalar E Ambulatorial - Mac

Aplicação: 310000 - SAÚDE GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 529 - Dotação: 18.02.10.302.2077.2.138.3.3.90.39.05.3100000

Órgão: 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

Função: 10 - SAÚDE

Sub-Função: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2077 - Reorganização, expansão e qualificação da Atenção Especializada e Atenção Hospitalar e de Urgência

Ação: 2138 - Teto Mac - Média E Alta Complexidade

Aplicação: 310000 - SAÚDE GERAL

Fonte do Recursos: 5 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINCULADOS

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 808 - Dotação: 34.01.19.573.2101.2.178.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 34 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - SMCTI

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMCTI

Função: 19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Sub-Função: 573 - DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2101 - DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

Ação: 2178 - DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 771 - Dotação: 29.02.18.541.2103.2.182.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 29 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Unidade: 2 - FUNDO SOCIO AMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS - FUNDO VERDE

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL

Sub-Função: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2103 - AÇÕES DE MELHORIAS NA GESTÃO AMBIENTAL

Ação: 2182 - FUNDO SÓCIO AMBIENTAL DO MUNICÍPIO

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 221 - Dotação: 06.01.04.131.2022.2.042.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO - SMC

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMC

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Sub-Função: 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2022 - Transparência e Comunicação Social

Ação: 2042 - Gestão Administrativa - SMC

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 801 - Dotação: 33.01.04.129.2060.2.237.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 33 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITAS E RENDAS - SMRR

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMRR

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Sub-Função: 129 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2060 - Gestão Financeira e Administração Tributária

Ação: 2237 - Administração Tributária

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 317 - Dotação: 09.01.08.243.2050.2.063.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 9 - SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE INFÂNCIA E JUVENTUDE - SMEIJ

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMEIJ

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sub-Função: 243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2050 - Fortalecimento dos Conselhos Tutelares, dos Direitos da Criança e do Adolescente e de Juventude

Ação: 2063 - Fortalecimento dos conselhos vinculados à SMEIJ

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 322 - Dotação: 09.01.08.243.2051.2.064.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 9 - SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE INFÂNCIA E JUVENTUDE - SMEIJ

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMEIJ

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sub-Função: 243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2051 - Manutenção e Fortalecimento dos Centros da Juventude

Ação: 2064 - Centros da Juventude em pleno funcionamento

Aplicação: 110000 - GERAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 241 - Dotação: 08.01.12.367.2048.2.164.3.3.90.39.01.2400000

Órgão: 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SME

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Sub-Função: 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2048 - Garantir a Qualidade na Oferta da Educação Especial

Ação: 2164 - Educação Especial

Aplicação: 240000 - EDUCAÇÃO ESPECIAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 58 - Dotação: 04.03.08.244.2005.2.022.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SMAA

Unidade: 3 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sub-Função: 244 - ASSISTENCIA COMUNITÁRIA

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2005 - Fornecimento de Refeição a baixo Custo no Município de São Carlos - SP

Ação: 2022 - Restaurantes Populares e Unidade de Processamento

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 779 - Dotação: 30.01.04.121.2074.2.085.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 30 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMG

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Sub-Função: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2074 - Gestão Administrativa e Planejamento Orçamentário

Ação: 2085 - Funcionamento da SMG

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 89 - Dotação: 05.02.08.244.2014.2.025.3.3.90.39.01.5100000

Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS

Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2014 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SMCAS

Ação: 2025 - Manutenção dos Serviços Administrativos Cidadania e Assistência Social

Aplicação: 510000 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 129 - Dotação: 05.02.08.244.2016.2.031.3.3.90.39.05.5000002

Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS

Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2016 - Proteção Social Básica

Ação: 2031 - Bloco da Proteção Social Básica

Aplicação: 5000002 - Bloco da Proteção Social Básica

Fonte do Recursos: 5 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINCULADOS

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

Ficha: 135 - Dotação: 05.02.08.244.2016.2.032.3.3.90.39.02.5000006
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2016 - Proteção Social Básica
Ação: 2032 - Proteção Social Básica - Estado
Aplicação: 5000006 - Proteção Social Básica - Estado
Fonte do Recursos: 2 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS - VINCULADOS
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 172 - Dotação: 05.02.08.244.2018.2.036.3.3.90.39.01.5100000
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2018 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade
Ação: 2036 - Casa Abrigo, Casa de Passagem, Acolhimento Institucional, Família Acolhedora
Aplicação: 510000 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GERAL
Fonte do Recursos: 1 - TESOURO
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 178 - Dotação: 05.02.08.244.2018.2.038.3.3.90.39.02.5000008
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2018 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade
Ação: 2038 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Estado
Aplicação: 5000008 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Estado
Fonte do Recursos: 2 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS - VINCULADOS
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 187 - Dotação: 05.02.08.244.2019.2.039.3.3.90.39.05.5000004
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2019 - Cadastro Único e Programa Bolsa Família
Ação: 2039 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único
Aplicação: 5000004 - Bloco da Gestão do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único
Fonte do Recursos: 5 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINCULADOS
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 733 - Dotação: 23.01.04.123.2099.2.128.3.3.90.39.01.1100000
Órgão: 23 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade: 1 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO
Sub-Função: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2099 - GESTÃO FINANCEIRA
Ação: 2128 - GESTÃO FINANCEIRA MUNICIPAL
Aplicação: 110000 - GERAL
Fonte do Recursos: 1 - TESOURO
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 384 - Dotação: 11.01.04.123.2060.2.128.3.3.90.39.01.1100000
Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SMF



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMF
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO
Sub-Função: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2060 - Gestão Financeira e Administração Tributária
Ação: 2128 - Gestão Financeira Municipal
Aplicação: 110000 - GERAL
Fonte do Recursos: 1 - TESOURO
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar com as entregas, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.2. O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções administrativas de:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento;

d) declaração de inidoneidade;

14.2.1. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual;

14.3. As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

14.4. Ocorrendo atraso no fornecimento do produto será aplicada multa moratória de **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.

14.5. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento.

14.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do Município.

14.7. Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atualizada, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do artigo 87, §3º da mesma lei.

14.8. Da aplicação da sanção administrativa caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação do apenado.

14.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a empresa licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

14.10. No caso de ocorrência de uma ou todas as hipóteses discriminadas no subitem **15.1**, a Administração poderá contratar a licitante segundo classificada, desde que atendidas às exigências de habilitação, devendo o Pregoeiro negociar o preço ofertado a fim de que seja obtido melhor preço, observando-se o prazo recursal nos itens anteriores.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. O proponente vencedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução da obrigação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

15.2. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.4. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

15.5. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

15.6. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

15.7. A autoridade competente, para determinar a contratação, poderá revogar a licitação, mediante autorização do Sr. Prefeito Municipal, em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

15.8. Fica a Contratada obrigada a cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação em vigor, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do contrato, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, caso esta esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de Ajustamento de Conduta, firmado com o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito nº 000647.2013.15.003/7-51.

15.9. Fica eleito o FORO da COMARCA DE SÃO CARLOS SP, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios oriundos do presente Edital.

São Carlos, 08 de agosto de 2023

JÔRA TERESA PORFÍRIO
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

A Empresa (indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico - e-mail, este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco, sendo que os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação), em atendimento às disposições do Edital de Pregão Eletrônico nº 100/2023, **DECLARA:**

- 1) Que tem pleno conhecimento e concorda com os termos deste Edital e seus Anexos;
- 2) Que os preços propostos são completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre os objetos licitados, constantes da proposta;
- 3) Que o prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, a contar da abertura deste Pregão;
- 4) Que tem ciência dos prazos de entrega estabelecidos no Edital.
- 5) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (catorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 6) Que não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenas com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontrem pendentes ou sem que tenha sido reabilitada perante a autoridade que aplicou a penalidade.
- 7) O pleno atendimento aos requisitos de habilitação, estando ciente que, constatada a inveracidade de quaisquer das informações e/ou de documentos fornecidos, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 7º da Lei 10.520/02.
- 8) O pleno conhecimento sobre a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, conforme previsto na Lei 12.846/13.

São Carlos ____ de ____ de 2023

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

ANEXO II – ANEXOS DO TCE (em atendimento à Instrução nº 01/2020)

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: CNPJ Nº:
CONTRATADA: CNPJ Nº:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
DATA DA ASSINATURA:
VIGÊNCIA:
OBJETO:
VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- as plantas e projetos de engenharia e arquitetura. LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (NOME, CARGO, E-MAIL E ASSINATURA)

Este anexo consta deste Edital para ciência dos licitantes. Será exigido apenas dos licitantes vencedores das licitações, por ocasião da assinatura das Atas de Registro de Preços ou Contratos. Não é necessária sua apresentação junto aos demais documentos de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A empresa (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, e Inscrição Estadual XXXXXXXXXX, situada na (endereço completo), neste ato representada pelo seu (representante legal / sócio / procurador), o(a) Sr.(a) (nome), portador do RG nº XX.XXX.XXX-X e CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, em atenção ao edital do Processo Licitatório supra mencionado, **DECLARA**, sob as penalidades cabíveis (art. 299 do Código Penal), sua condição de (**declarar se é Microempresa OU Empresa de Pequeno Porte**), nos termos da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, encontrando-se legalmente apta a exercer os benefícios de que trata o Capítulo V, tendo receita bruta compatível com o que preconizam os incisos I e II do artigo 3º e não incidindo em nenhum dos impedimentos de que trata o § 4º do mesmo artigo.

Atenciosamente,

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente certame a Contratação de empresa para recargas de cilindros de toners para impressoras, mediante requisição dos Almoxarifados, Departamentos e Secretarias, conforme as especificações contidas no Anexo 01 deste Termo de Referência.

2 JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação decorre da necessidade de atendimento de demandas ordinárias de impressão de documentos das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de São Carlos, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno. Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Saúde, planeja a Contratação de empresa para a recarga de toners com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas, visando à manutenção do fluxo de materiais, sendo, portanto, imperiosa a realização da contratação supra sob pena de solução de continuidade na prestação dos relevantes serviços públicos prestados por parte dessa Secretaria.

3 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

3.1 COMPETE À CONTRATANTE:

- 3.2. Fornecer ao CONTRATADO, em tempo hábil, todas as informações necessárias para o fiel cumprimento das obrigações decorrentes do serviço a ser prestado;
- 3.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 3.4. Rejeitar, no todo, ou em parte, os serviços que estejam em desacordo com as obrigações assumidas pelo CONTRATADO;
- 3.5. Designar um servidor para acompanhar, fiscalizar e atestar os serviços objeto deste instrumento, de acordo com a Lei. 8.666/93 e posteriores alterações;
- 3.6. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is)/fatura(s) da CONTRATADA, de acordo com o pactuado.

4 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 COMPETE À CONTRATADA:

- 4.2 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelo cumprimento das cláusulas e condições deste Contrato, assim como pelo fornecimento satisfatório do objeto, sem prejuízo das sanções administrativas elencadas na Lei 8.666/93.
- 4.3. Cumprir o objeto deste Termo de Referência no prazo estabelecido na Proposta de Preços de acordo com as especificações nele contidas.
- 4.4. Respeitar criteriosamente as especificações da CONTRATANTE;
- 4.5 A CONTRATADA está obrigada a reparar, corrigir ou substituir as suas expensas no total ou em parte, o objeto deste Termo em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, conforme o Art. 69 da Lei nº 8.666/93.
- 4.6 O Licitante, observando o princípio da eficiência e da ECONOMICIDADE, deverá ter estabelecimento com sede em um raio de 50 (cinquenta) km do município de São Carlos, haja vista a necessidade por motivos de logística, custo e alta demanda.
- 4.7. Considerando que a licitante vencedora deverá entregar o serviço de recarga num prazo de até 24 horas (vinte e quatro horas), devido urgência, em razão do quantitativo de toners disponíveis em cada Unidade.
- 4.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento sem a prévia e expressa anuência da Contratante;
- 4.9. Cumprir os prazos estabelecidos no presente instrumento;
- 4.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Contratante;
- 4.11. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
- 4.12. Providenciar a imediata correção das deficiências identificadas pela Contratante quanto à integridade do atendimento requerido;
- 4.13. Prestar esclarecimentos quando forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- 4.14. Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas ou tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais inerentes da execução do objeto deste projeto;
- 4.15. Realizar a retirada de toners a serem recarregados e efetuar entregas de toners carregados nos locais a serem definidos por cada Secretaria da Prefeitura Municipal com frequência de duas vezes por semana, ou conforme demanda do serviço.

DESCRIPTIVO

RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS PARA IMPRESSORAS		
ITEM	RECARGA PARA TONER DA MARCA HP	QUANTIDADE
1	TONER HP 505A	78
2	TONER HP Q6511A	10
3	TONER HP Q2612 A	410
4	TONER HP 7115A	10
5	TONER HP CE218A	280



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

6	TONER HP 435A	200
7	TONER HP 48A	34
8	TONER HP 7553A	75
9	TONER HP 255A	50
10	TONER HP 258A	166
11	TONER HP 278A	271
12	TONER HP CE280A	10
13	TONER HP 283A	424
14	TONER HP 285A	470
15	TONER HP M105A	85
16	TONER HP CE310A PRETO	25
17	TONER HP CE310A AMARELO	25
18	TONER HP CE310A AZUL	25
19	TONER HP CE310A MAGENTA	25
20	TONER HP CF226X	100
21	TONER HP CE320A PRETO	430
22	TONER HP CE321A AZUL	300
23	TONER HP CE322A AMARELO	300
24	TONER HP CE323A MAGENTA	300
25	TONER HP M605 P 880A	160
26	TONER HP CE 390X	15
27	CARTUCHO DE TONER UNIVERSAL HP CF210/211/212/213 PRETO	100
28	CARTUCHO DE TONER UNIVERSAL HP CF210/211/212/213 CIANO	100
29	CARTUCHO DE TONER UNIVERSAL HP CF210/211/212/213 AMARELO	100
30	CARTUCHO DE TONER UNIVERSAL HP CF210/211/212/213 MAGENTA	100
31	CARTUCHO HP 60 BLACK	50
32	CARTUCHO HP 60 COLOR	50
37	CARTUCHO HP662XL	50
38	CARTUCHO HP 964 PRETO	5
39	CARTUCHO HP 964 AMARELO	5
40	CARTUCHO HP 964 AZUL	5
41	CARTUCHO HP 964 MAGENTA	5
42	CARTUCHO HP 964 XL PRETO	15
43	CARTUCHO HP 964 XL AMARELO	15
44	CARTUCHO HP 964 XL AZUL	15
45	CARTUCHO HP 964 XL MAGENTA	15
46	CARTUCHO DE TONER UNIVERSAL HP CC530/531/532/533	100
47	CARTUCHO DE TINTA HP 74 XL PRETO	100
48	CARTUCHO DE TINTA HP 75 COLOR	100
49	CARTUCHO DE TINTA HP 92 PRETO	100
50	CARTUCHO DE TINTA HP 93 COLOR	100
51	CARTUCHO DE TINTA HP 94 PRETO	100
52	CARTUCHO DE TINTA HP 95 COLOR	100
53	CARTUCHO DE TINTA HP 122XL PRETO	115
54	CARTUCHO DE TINTA HP 122XL COLOR	115
55	CARTUCHO DE TINTA HP 664XL PRETO	100
56	CARTUCHO DE TINTA HP 664XL COLOR	100
57	CARTUCHO DE TINTA PRETO HP 21/27/56	100
58	CARTUCHO DE TINTA COLOR HP 22/28/57	100
59	CARTUCHOS DE TINTA HP 901XL PRETO	100
60	CARTUCHOS DE TINTA HP 901XL COLOR	100
61	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL PRETO	100
62	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL NA COR CIANO	100
63	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL NA COR AMARELO	100
64	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL NA COR MAGENTA	100
65	CARTUCHOS DE TINTA HP 950XL PRETO	100
66	CARTUCHOS DE TINTA HP 951XL NA COR CIANO	100
67	CARTUCHOS DE TINTA HP 951XL NA COR AMARELO	100
68	CARTUCHOS DE TINTA HP 951XL NA COR MAGENTA	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

69	TONER CE310A	15
70	TONER CE311A	15
71	TONER CE312A	15
72	TONER CE313A	15
73	CHIPS PARA TONER HP M105A	220
74	CHIPS PARA TONER HP 258A	200
ITEM	RECARGA PARA TONER DA MARCA LEXMARK	QNT
75	TONER LEXMARK D504	80
76	TONER LEXMARK 504H	100
77	TONER LEXMARK B224000(SMCAS)	1000
78	TONER LEXMARK x264B	100
79	TONER LEXMARK E120	100
80	TONER LEXMARK E230/E240	100
81	TONER LEXMARK T640/T644	100
ITEM	RECARGA PARA TONER DA MARCA BROTHER	QNT
82	TONER BROTHER TN1060	430
83	TONER BROTHER TN2340(SMCAS)	100
84	TONER BROTHER TN3382(SMCAS)	100
85	TONER BROTHER TN-B021(SMCAS)	300
86	TONER BROTHER TN-3472	176
87	CARTUCHO DE TONER TN580/650	100
88	CARTUCHO DE TONER TN720/750	100
89	CARTUCHO DE TONER TN450	100
90	CARTUCHO DE TONER TN2370	100
91	TINTA EM LITRO BROTHER NA COR PRETO	100
92	TINTA EM LITRO BROTHER NA COR CIANO	100
93	TINTA EM LITRO BROTHER NA COR AMARELO	100
94	TINTA EM LITRO BROTHER NA COR MAGENTA	100
ITEM	RECARGA PARA TONER DA MARCA SANSUNG	QNT
95	TONER SAMSUNG D111S	260
96	TONER SAMSUNG D101S	12
97	TONER SANSUNG D116-Preto	40
98	TONER SANSUNG K404-Preto	40
99	TONER SANSUNG K404-CIANO	40
100	TONER SANSUNG K404-MAGENTA	40
101	TONER SANSUNG K404-AMARELO	40
102	TONER SAMSUNG 4118	50
103	TONER SAMSUNG ML2850/ML2851	50
104	TONER SAMSUNG D204	50
105	TONER SAMSUNG SC4600/SCX4623/ML1910/D105	200
106	TONER SAMSUNG ML1610/SCX4521	100
ITEM	REFIL TINTA CANON	QNT
107	TINTA PRETA GI-190 Y PARA CANON MODELO G4111 - AMARELO	20
108	TINTA PRETA GI-190 C PARA CANON MODELO G4111 - AZUL	20
109	TINTA PRETA GI-190 M PARA CANON MODELO G4111 - MAGENTA	20
110	TINTA PRETA GI-190 BK PARA CANON MODELO G4111 - PRETO	20
ITEM	RECARGA E REFIL TINTA EPSON	QNT
111	REFIL EPSON 544 BLACK	36
112	REFIL EPSON 544 AZUL	18
113	REFIL EPSON 544 AMARELO	18
114	REFIL EPSON 544 MAGENTA	18
115	REFIL DE TINTA PARA EPSON COM ECOTANK NA COR PRETO COM 70ML	50
116	REFIL DE TINTA PARA EPSON COM ECOTANK NA COR CIANO COM 70ML	50
117	REFIL DE TINTA PARA EPSON COM ECOTANK NA COR AMARELO COM 70ML	50
118	REFIL DE TINTA PARA EPSON COM ECOTANK NA COR MAGENTA COM 70ML	50
119	CARTUCHOS T140 NA COR PRETO COM 25ML	50
120	CARTUCHOS T140 NA COR CIANO COM 25ML	50
121	CARTUCHOS T140 NA COR AMARELO COM 25ML	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

122	CARTUCHOS T140 NA COR MAGENTA COM 25ML	50
ITEM	RECARGA DE TONER DA MARCA XEROX	QNT
123	TONER XEROX PHASER 3140	320
124	TONER XEROX PHASER 4118	100
125	TONER XEROX PHASER 3220	100
ITEM	RECARGA DE TONER DA MARCA RICOH	QNT
126	TONER M320F SP 3710X	80
127	TONER SP3710-SF	60

ANEXO V – DOS LOTES E ORÇAMENTO BÁSICO

COTA PRINCIPAL – DESTINADA A AMPLA PARTICIPAÇÃO

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UND	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	1	TONER HP 505A	62	UND	R\$ 69,90	R\$ 4.333,80
	2	TONER HP Q6511A	8	UND	R\$ 189,00	R\$ 1.512,00
	3	TONER HP Q2612 A	328	UND	R\$ 50,00	R\$ 16.400,00
	4	TONER HP 7115A	8	UND	R\$ 155,33	R\$ 1.242,64
	5	TONER HP CE218A	224	UND	R\$ 59,90	R\$ 13.417,60
	6	TONER HP 435A	160	UND	R\$ 59,90	R\$ 9.584,00
	7	TONER HP 48A	27	UND	R\$ 59,90	R\$ 1.617,30
	8	TONER HP 7553A	60	UND	R\$ 69,90	R\$ 4.194,00
	9	TONER HP 255A	40	UND	R\$ 125,00	R\$ 5.000,00
	10	TONER HP 258A	133	UND	R\$ 125,00	R\$ 16.625,00
	11	TONER HP 278A	217	UND	R\$ 59,90	R\$ 12.998,30
	12	TONER HP CE280A	8	UND	R\$ 59,90	R\$ 479,20
	13	TONER HP 283A	339	UND	R\$ 59,90	R\$ 20.306,10
	14	TONER HP 285A	376	UND	R\$ 59,90	R\$ 22.522,40
	15	TONER HP M105A	68	UND	R\$ 66,25	R\$ 4.505,00
	16	TONER HP CE310A PRETO	20	UND	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
	17	TONER HP CE310A AMARELO	20	UND	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
	18	TONER HP CE310A AZUL	20	UND	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
	19	TONER HP CE310A MAGENTA	20	UND	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
	20	TONER HP CF226X	80	UND	R\$ 89,90	R\$ 7.192,00
	21	TONER HP CE320A PRETO	344	UND	R\$ 95,00	R\$ 32.680,00
	22	TONER HP CE321A AZUL	240	UND	R\$ 95,00	R\$ 22.800,00
	23	TONER HP CE322A AMARELO	240	UND	R\$ 95,00	R\$ 22.800,00
	24	TONER HP CE323A MAGENTA	240	UND	R\$ 95,00	R\$ 22.800,00
	25	TONER HP M605 P 880A	128	UND	R\$ 178,75	R\$ 22.880,00
	26	TONER HP CE 390X	12	UND	R\$ 199,00	R\$ 2.388,00
	27	Cartucho de Toner Universal HP CF210 211/212/213 Preto	80	UND	R\$ 95,00	R\$ 7.600,00
	28	Cartucho de Toner Universal HP CF210 211/212/213 Ciano	80	UND	R\$ 95,00	R\$ 7.600,00
	29	Cartucho de Toner Universal HP CF210 211/212/213 Amarelo	80	UND	R\$ 95,00	R\$ 7.600,00
	30	Cartucho de Toner Universal HP CF210 211/212/213 Magenta	80	UND	R\$ 95,00	R\$ 7.600,00
	31	CARTUCHO HP 60 BLACK	40	UND	R\$ 31,50	R\$ 1.260,00
	32	CARTUCHO HP 60 COLOR	40	UND	R\$ 32,75	R\$ 1.310,00
	33	CARTUCHO HP662XL	40	UND	R\$ 31,50	R\$ 1.260,00
	34	CARTUCHO HP 964 PRETO	4	UND	R\$ 35,33	R\$ 141,32
	35	CARTUCHO HP 964 AMARELO	4	UND	R\$ 35,33	R\$ 141,32
	36	CARTUCHO HP 964 AZUL	4	UND	R\$ 35,33	R\$ 141,32
	37	CARTUCHO HP 964 MAGENTA	4	UND	R\$ 35,33	R\$ 141,32
	38	CARTUCHO HP 964 XL PRETO	12	UND	R\$ 35,33	R\$ 423,96
	39	CARTUCHO HP 964 XL AMARELO	12	UND	R\$ 35,33	R\$ 423,96
	40	CARTUCHO HP 964 XL AZUL	12	UND	R\$ 35,33	R\$ 423,96
	41	CARTUCHO HP 964 XL MAGENTA	12	UND	R\$ 35,33	R\$ 423,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

42	CARTUCHO DE TONER UNIVERSAL HP CC530 531/532/533	80	UND	R\$	139,00	R\$ 11.120,00
43	CARTUCHO DE TINTA HP 74 XL PRETO	80	UND	R\$	32,75	R\$ 2.620,00
44	CARTUCHO DE TINTA HP 75 COLOR	80	UND	R\$	34,00	R\$ 2.720,00
45	CARTUCHO DE TINTA HP 92 PRETO	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
46	CARTUCHO DE TINTA HP 93 COLOR	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
47	CARTUCHO DE TINTA HP 94 PRETO	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
48	CARTUCHO DE TINTA HP 95 COLOR	80	UND	R\$	32,75	R\$ 2.620,00
49	CARTUCHO DE TINTA HP 122XL PRETO	92	UND	R\$	35,33	R\$ 3.250,36
50	CARTUCHO DE TINTA HP 122XL COLOR	92	UND	R\$	32,75	R\$ 3.013,00
51	CARTUCHO DE TINTA HP 664XL PRETO	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
52	CARTUCHO DE TINTA HP 664XL COLOR	80	UND	R\$	32,25	R\$ 2.580,00
53	CARTUCHO DE TINTA PRETO HP 21/27/56	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
54	CARTUCHO DE TINTA COLOR HP 22/28/57	80	UND	R\$	32,75	R\$ 2.620,00
55	CARTUCHOS DE TINTA HP 901XL PRETO	80	UND	R\$	32,75	R\$ 2.620,00
56	CARTUCHOS DE TINTA HP 901XL COLOR	80	UND	R\$	33,50	R\$ 2.680,00
57	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL PRETO	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
58	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL COR CIANO	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
59	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL COR AMARELO	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
60	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XLCOR MAGENTA	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
61	CARTUCHOS DE TINTA HP 950XL PRETO	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
62	CARTUCHOS DE TINTA HP 951XL COR CIANO	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
63	CARTUCHOS DE TINTA HP 951XL COR AMARELO	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
64	CARTUCHOS DE TINTA HP 951XLCOR MAGENTA	80	UND	R\$	35,33	R\$ 2.826,40
65	TONER CE310A	12	UND	R\$	97,50	R\$ 1.170,00
66	TONER CE311A	12	UND	R\$	97,50	R\$ 1.170,00
67	TONER CE312A	12	UND	R\$	97,50	R\$ 1.170,00
68	TONER CE313A	12	UND	R\$	97,50	R\$ 1.170,00
69	CHIPS PARA TONER HP M105A	176	UND	R\$	218,33	R\$ 38.426,08
70	CHIPS PARA TONER HP 258A	160	UND	R\$	360,00	R\$ 57.600,00
VALOR TOTAL DO LOTE 1:						R\$ 482.461,10

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
2	1	TONER LEXMARK D504	64	UND	R\$ 160,00	R\$ 10.240,00
	2	TONER LEXMARK 504H	80	UND	R\$ 160,00	R\$ 12.800,00
	3	TONER LEXMARK B224000 (SMCAS)	800	UND	R\$ 360,00	R\$ 288.000,00
	4	TONER LEXMARK x264B	80	UND	R\$ 155,00	R\$ 12.400,00
	5	TONER LEXMARK E120	80	UND	R\$ 120,00	R\$ 9.600,00
	6	TONER LEXMARK E230/E240	80	UND	R\$ 120,00	R\$ 9.600,00
	7	TONER LEXMARK T640/T644	80	UND	R\$ 455,00	R\$ 36.400,00
VALOR TOTAL DO LOTE 2:						R\$ 379.040,00

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
3	1	TONER BROTHER TN1060	344	UND	R\$ 49,90	R\$ 17.165,60
	2	TONER BROTHER TN2340(SMCAS)	80	UND	R\$ 59,90	R\$ 4.792,00
	3	TONER BROTHER TN3382(SMCAS)	80	UND	R\$ 95,00	R\$ 7.600,00
	4	TONER BROTHER TN-B021(SMCAS)	240	UND	R\$ 49,90	R\$ 11.976,00
	5	TONER BROTHER TN-3472	141	UND	R\$ 139,90	R\$ 19.725,90
	6	CARTUCHO DE TONER TN580/650	80	UND	R\$ 75,00	R\$ 6.000,00
	7	CARTUCHO DE TONER TN720/750	80	UND	R\$ 89,90	R\$ 7.192,00
	8	CARTUCHO DE TONER TN450	80	UND	R\$ 89,90	R\$ 7.192,00
	9	CARTUCHO DE TONER TN2370	80	UND	R\$ 59,90	R\$ 4.792,00
	10	TINTA EM LITRO BROTHER COR PRETO	80	UND	R\$ 125,00	R\$ 10.000,00
	11	TINTA EM LITRO BROTHER COR CIANO	80	UND	R\$ 125,00	R\$ 10.000,00
	12	TINTA EM LITRO BROTHER COR AMARELO	80	UND	R\$ 125,00	R\$ 10.000,00
	13	TINTA EM LITRO BROTHER COR MAGENTA	80	UND	R\$ 125,00	R\$ 10.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 3:						R\$ 126.435,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
4	1	TONER SAMSUNG D111S	208	UND	R\$ 89,90	R\$ 18.699,20
	2	TONER SAMSUNG D101S	10	UND	R\$ 89,90	R\$ 899,90
	3	TONER SANSUNG D116-Preto	32	UND	R\$ 115,00	R\$ 3.680,00
	4	TONER SANSUNG K404-Preto	32	UND	R\$ 139,90	R\$ 4.476,80
	5	TONER SANSUNG K404-CIANO	32	UND	R\$ 139,90	R\$ 4.476,80
	6	TONER SANSUNG K404-MAGENTA	32	UND	R\$ 139,90	R\$ 4.476,80
	7	TONER SANSUNG K404-AMARELO	32	UND	R\$ 139,90	R\$ 4.476,80
	8	TONER SAMSUNG 4118	40	UND	R\$ 425,00	R\$ 17.000,00
	9	TONER SAMSUNG ML2850/ML2851	40	UND	R\$ 106,80	R\$ 4.272,00
	10	TONER SAMSUNG D204	40	UND	R\$ 106,80	R\$ 4.272,00
	11	TONER SAMSUNG SC4600/SCX4623/ML1910 -D105	160	UND	R\$ 99,00	R\$ 15.840,00
	12	TONER SAMSUNG ML1610/SCX4521	80	UND	R\$ 99,00	R\$ 7.920,00
VALOR TOTAL DO LOTE 4:						R\$ 90.489,40

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
5	1	TONER XEROX PHASER 3140	256	UND	R\$ 166,67	R\$ 42.667,52
	2	TONER XEROX PHASER 4118	80	UND	R\$ 430,00	R\$ 34.400,00
	3	TONER XEROX PHASER 3220	80	UND	R\$ 150,00	R\$ 12.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 5:						R\$ 89.067,52

VALOR TOTAL COTA PRINCIPAL: R\$ 1.167.493,52 (Um milhão, cento e sessenta e sete mil, quatrocentos e noventa e três reais e cinquenta e dois centavos).

COTA RESERVADA – DESTINADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS BENEFICIÁRIAS DA LC 123/06 E SUAS ALTERAÇÕES

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
6	1	TONER HP 505A	16	UND	R\$ 69,90	R\$ 1.118,40
	2	TONER HP Q6511A	2	UND	R\$ 189,00	R\$ 378,00
	3	TONER HP Q2612 A	82	UND	R\$ 50,00	R\$ 4.100,00
	4	TONER HP 7115A	2	UND	R\$ 155,33	R\$ 310,66
	5	TONER HP CE218A	56	UND	R\$ 59,90	R\$ 3.354,40
	6	TONER HP 435A	40	UND	R\$ 59,90	R\$ 2.396,00
	7	TONER HP 48A	7	UND	R\$ 59,90	R\$ 419,30
	8	TONER HP 7553A	15	UND	R\$ 69,90	R\$ 1.048,50
	9	TONER HP 255A	10	UND	R\$ 125,00	R\$ 1.250,00
	10	TONER HP 258A	33	UND	R\$ 125,00	R\$ 4.125,00
	11	TONER HP 278A	54	UND	R\$ 59,90	R\$ 3.234,60
	12	TONER HP CE280A	2	UND	R\$ 59,90	R\$ 119,80
	13	TONER HP 283A	85	UND	R\$ 59,90	R\$ 5.091,50
	14	TONER HP 285A	94	UND	R\$ 59,90	R\$ 5.630,60
	15	TONER HP M105A	17	UND	R\$ 66,25	R\$ 1.126,25
	16	TONER HP CE310A PRETO	5	UND	R\$ 55,00	R\$ 275,00
	17	TONER HP CE310A AMARELO	5	UND	R\$ 55,00	R\$ 275,00
	18	TONER HP CE310A AZUL	5	UND	R\$ 55,00	R\$ 275,00
	19	TONER HP CE310A MAGENTA	5	UND	R\$ 55,00	R\$ 275,00
	20	TONER HP CF226X	20	UND	R\$ 89,90	R\$ 1.798,00
	21	TONER HP CE320A PRETO	86	UND	R\$ 95,00	R\$ 8.170,00
	22	TONER HP CE321A AZUL	60	UND	R\$ 95,00	R\$ 5.700,00
	23	TONER HP CE322A AMARELO	60	UND	R\$ 95,00	R\$ 5.700,00
	24	TONER HP CE323A MAGENTA	60	UND	R\$ 95,00	R\$ 5.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

25	TONER HP M605 P 880A	32	UND	R\$	178,75	R\$	5.720,00
26	TONER HP CE 390X	3	UND	R\$	199,00	R\$	597,00
27	Cartucho de Toner Universal HP CF210 211/212/213 Preto	20	UND	R\$	95,00	R\$	1.900,00
28	Cartucho de Toner Universal HP CF210 211/212/213 Ciano	20	UND	R\$	95,00	R\$	1.900,00
29	Cartucho de Toner Universal HP CF210 211/212/213 Amarelo	20	UND	R\$	95,00	R\$	1.900,00
30	Cartucho de Toner Universal HP CF210 211/212/213 Magenta	20	UND	R\$	95,00	R\$	1.900,00
31	CARTUCHO HP 60 BLACK	10	UND	R\$	31,50	R\$	315,00
32	CARTUCHO HP 60 COLOR	10	UND	R\$	32,75	R\$	327,50
33	CARTUCHO HP662XL	10	UND	R\$	31,50	R\$	315,00
34	CARTUCHO HP 964 PRETO	1	UND	R\$	35,33	R\$	35,33
35	CARTUCHO HP 964 AMARELO	1	UND	R\$	35,33	R\$	35,33
36	CARTUCHO HP 964 AZUL	1	UND	R\$	35,33	R\$	35,33
37	CARTUCHO HP 964 MAGENTA	1	UND	R\$	35,33	R\$	35,33
38	CARTUCHO HP 964 XL PRETO	3	UND	R\$	35,33	R\$	105,99
39	CARTUCHO HP 964 XL AMARELO	3	UND	R\$	35,33	R\$	105,99
40	CARTUCHO HP 964 XL AZUL	3	UND	R\$	35,33	R\$	105,99
41	CARTUCHO HP 964 XL MAGENTA	3	UND	R\$	35,33	R\$	105,99
42	CARTUCHO DE TONER UNIVERSAL HP CC530 531/532/533	20	UND	R\$	139,00	R\$	2.780,00
43	CARTUCHO DE TINTA HP 74 XL PRETO	20	UND	R\$	32,75	R\$	655,00
44	CARTUCHO DE TINTA HP 75 COLOR	20	UND	R\$	34,00	R\$	680,00
45	CARTUCHO DE TINTA HP 92 PRETO	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
46	CARTUCHO DE TINTA HP 93 COLOR	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
47	CARTUCHO DE TINTA HP 94 PRETO	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
48	CARTUCHO DE TINTA HP 95 COLOR	20	UND	R\$	32,75	R\$	655,00
49	CARTUCHO DE TINTA HP 122XL PRETO	23	UND	R\$	35,33	R\$	812,59
50	CARTUCHO DE TINTA HP 122XL COLOR	23	UND	R\$	32,75	R\$	753,25
51	CARTUCHO DE TINTA HP 664XL PRETO	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
52	CARTUCHO DE TINTA HP 664XL COLOR	20	UND	R\$	32,25	R\$	645,00
53	CARTUCHO DE TINTA PRETO HP 21/27/56	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
54	CARTUCHO DE TINTA COLOR HP 22/28/57	20	UND	R\$	32,75	R\$	655,00
55	CARTUCHOS DE TINTA HP 901XL PRETO	20	UND	R\$	32,75	R\$	655,00
56	CARTUCHOS DE TINTA HP 901XL COLOR	20	UND	R\$	33,50	R\$	670,00
57	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL PRETO	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
58	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL COR CIANO	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
59	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XL COR AMARELO	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
60	CARTUCHOS DE TINTA HP 954XLCOR MAGENTA	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
61	CARTUCHOS DE TINTA HP 950XL PRETO	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
62	CARTUCHOS DE TINTA HP 951XL COR CIANO	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
63	CARTUCHOS DE TINTA HP 951XL COR AMARELO	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
64	CARTUCHOS DE TINTA HP 951XLCOR MAGENTA	20	UND	R\$	35,33	R\$	706,60
65	TONER CE310A	3	UND	R\$	97,50	R\$	292,50
66	TONER CE311A	3	UND	R\$	97,50	R\$	292,50
67	TONER CE312A	3	UND	R\$	97,50	R\$	292,50
68	TONER CE313A	3	UND	R\$	97,50	R\$	292,50
69	CHIPS PARA TONER HP M105A	44	UND	R\$	218,33	R\$	9.606,52
70	CHIPS PARA TONER HP 258A	40	UND	R\$	360,00	R\$	14.400,00
						VALOR TOTAL DO LOTE 6:	R\$ 120.633,95

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL	
7	1	TONER LEXMARK D504	16	UND	R\$ 160,00	R\$ 2.560,00	
	2	TONER LEXMARK 504H	20	UND	R\$ 160,00	R\$ 3.200,00	
	3	TONER LEXMARK B224000 (SMCAS)	200	UND	R\$ 360,00	R\$ 72.000,00	
	4	TONER LEXMARK x264B	20	UND	R\$ 155,00	R\$ 3.100,00	
	5	TONER LEXMARK E120	20	UND	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00	
	6	TONER LEXMARK E230/E240	20	UND	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00	
	7	TONER LEXMARK T640/T644	20	UND	R\$ 455,00	R\$ 9.100,00	
						VALOR TOTAL DO LOTE 7:	R\$ 94.760,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
8	1	TONER BROTHER TN1060	86	UND	R\$ 49,90	R\$ 4.291,40
	2	TONER BROTHER TN2340(SMCAS)	20	UND	R\$ 59,90	R\$ 1.198,00
	3	TONER BROTHER TN3382(SMCAS)	20	UND	R\$ 95,00	R\$ 1.900,00
	4	TONER BROTHER TN-B021(SMCAS)	60	UND	R\$ 49,90	R\$ 2.994,00
	5	TONER BROTHER TN-3472	35	UND	R\$ 139,90	R\$ 4.896,50
	6	CARTUCHO DE TONER TN580/650	20	UND	R\$ 75,00	R\$ 1.500,00
	7	CARTUCHO DE TONER TN720/750	20	UND	R\$ 89,90	R\$ 1.798,00
	8	CARTUCHO DE TONER TN450	20	UND	R\$ 89,90	R\$ 1.798,00
	9	CARTUCHO DE TONER TN2370	20	UND	R\$ 59,90	R\$ 1.198,00
	10	TINTA EM LITRO BROTHER COR PRETO	20	UND	R\$ 125,00	R\$ 2.500,00
	11	TINTA EM LITRO BROTHER COR CIANO	20	UND	R\$ 125,00	R\$ 2.500,00
	12	TINTA EM LITRO BROTHER COR AMARELO	20	UND	R\$ 125,00	R\$ 2.500,00
	13	TINTA EM LITRO BROTHER COR MAGENTA	20	UND	R\$ 125,00	R\$ 2.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE 8:						R\$ 31.573,90

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
9	1	TONER SAMSUNG D111S	52	UND	R\$ 89,90	R\$ 4.674,80
	2	TONER SAMSUNG D101S	2	UND	R\$ 89,90	R\$ 179,80
	3	TONER SANSUNG D116-Preto	8	UND	R\$ 115,00	R\$ 920,00
	4	TONER SANSUNG K404-Preto	8	UND	R\$ 139,90	R\$ 1.119,20
	5	TONER SANSUNG K404-CIANO	8	UND	R\$ 139,90	R\$ 1.119,20
	6	TONER SANSUNG K404-MAGENTA	8	UND	R\$ 139,90	R\$ 1.119,20
	7	TONER SANSUNG K404-AMARELO	8	UND	R\$ 139,90	R\$ 1.119,20
	8	TONER SAMSUNG 4118	10	UND	R\$ 425,00	R\$ 4.250,00
	9	TONER SAMSUNG ML2850/ML2851	10	UND	R\$ 106,80	R\$ 1.068,00
	10	TONER SAMSUNG D204	10	UND	R\$ 106,80	R\$ 1.068,00
	11	TONER SAMSUNG SC4600/SCX4623/ML1910 -D105	40	UND	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
	12	TONER SAMSUNG ML1610/SCX4521	20	UND	R\$ 99,00	R\$ 1.980,00
VALOR TOTAL DO LOTE 9:						R\$ 22.577,40

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
10	1	TONER XEROX PHASER 3140	64	UND	R\$ 166,67	R\$ 10.666,88
	2	TONER XEROX PHASER 4118	20	UND	R\$ 430,00	R\$ 8.600,00
	3	TONER XEROX PHASER 3220	20	UND	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 10:						R\$ 22.266,88

VALOR TOTAL COTA RESERVADA: R\$ 291.812,13 (Duzentos e noventa e um mil, oitocentos e doze reais e treze centavos).

COTA DESTINADA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – ME

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
11	1	Tinta Preta GI-190 Y para CANON MODELO G4111 - Amarelo	20	UND	R\$ 53,75	R\$ 1.075,00
	2	Tinta Preta GI-190 C para CANON MODELO G4111 - Azul	20	UND	R\$ 53,75	R\$ 1.075,00
	3	Tinta Preta GI-190 M para CANON MODELO G4111 - Magenta	20	UND	R\$ 53,75	R\$ 1.075,00
	4	Tinta Preta GI-190 BK para CANON MODELO G4111 - Preto	20	UND	R\$ 53,75	R\$ 1.075,00
VALOR TOTAL DO LOTE 11:						R\$ 4.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UND	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
12	1	REFIL EPSON 544 BLACK	36	UND	R\$ 50,00	R\$ 1.800,00
	2	REFIL EPSON 544 AZUL	18	UND	R\$ 50,00	R\$ 900,00
	3	REFIL EPSON 544 AMARELO	18	UND	R\$ 50,00	R\$ 900,00
	4	REFIL EPSON 544 MAGENTA	18	UND	R\$ 50,00	R\$ 900,00
	5	Refil de Tinta para EPSON com ECOTANK - Preto 70ml	50	UND	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	6	Refil de Tinta para EPSON com ECOTANK - Ciano 70ml	50	UND	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	7	Refil de Tinta para EPSON com ECOTANK - Amarelo 70ml	50	UND	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	8	Refil de Tinta para EPSON com ECOTANK - Magenta 70ml	50	UND	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	9	CARTUCHOS T140 NA COR PRETO COM 25ML	50	UND	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	10	CARTUCHOS T140 NA COR CIANO COM 25ML	50	UND	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	11	CARTUCHOS T140 NA COR AMARELO COM 25ML	50	UND	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
	12	CARTUCHOS T140 NA COR MAGENTA COM 25ML	50	UND	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE 12:						R\$ 24.500,00

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
13	1	TONER M320F SP 3710X	80	UND	R\$ 119,90	R\$ 9.592,00
	2	TONER SP3710-SF	60	UND	R\$ 110,00	R\$ 6.600,00
VALOR TOTAL DO LOTE 13:						R\$ 16.192,00

VALOR TOTAL COTA EXCLUSIVA: R\$ 44.992,00 (Quarenta e quatro mil, novecentos e noventa e dois reais).

VALOR TOTAL DESTA LICITAÇÃO: R\$ 1.504.297,65 (Um milhão, quinhentos e quatro mil, duzentos e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

ANEXO VI – MINUTA DE ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO N° ____ / 2023

PREGÃO ELETRÔNICO N° 100/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 11737/2023

EMPENHO N° _____

EMPRESA: _____

Autorizamos o início dos serviços de: _____

01. Caso a EMPRESA vencedora entregue o objeto não correspondente a descrição do edital, deverá efetuar a substituição do objeto impugnado após o recebimento da impugnação que poderá ser feita por telefone, fax ou e-mail.

02. A não aprovação do Serviço pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os trabalhos.

03. Após a aprovação do Serviço pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE a empresa emitirá a fatura/nota fiscal.

04. O pagamento devido pelo Município será efetuado em até 30 dias após efetiva entrega das medições mensais do serviço executado e apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor requisitante.

05. Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número desta licitação e do contrato, obrigatoriamente.

06. Prazo de entrega do serviço: 90 dias

São Carlos, __ de _____ de 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO Nº XX/2023

Termo de contrato que entre si celebram A PREFEITURA Municipal DE SÃO CARLOS e a empresa XXXXXXXXXX.

PREÂMBULO

Pelo presente instrumento de contrato, com base na legislação para a modalidade Pregão Eletrônico, regido pelos preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, pelo Decreto Federal 10.024 de 20/09/2019, pela Lei nº 8078, de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor, e suas alterações, subsidiariamente pela Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993, e suas alterações, pelo Decreto Municipal 151, publicado no DOM de 14/07/2004, demais normas pertinentes, e ainda observadas as condições e informações técnicas e comerciais contidas nas Normas Gerais de Licitação, o estabelecido no presente Edital e seus Anexos, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, inscrita no CNPJ nº 45.358.249/0001-01, com sede na Rua Episcopal, 1.575 – Centro - CEP 13.560-570, São Carlos/SP, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXX, portador do RG nº XXXXXXXX e inscrito no CPF nº XXXXXXXX, no uso de suas atribuições e competências legais, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXXXX e CNES nº XXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXX, neste ato representada por seu XXXXXXXX, o Sr. XXXXXXXX, portador do R.G nº XXXXXXXX e inscrito no CPF nº XXXXXXXX, adjudicatária do PREGÃO ELETRÔNICO nº 100/2023, Processo Administrativo nº 11737/2023, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e contratado, a prestação de serviços conforme Edital nº 100/2023 e Anexo IV, com integral observância da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01. O objeto deste Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE RECARGA DE TONERS DE IMPRESSORAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS**, de acordo com as características e especificações constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 100/2023 e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

02.01. Esta contratação se fará no regime de execução de empreitada por preço global e as condições para a execução do OBJETO do presente encontram-se descritas no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 100/2023, referente ao Processo Administrativo nº 11737/2023, em consonância com a proposta da **CONTRATADA**, que ficam fazendo parte integrante deste independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

03.01. O valor do presente importa em R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX).

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

04.01. O presente contrato entra em vigor na data definida na ordem de início dos serviços expedida pela Prefeitura Municipal de São Carlos, estendendo-se pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS

05.01. Os recursos financeiros para atendimento das despesas oriundas do presente encontram-se especificadas na dotação:

Ficha: 538 - Dotação: 18.02.10.302.2077.2.139.3.3.90.39.01.3100000

Órgão: 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

Função: 10 - SAÚDE

Sub-Função: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2077 - Reorganização, expansão e qualificação da Atenção Especializada e Atenção Hospitalar e de Urgência

Ação: 2139 - Gestão Da Assistência Hospitalar E Ambulatorial - Mac

Aplicação: 310000 - SAÚDE GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 529 - Dotação: 18.02.10.302.2077.2.138.3.3.90.39.05.3100000

Órgão: 18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

Função: 10 - SAÚDE

Sub-Função: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2077 - Reorganização, expansão e qualificação da Atenção Especializada e Atenção Hospitalar e de Urgência

Ação: 2138 - Teto Mac - Média E Alta Complexidade

Aplicação: 310000 - SAÚDE GERAL

Fonte do Recursos: 5 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINCULADOS

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

Ficha: 808 - Dotação: 34.01.19.573.2101.2.178.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 34 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - SMCTI

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMCTI

Função: 19 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Sub-Função: 573 - DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2101 - DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Ação: 2178 - DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 771 - Dotação: 29.02.18.541.2103.2.182.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 29 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Unidade: 2 - FUNDO SOCIO AMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS - FUNDO VERDE

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL

Sub-Função: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2103 - AÇÕES DE MELHORIAS NA GESTÃO AMBIENTAL

Ação: 2182 - FUNDO SÓCIO AMBIENTAL DO MUNICÍPIO

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 221 - Dotação: 06.01.04.131.2022.2.042.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO - SMC

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMC

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Sub-Função: 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2022 - Transparência e Comunicação Social

Ação: 2042 - Gestão Administrativa - SMC

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 801 - Dotação: 33.01.04.129.2060.2.237.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 33 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITAS E RENDAS - SMRR

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMRR

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Sub-Função: 129 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2060 - Gestão Financeira e Administração Tributária

Ação: 2237 - Administração Tributária

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 317 - Dotação: 09.01.08.243.2050.2.063.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 9 - SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE INFÂNCIA E JUVENTUDE - SMEIJ

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMEIJ

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sub-Função: 243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2050 - Fortalecimento dos Conselhos Tutelares, dos Direitos da Criança e do Adolescente e de Juventude

Ação: 2063 - Fortalecimento dos conselhos vinculados à SMEIJ

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 322 - Dotação: 09.01.08.243.2051.2.064.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 9 - SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE INFÂNCIA E JUVENTUDE - SMEIJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMEIJ
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 243 - ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2051 - Manutenção e Fortalecimento dos Centros da Juventude
Ação: 2064 - Centros da Juventude em pleno funcionamento
Aplicação: 110000 - GERAL
Fonte do Recursos: 1 - TESOURO
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 241 - Dotação: 08.01.12.367.2048.2.164.3.3.90.39.01.2400000
Órgão: 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SME
Função: 12 - EDUCAÇÃO
Sub-Função: 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2048 - Garantir a Qualidade na Oferta da Educação Especial
Ação: 2164 - Educação Especial
Aplicação: 240000 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
Fonte do Recursos: 1 - TESOURO
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 58 - Dotação: 04.03.08.244.2005.2.022.3.3.90.39.01.1100000
Órgão: 4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - SMAA
Unidade: 3 - DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTENCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2005 - Fornecimento de Refeição a baixo Custo no Município de São Carlos - SP
Ação: 2022 - Restaurantes Populares e Unidade de Processamento
Aplicação: 110000 - GERAL
Fonte do Recursos: 1 - TESOURO
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 779 - Dotação: 30.01.04.121.2074.2.085.3.3.90.39.01.1100000
Órgão: 30 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMG
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO
Sub-Função: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2074 - Gestão Administrativa e Planejamento Orçamentário
Ação: 2085 - Funcionamento da SMG
Aplicação: 110000 - GERAL
Fonte do Recursos: 1 - TESOURO
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 89 - Dotação: 05.02.08.244.2014.2.025.3.3.90.39.01.5100000
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2014 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SMCAS
Ação: 2025 - Manutenção dos Serviços Administrativos Cidadania e Assistência Social
Aplicação: 510000 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GERAL
Fonte do Recursos: 1 - TESOURO
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 129 - Dotação: 05.02.08.244.2016.2.031.3.3.90.39.05.5000002
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2016 - Proteção Social Básica
Ação: 2031 - Bloco da Proteção Social Básica
Aplicação: 5000002 - Bloco da Proteção Social Básica
Fonte do Recursos: 5 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINCULADOS
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 135 - Dotação: 05.02.08.244.2016.2.032.3.3.90.39.02.5000006
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2016 - Proteção Social Básica
Ação: 2032 - Proteção Social Básica - Estado
Aplicação: 5000006 - Proteção Social Básica - Estado
Fonte do Recursos: 2 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS - VINCULADOS
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 172 - Dotação: 05.02.08.244.2018.2.036.3.3.90.39.01.5100000
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2018 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade
Ação: 2036 - Casa Abrigo, Casa de Passagem, Acolhimento Institucional, Família Acolhedora
Aplicação: 510000 - ASSISTÊNCIA SOCIAL - GERAL
Fonte do Recursos: 1 - TESOURO
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 178 - Dotação: 05.02.08.244.2018.2.038.3.3.90.39.02.5000008
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2018 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade
Ação: 2038 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Estado
Aplicação: 5000008 - Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Estado
Fonte do Recursos: 2 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS - VINCULADOS
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 187 - Dotação: 05.02.08.244.2019.2.039.3.3.90.39.05.5000004
Órgão: 5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL - SMCAS
Unidade: 2 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Programa: 2019 - Cadastro Único e Programa Bolsa Família
Ação: 2039 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único
Aplicação: 5000004 - Bloco da Gestão do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único
Fonte do Recursos: 5 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINCULADOS
Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 733 - Dotação: 23.01.04.123.2099.2.128.3.3.90.39.01.1100000
Órgão: 23 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Unidade: 1 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO
Sub-Função: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

Programa: 2099 - GESTÃO FINANCEIRA

Ação: 2128 - GESTÃO FINANCEIRA MUNICIPAL

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 384 - Dotação: 11.01.04.123.2060.2.128.3.3.90.39.01.1100000

Órgão: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SMF

Unidade: 1 - GABINETE DO SECRETÁRIO - SMF

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Sub-Função: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Natureza: 3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Programa: 2060 - Gestão Financeira e Administração Tributária

Ação: 2128 - Gestão Financeira Municipal

Aplicação: 110000 - GERAL

Fonte do Recursos: 1 - TESOURO

Sub-Elemento: 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

06.01. O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas acarretará a aplicação, a juízo do **CONTRATANTE**, as sanções de: advertência, multa, suspensão temporária e impedimento de contratar e participar de licitações com a Prefeitura Municipal de São Carlos/Secretaria Municipal de Saúde pelo prazo de até 05 (cinco) anos e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual, independente do cancelamento da nota de empenho.

06.02. As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

06.03. Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de **20 %** (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.

06.04. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **10%** (dez por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO

07.01. Este contrato é regulamentado pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, pelo Decreto Municipal nº 151, de 14/07/2004, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUB-CONTRATAÇÃO

08.01. Fica vedada a subcontratação total ou parcial, bem como, qualquer faturamento por parte de terceiros, desde que sem prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA – DOS PAGAMENTOS

09.01. Pelos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará os preços constantes da proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

09.02. Os pagamentos decorrentes dos serviços executados serão efetuados até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao serviço prestado, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor requisitante.

09.03. A empresa fica obrigada a comprovar, mensalmente, o pagamento dos salários e dos encargos sociais (FGTS e Previdência Social) em benefício dos seus funcionários, sob pena de rescisão contratual e suspensão do pagamento, até 20 (vinte) dias após o pagamento de qualquer parcela referente ao contrato em execução. A empresa informará no início dos serviços, o quadro de funcionários designados, devendo comunicar posteriores alterações; tal lista deverá ser conferida pelo órgão administrativo responsável que anexará cópia dessa lista em todas as faturas por ocasião de pagamentos. A comprovação será feita através de certidão expedida pela Receita Federal do Brasil, quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212/91, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive às inscritas, até 14 de agosto de 2005, em dívida ativa do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.01. O **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o presente Contrato nas hipóteses previstas nos artigos 77, 78, incisos I a XII, e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

10.01.01. Nas hipóteses em que a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, poderá a **CONTRATADA** ser ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, desde que regularmente comprovados, conforme art. 79, § 2º da mesma lei.

10.01.02. No caso de rescisão do presente, a **CONTRATADA** reconhece os direitos da Administração previstos na legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

11.01. Constituem direitos e responsabilidades da **CONTRATADA**:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

- 11.01.01. Responder pelos serviços que executar, na forma da Lei;
- 11.01.02. Prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- 11.01.03. Conduzir os serviços de acordo com as normas de serviço e disposições legais aplicáveis;
- 11.01.04. Prestar, sem ônus para o **CONTRATANTE**, os serviços necessários à correção e revisão de falhas verificadas nos trabalhos;
- 11.01.05. Cumprir os prazos estabelecidos, mantendo o **CONTRATANTE** informado, de acordo com as conveniências deste, de todos os pormenores dos serviços;
- 11.01.06. Desenvolver seus trabalhos em regime de colaboração com o **CONTRATANTE**;
- 11.01.07. Arcar com as despesas incorridas na contratação de pessoal, encargos sociais, trabalhistas, securitários e quaisquer tributos incidentes direta ou indiretamente, sobre ou decorrentes do cumprimento do objeto deste, sem direito de pleitear reembolso ao **CONTRATANTE**;
- 11.01.08. Indicar um responsável para acompanhamento dos trabalhos.
- 11.01.09. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.02. Constituem direitos e responsabilidades do **CONTRATANTE**:
- 11.02.01. Efetuar os pagamentos conforme estabelecido na cláusula nona;
- 11.02.02. Indicar um responsável para o acompanhamento dos trabalhos.
- 11.3. Fica a Contratada obrigada a cumprir os direitos trabalhistas previstos na legislação em vigor, pertencentes aos trabalhadores que vierem a ser utilizados para a execução do objeto do contrato, sob pena de suspensão temporária do direito de contratar com o Município, bem como, a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, caso esta esteja em situação de mora salarial, conforme Termo de Ajustamento de Conduta, firmado com o Ministério Público do Trabalho, nos autos do Inquérito nº 000647.2013.15.003/7-51.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL

12.01 A **CONTRATADA** efetuou, na data de XX de XXXXXX de depósito, na modalidade XXXXXX, no valor de R\$ XXXXX, XX (XXXXXXXXXX) correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, para a garantia do perfeito cumprimento do presente.

12.02 A garantia realizada perdurará durante toda a contratação.

12.03 A garantia prestada poderá ser substituída mediante requerimento da **CONTRATADA**, respeitadas as modalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

12.04 A devolução da garantia à **CONTRATADA** dar-se-á após o integral cumprimento do contrato e a apresentação da **CND – Certidão Negativa de Débito expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, relativa à execução das obras, objeto deste contrato.**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE

13.01. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis. Em caso de haver prorrogação do prazo contratual, ou seja, após decorridos 12 (doze) meses de vigência do contrato, os preços poderão ser reajustados com base no índice IPCA/IBGE vigente, ou no caso de sua extinção, pelo seu substituto legal, mediante prévia autorização.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.01. Fica eleito o FORO da COMARCA DE SÃO CARLOS para dirimirem-se controvérsias eventualmente oriundas do presente contrato.

E, assim, por estarem justos e contratados lavrou-se o presente instrumento, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e testemunhas instrumentárias.

São Carlos, XX de XXXXXXXX de 2023

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

ANEXO VIII – TERMO DE COMPROMISSO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
Pregão Eletrônico Nº 100/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE RECARGA DE TONERS DE IMPRESSORAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS SECRETARIAS.

A empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada por XXXXXXXXXXXX, profissão, portador do RG Nº XX.XXX.XXX-XX e do CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, **assume** sob as penalidades cabíveis, o presente Termo de Compromisso para prestar o serviço objeto do Pregão Eletrônico em epígrafe.

Por ser expressão da verdade, firma o presente.

São Carlos, aos ___ de _____ de 2023

Assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Equipe de Apoio ao Sistema Informatizado de Licitações

Pregão Eletrônico

São Carlos, Capital da Tecnologia

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO

São Carlos, XX de XXXXXXXX de 2023

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS
PREGÃO ELETRÔNICO nº 100/2023

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, e inscrição estadual XXXXXXXXXXXX, com sede à (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG XX.XXX.XXX-X, do CPF nº XXX.XXX.XXX.-XX, vem em atenção ao edital do Pregão Eletrônico nº 100/2023, declarar que:

() possui pleno conhecimento do objeto ao licitado e que não constatou erros, omissões ou discrepância com relação as peças que compõem o edital.

ou

() efetuou prévia visita ao local onde será realizada a e que não constatou erros, omissões ou discrepância com relação as peças que compõem o edital.

Atenciosamente,

REPRESENTANTE DA EMPRESA CREDENCIADO

OBS: A visita técnica é opcional, mas se for realizada, este documento deve ser vistado pela Secretaria Municipal de Saúde e apresentado junto com os documentos de habilitação.